Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka odredaba Statuta Osnovne škole Hrvatski Leskovac, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („NN“ br. 111/18 i 83/23) te u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu („NN“ br. 144/21) i Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, Školski odbor Osnovne škole Hrvatski Leskovac na sjednici održanoj dana 4.3.2026. godine na prijedlog ravnatelja Škole donosi

PRAVILNIK

O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU

NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje se način korištenja vlastitih prihoda Osnovne škole Hrvatski Leskovac i donacija za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđeno njihovo korištenje.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna i sredstva osnivača.

Članak 2.

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, i to od:

a) davanja na privremeno korištenje školskog prostora sportskih dvorana i igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom, uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) te ostalih prostora Škole

b) donacija i

c) ostalih prihoda.

Članak 3.

Škola može davati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, sportskim klubovima, ustanovama, trgovačkim društvima i dr. pravnim osobama za održavanje sportskih treninga, rekreacija, predavanja, radionica i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora uređeno je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba (za svaku kalendarsku godinu).

Članak 4.

S korisnikom školskog prostora, ravnatelj sklapa ugovor, uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, u kojem se pobliže uređuju uvjeti korištenja prostora.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o davanju na privremeno korištenje školskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 5.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, nabavu didaktičke opreme te nabavu knjiga za školsku knjižnicu, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, nagrada učenicima, nagrada djelatnicima. pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja (podmirivanje troškova izvanučionične nastave, ulaznica za kazalište, kino, muzeje i slično).

Članak 6.

Prihodi od donacija i ostalih vrsta pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom ili odlukom o donaciji ili pomoći. Ukoliko donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristi će ju za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ukoliko donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju/ici računovodstva u školi radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 7.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 5. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a stupa na snagu drugi dan od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti svi akti Škole koji uređuju korištenje vlastitih prihoda i donacija.

KLASA: 007-04/26-02/03

URBROJ: 251-724/01-26-5

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Kristina Puklin

Kristina Puklin, mag. prim. educ.

OSNOVNA ŠKOLA HRVATSKI LESKOVAC 1 Pilinska 2, Hrvatski

OSNOVNA ŠKOLA HRVATSKI LESKOVAC
HRVATSKI LESKOVAC, PILINKA 2
KLASA: 007-04/26-02/03
URBROJ: 251-724/01-26-6
Hrbatski Leskovac, 3.3.2026.

Na temelju odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Školski odbor na sjednici održanoj 4.3.2026. godine donosi:

ODLUKU O SUKCESIVNOM POKRIĆU MANJKA I TROŠENJU VIŠKOVA IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA

Članak 1.

Ovom Odlukom o sukcesivnom pokriću manjka i trošenju viškova iz prethodnih razdoblja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se procjena rezultata poslovanja za proteklu proračunsku godinu te način pokrića planiranog manjka prihoda i primitka koji se prenosi i planira u proračunu sljedeće tri godine.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog manjka iz članka 1. ove Odluke temelji se na procjeni iz Financijskog izvještaja JLP(R)S za proteklu godinu i procjeni rezultata za narednu godinu.

Članak 3.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastanka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarivanje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 4.

Viškovi iz prethodnog razdoblja nastali kao posljedica više doznačenih sredstava od Osnivača vraćaju se Osnivaču sukladno naputku Gradskog ureda za obrazovanje, a viškovi iz prethodnog razdoblja nastali kao posljedica zadržanih, neutrošenih vlastitih prihoda koristiti će se za pokriće manjkova u narednim razdobljima ili na način predviđen Financijskim planom i Planom nabave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objavit će se na web stranici Škole i oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Kristina Puklin, mag.educ.

Kristina Puklin

OSNOVNA ŠKOLA HRVATSKI LESKOVAC Pilinka 2, Hrvatski Leskovac