

OSNOVNA ŠKOLA HRVATSKI LESKOVAC
Pilinka 2, Hrvatski Leskovac
KLASA: 007-05/25-01/01
URBROJ: 251-724/01-25-1
Hrvatski Leskovac, 7.1.2025.

Na temelju Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003 od 2.1.2025., ravnatelj Osnovne škole Hrvatski Leskovac donosi sljedeću:

**ODLUKU
O
DONOŠENJU PROTOKOLA
ZA SIGURNOST OSNOVNE ŠKOLE HRVATSKI LESKOVAC**

I.

Ova Odluka o donošenju Protokola za sigurnost Osnovne škole Hrvatski Leskovac (dalje u tekstu: Protokol) donosi se s ciljem osiguravanja sigurnosti u Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac, zaštite učenika i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

II.

Radi procjene postojećeg stanja s ciljem unapređenja sigurnosnih standarda i omogućavanja sigurnog rada i odgojno-obrazovnog okruženja u OŠ Hrvatski Leskovac te za pripremu i donošenje Protokola ovom Odlukom osniva se školski sigurnosni tim, koji se sastoji od ravnatelja Davora Kovačića (voditelj tima), pedagoginje Margerite Kljajić, psihologinje Ružice Budimir, povjerenice radnika za zaštitu na radu Sandre Kovačević, domara/školskog majstora/ložača Marijana Batura, tajnice školske ustanove, Ivone Forgač i predstavnice roditelja, Ivone Čuturić.

III.

Protokol se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Davor Kovačić, prof.

PROTOKOL ZA SIGURNOST OSNOVNE ŠKOLE HRVATSKI LESKOVAC

1. OPĆE ODREDBE

1.1 Protokol određuje mjere prevencije, postupanje u hitnim situacijama te odgovornosti sudionika u obrazovnom procesu.

Protokol se primjenjuje na sve osobe, koje borave u OŠ Hrvatski Leskovac, uključujući učenike, roditelje/skrbnike, djelatnike i vanjske posjetitelje te korisnike školskog prostora.

1.2. U slučaju ulaska neovlaštenih osoba, djelatnici u odmah dužni obavijestiti upravu škole, a u slučaju protupravnog ili agresivnog ponašanja, djelatnici škole dužni su bez odgode obavijestiti policiju. O svakom izvanrednom događaju, svaki djelatnik dužan je obavijestiti ravnatelja u obliku pisanog izvješća bez odgode.

Kontakt brojevi policije, vatrogasaca i hitne pomoći postavljeni su na svim vidljivim mjestima škole.

Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći su učiteljice Tamara Rukavina Živković, Kristina Puklin i Iva Rendulić.

Ormarići za prvu pomoć nalaze se u zbornici, školskoj kuhinji, kabinetu tjelesne i zdravstvene kulture te u kabinetu biologije i kemije.

2. MJERE SIGURNOSTI

2.1. Ulazak i izlazak iz škole

Svi ulazi u školu obavezno se zaključavaju pod uvjetom da su evakuacijski putevi osigurani.

Na porti škole organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja.

Ulazak u zgradu škole dozvoljen je isključivo na glavnom ulazu (uz iznimku korisnika školskog prostora, koji ulaze na bočni ulaz kod sportske dvorane).

Svi posjetitelji dužni su:

- najaviti svoj dolazak u školu najkasnije jedan dan prije namjeravanog dolaska i to elektroničkom poštom na službenu adresu školsku adresu djelatnika (@skole.hr)
- na dan dolaska predložiti osobnu iskaznicu i upisati se u evidencijsku listu (posjetiteljima koji odbiju uvid u osobnu iskaznicu ili bilo koji drugi važeći dokument s fotografijom neće se dopustiti ulazak u školu).

Dežurne osobe mogu provoditi sigurnosni pregled osoba i predmeta učenika, radnika, roditelja i drugih posjetitelja (osobama koje ne dopuste sigurnosni pregled neće se dopustiti ulazak u školu).

Za vrijeme održavanja nastave sigurnosni pregled mogu provoditi i radnici Stručno-pedagoške službe.

Gospodarski ulaz je zaključan i koristi ga isključivo tehničko osoblje isključivo radi obavljanja radnih zadataka.

Radnici mogu koristiti dnevnu stanku u uobičajenom vremenu sukladno zakonskim odredbama izvan školske zgrade, izlaskom na glavna vrata i povratkom na posao na glavna vrata.

Djelatnici škole ne smiju otvarati vrata škole osobama koje nisu najavljene kao posjetitelji.

2.2. Učenici

Prije početka nastave, učenici se okupljaju pred školom. Na znak zvona učenici ulaze u školsku zgradu na glavni ulaz.

Poslije nastave, učenici se u školi mogu zadržavati samo ukoliko idu u školsku knjižnicu, na ručak ili imaju unaprijed rasporedom utvrđene aktivnosti ili obveze.

