

OSNOVNA ŠKOLA HRVATSKI LESKOVAC

Ulica Pilinka 2

Hrvatski Leskovac

KLASA: 007-05/26-01/01

URBROJ: 251-724-01-26-9

Hrvatski Leskovac, 3.2.2026.

Na temelju odredaba Statuta Osnovne škole Hrvatski Leskovac te Protokola za sigurnost Osnovne škole Hrvatski Leskovac, ravnatelj škole, Davor Kovačić, donosi sljedeću

ODLUKU O EVIDENCIJI POSJETITELJA U ŠKOLI

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način na koji škola upravlja dolaskom i boravkom vanjskih osoba u školskim prostorima.

Ova odluka ima za cilj osigurati sigurnost učenika, zaposlenika i imovine škole te omogućiti lakšu kontrolu i praćenje posjetitelja unutar škole.

Cilj je također usklađivanje s zakonodavstvom o sigurnosti i zaštiti, te stvaranje jasnih smjernica za prijavu, praćenje i evidentiranje posjetitelja.

II.

Posjetitelji su sve osobe koje nisu zaposlene u školi, a dolaze u školu izvan redovnih aktivnosti, kao što su roditelji, predstavnici javnih tijela, poslovni partneri, vanjski izvođači usluga, novinari, predstavnici drugih institucija te osobe koje dolaze u školu zbog posebnih događanja ili aktivnosti.

III.

Svaka osoba koja dolazi u školu mora se prethodno najaviti te prijaviti na ulazu u školu.

Osoba mora identificirati sebe i razlog svog dolaska te prijaviti svoje ime, prezime, datum i vrijeme dolaska.

Posjetitelj treba biti obaviješten o školskim pravilima vezanim uz njegov boravak u prostorima škole.

IV.

Škola vodi evidenciju svih posjetitelja, koja uključuje:

- Ime i prezime posjetitelja
- Razlog posjete

- Datum i vrijeme dolaska i odlaska
- Osobu koju posjetitelj posjećuje
- Potpis posjetitelja prilikom dolaska i odlaska

Evidencija posjetitelja mora biti čuvana na siguran način i dostupna samo ovlaštenim osobama (npr. ravnatelju, sigurnosnim službama).

V.

Posjetiteljima će se izdati identifikacijska iskaznica ili narukvica koja mora biti vidljiva tijekom boravka u školi.

Posjetitelji moraju biti informirani o obvezama nošenja iskaznice i o pravilima ponašanja unutar škole.

VI.

Zaposlenici dežurni na porti odgovorni su za pravilno vođenje evidencije i za obavještavanje zaposlenika o dolasku posjetitelja.

Zaposlenici škole trebaju biti obaviješteni o identitetu posjetitelja i razlogu njihovog dolaska kako bi se osigurala odgovarajuća zaštita i nadzor.

VII.

U slučaju posjetitelja koji su redovni ili koji dolaze na temelju prethodnih dogovora (npr. vanjski suradnici, izvođači, roditelji koji dolaze na redovne sastanke), može se koristiti pojednostavljeni postupak evidencije.

U slučaju izvanrednih situacija, poput posjeta predstavnika hitnih službi, škole mogu imati unaprijed definirane postupke i protokole za ulazak i prisutnost tih osoba.

VIII.

Posjetiteljima će biti jasno objašnjeno da se ne smiju kretati izvan područja predviđenih za njihov boravak, a svi posjetitelji bit će pod nadzorom ili će biti upućeni na odgovorne osobe.

U slučaju da posjetitelj ne poštuje pravila ili izazove sigurnosne prijetnje, škola zadržava pravo da ga udalji.

IX.

Svi podaci u evidenciji posjetitelja bit će prikupljeni i pohranjeni u skladu s važećim zakonima o zaštiti osobnih podataka.

Osobe koje prikupljaju i obrađuju podatke bit će odgovorne za zaštitu privatnosti posjetitelja.

X.

U slučaju izvanrednih situacija (poput kriznih situacija, nesreća ili prijetnji), posjetitelji će biti obaviješteni o posebnim pravilima za pristup školskim prostorima.

Osnovna škola Hrvatski Leskovac
Ravnatelj škole

Davor Kovačić, prof.