

Na temelju čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 89/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/1294/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20151/22, 155/23, 156/23) i odredaba Statuta OŠ Hrvatski Leskovac, ravnatelj Davor Kovačić, prof. dana 26.1.2026.g. donosi sljedeću:

ODLUKU O PROCEDURI KORIŠTENJA POSLOVNE KARTICE

I.

Ovom Odlukom uređuje se način i postupak, uvjeti, prava i obveze u svezi korištenja poslovne kartice u OŠ Hrvatski Leskovac (u daljnjem tekstu: Škola).

II.

Izrazi navedeni u ovoj Odluci neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

III.

Ravnatelj Škole sklapa ugovor o korištenju poslovne kartice s bankom po vlastitom odabiru sukladno važećim zakonski odredbama.

IV.

Pravo i obvezu korištenja poslovne kartice ima isključivo ravnatelj Škole.

Kartica glasi na ime i prezime ravnatelja i neprenosiva je.

Ravnatelju banka dodjeljuje PIN za korištenje poslovne kartice, koji je strogo povjerljiv.

V.

Poslovna kartica se može koristiti za plaćanje svih troškova koji su vezani uz redovan rad i djelatnost Škole, a ne mogu se platiti putem transakcijskog računa (online plaćanja).

Ravnatelj Škole može koristiti poslovnu karticu za troškove nastale tijekom službenog putovanja te za troškove reprezentacije.

VI.

Za svaki nastali trošak, ostvaren poslovnom karticom, korisnik je dužan redovito prilagati račune tj. Preslike računa uz slip u računovodstvo Škole.

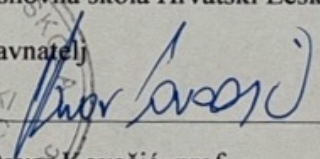
Kad se kartica koristi za plaćanje troškova reprezentacije, ravnatelj je dužan priložiti vlastoručno potpisano izvješće o svrsi za koju je korištena poslovna kartica.

VII.

U slučaju gubitka poslovne kartice, ravnatelj je dužan odmah, bez odgode, obavijestiti banku koja je izdala poslovnu karticu.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave na oglasnoj ploči Škole i objavit će se na mrežnoj stranici Škole.

Osnovna škola Hrvatski Leskovac
Ravnatelj

Davor Kovačić, prof.



KLASA:007-05/26-01/01

URBROJ: 251-724/01-26-6