Učenici u pravilu provode školski odmor na hodnicima uz aktivno dežurstvo radnika Stručno-pedagoške službe (učitelji i stručni suradnici).

Za vrijeme nastave učenici ne smiju napuštati prostor škole, osim u slučaju bolesti u pratnji roditelja, osobe koju roditelj ovlasti ili iznimno samostalno uz dopuštenje roditelja.

Učenici ne smiju otvarati vrata škole.

2.3. Roditelji

Roditelji i druge stranke ne mogu bez posebnog razloga dolaziti i boraviti u prostorima škole.

Roditelji mogu dolaziti u školu isključivo uz prethodno najavljeni dolazak (najkasnije jedan dan ranije) i to iz sljedećih razloga:

- Prisustvovanje roditeljskim sastancima
- Prisustvovanje sjednicama Vijeća roditelja
- Predstavnicu roditelja, prisustvovanje sjednicama Školskog odbora
- Razgovor sa stručnim suradnicima i/ili ravnateljem
- Informacije razrednika

Popis roditelja i drugih stranaka koje dolaze na najavljeni sastanak, djelatnik je dužan dostaviti djelatnicima na porti po mogućnosti dan ranije, a najkasnije na dan sastanka u 7,00 sati.

Djelatnik škole dužan je preuzeti roditelja/stranku na porti škole i po završetku sastanka ispratiti iz škole, sve do porte.

2.4. Nadzor/dežurstvo

Prostorije škole opremljene su videonadzorom koji se koristi na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Tehničko osoblje dužno je dežurati na porti prema rasporedu koji utvrđuje uprava škole te za vrijeme odmora ispred sanitarnog čvora za učenike.

Učitelji i stručni suradnici dužni su dežurati na hodnicima prema rasporedu koji utvrđuje satničar. Obavezno je dežurstvo učitelja ispred evakuacijskih izlaza.

2.5. Zaključavanje ulaza u školu

Svakog radnog dana tehničko osoblje dužno je provjeravati i zaključavati sve ulaze u školu uz uzimanje u obzir protupožarna postupanja i postupanja u drugim hitnim situacijama.

3. SIGURNOST ZA VRIJEME NASTAVE, IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

3.1. Pravila ponašanja

Učenici su dužni poštivati Kućni red škole, Etički kodeks i druge interne akte škole kao i upute djelatnika.

Strogo je zabranjeno unošenje i korištenje oružja i opasnih predmeta u prostoru škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

Zabranjeno je unošenje i korištenje alkohola, duhanskih i srodnih proizvoda te droga i srodnih proizvoda u prostoru škole ili drugdje gdje se održava odgojno-obrazovni rad.

3.2. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Za vrijeme organiziranih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za sigurnost učenika odgovorni su učitelji, voditelji grupa i treneri. Svi sudionici dužni su strogo pridržavat se pravila Kućnog reda i ostalih internih akata škole.

4. POSTUPANJE U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

U izvanrednim situacijama kao što su npr. požar, potres, poplava itd. svi djelatnici i učenici dužni su pridržavati se odredaba internih akata škole.

Plan evakuacije istaknut je u svakoj prostoriji škole.

Voditelji evakuacije i spašavanja su Marijan Batur i Snježana Đurić.

Evakuacijske vježbe provode se najmanje dva puta godišnje.

Vježbu organizira povjerenica zaštite na radu, Sandra Kovačević ili ravnatelj škole.

Učenici i djelatnici na zvuk alarma dužni su slijedit plan evakuacije i napustit školu bez odgode.

Zbirno mjesto je školsko igralište.

5. ODGOVORNOST

5.1. Ravnatelj OŠ Hrvatski Leskovac odgovoran je za:

- primjenu Protokola
- edukaciju djelatnika o temama iz područja sigurnosti
- redovito prati učinkovitost sigurnosnih mjera te ih prema potrebi i temeljem povratnih informacija prilagođava aktualnoj situaciji
- organizira međuresorne sastanke radi dodatne pomoći i podrške u rješavanju specifičnih sigurnosnih i drugih situacija
- surađuje s nadležnim institucijama i lokalnom zajednicom radi dodatne pomoći i podrške u rješavanju specifičnih i drugih situacija

5.2. Učitelji i stručni suradnici:

- Prate sigurnost učenika za vrijeme nastave i učeničkih odmora
- Upozoravaju učenike na odgovorno ponašanje, poštovanje Kućnog reda i drugih internih akata škole, koji se tiču sigurnosti
- Razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje/skrbnike o Protokolu

5.3. Roditelji:

- Informiraju djecu o sigurnosnim pravilima i podupiru rad škole
- pravovremeno obavještavaju školu o specifičnim potrebama i/ili zdravstvenom stanju djeteta.