



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE

HRVATSKI LESKOVAC



školska godina

2024./2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
HRVATSKI LEKOVAC

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 251-724/01-24-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Hrvatski Leskovac, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ HRVATSKI LEKOVAC

za školsku godinu 2024./2025.

na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2024. godine.

Ravnatelj:

Davor Kovačić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Kristina Puklin, mag.prim.educ.

Sadržaj

1.	Osnovni podaci o Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac	6
1.2	Povjesnica Osnovne škole Hrvatski Leskovac.....	8
1.3.	Podaci o upisnom području škole	8
1.4.	Misija škole.....	9
1.5.	Vizija škole	9
1.6.	Moto/filozofija škole.....	10
2.	Podaci o školskom prostoru i opremi škole.....	11
2.1.	Školski prostor	11
2.1.1.	Prostorni uvjeti	11
2.1.2	Unutarnji školski prostor	11
2.1.3.	Školski okoliš	15
2.1.4.	Krajobrazno uređenje.....	15
2.1.5.	Opis uređenja vanjskih prostora	15
2.2.	Nastavna sredstva i pomagala	15
2.2.1.	Audiovizualna i računalna oprema	15
2.2.2	Knjižni fond škole.....	17
3.	Podaci o zaposlenicima u školskoj godini 2024./2025.....	18
3.1.	Podaci o pripravnicima	21
3.2.	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	21
3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	22
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	22
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	23
3.2.3.	Tjedna zaduženja stručnih suradnika.....	25
3.3.3.	Tjedna zaduženja ostalih radnika škole	25
4.	Podaci o organizaciji rada	26
4.1.	Organizacija smjena.....	26
4.2.	Raspored zvona.....	26
4.3.	Kalendar rada u školskoj godini 2024./2025.....	27
4.4.	Broj radnih i nastavnih dana	31
4.5.	Godišnji kalendar rada	32
4.5.	Ustroj razrednih odjela.....	39
4.7.	Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka	40
4.9.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	42
4.10.	Dežurstva učitelja razredne nastave.....	43
4.11.	Dežurstva učitelja predmetne nastave.....	44
4.12.	Raspored informacija za roditelje	46

4.13.	Plan obilaska nastave	49
4.14.	Nastava u kući.....	49
4.15.	Prehrana učenika	49
4.16.	Obuka plivanja	49
4.17.	Nastava po B i C modelu	49
5.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	50
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....	50
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima.....	52
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	52
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	53
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemački jezik.....	54
5.3.	Plan dopunske nastave	55
5.4.	Plan dodatne nastave.....	56
5.5.	Izvanastavne aktivnosti.....	57
6.	Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	58
6.1.	Plan rada ravnatelja.....	58
6.2.	Plan rada pedagoginje	61
6.3.	Plan rada edukacijskog rehabilitatora	64
6.4.	Plan rada knjižničara.....	67
6.5	Plan rada psihologa.....	69
6.6.	Plan rada tajništva	73
6.7.	Plan rada računovodstva	74
6.8.	Plan rada domara.....	75
6.9.	Plan rada kuharica.....	76
6.10.	Plan rada spremačica.....	76
7.	Plan rada stručnih tijela škole.....	77
7.1.	Plan rada Školskog odbora.....	77
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	78
7.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	79
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	80
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	81
7.6.	Plan rada Tima za kvalitetu.....	82
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja.....	83
8.1.	Plan usavršavanja stručnog vijeća razredne nastave	83
8.2.	Plan usavršavanja društveno-humanističkog stručnog vijeća	85
8.3.	Plan usavršavanja prirodoslovno-matematičkog stručnog aktiva	88
8.4.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	89
8.5.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	89
8.6.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	89

9.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	91
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	91
9.2.	Plan i program mjera sigurnosti u školi	94
10.	Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac	107
11.	Prilozi.....	109

1. Osnovni podaci o Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac

Naziv škole:	Osnovna škola Hrvatski Leskovac
Adresa škole:	Ulica Pilinka 2, 10251 Hrvatski Leskovac
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 5562 219, 01 5562 200
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-hrvatski-leskovac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-hrvatski-leskovac.skole.hr
Šifra škole:	21 – 114 – 159
Matični broj škole:	4948980
OIB:	59411273443
Upis u sudski registar (broj i datum):	081185140, 11. 7. 2018. godine
Škola vježbaonica za:	Ne
Ravnatelj škole:	Davor Kovačić, prof.
Zamjenica ravnatelja:	Margerita Kljajić, mag.paed. et mag.philol.ital.
Voditelj smjene:	--
Broj učenika:	271
Broj učenika u razrednoj nastavi:	134
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	135
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23
Broj učenika u produženom boravku:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
	Od 7.00 – 17.30

Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	20
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	5
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	68
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2 Povjesnica Osnovne škole Hrvatski Leskovac

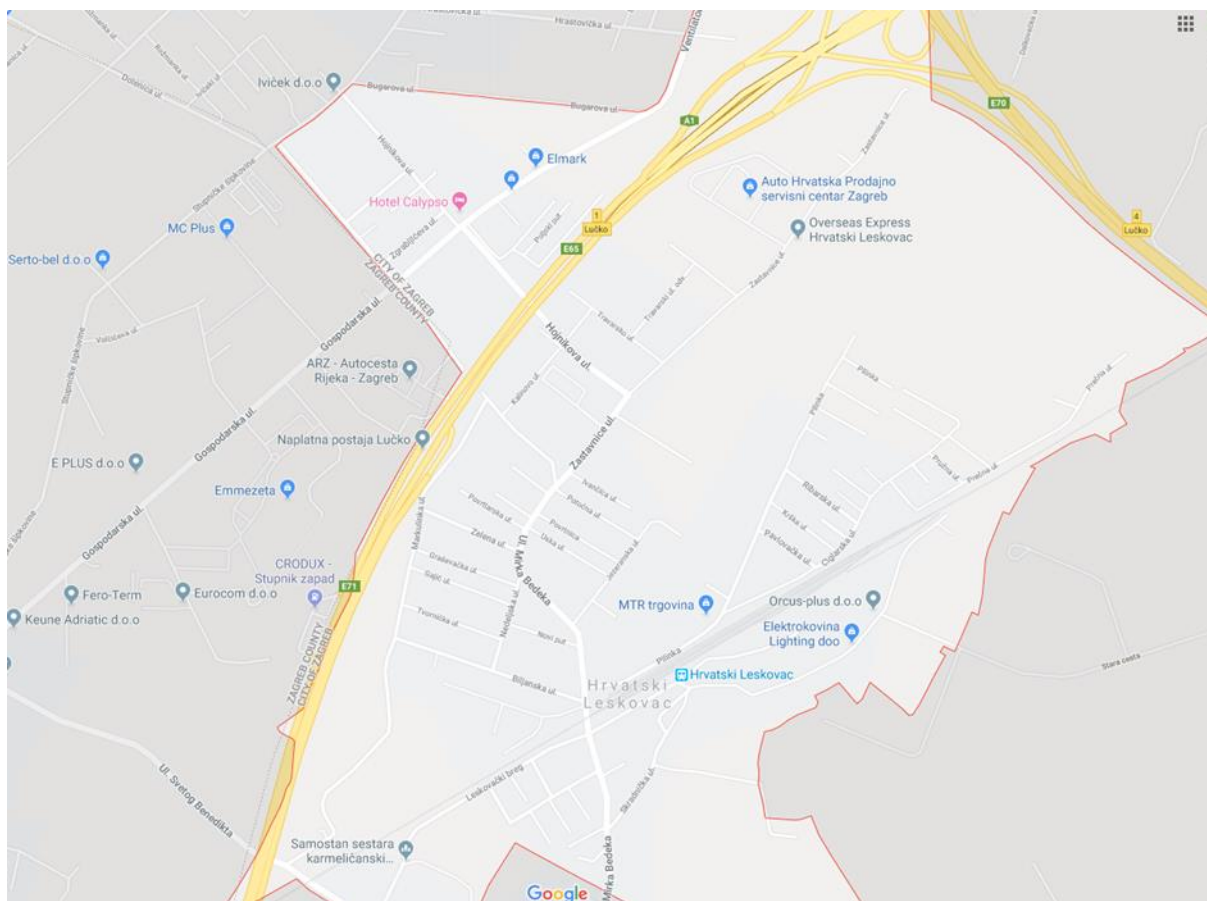
Područna škola u Hrvatskome Leskovcu otvorena je 1986. godine i otada se nastava za učenike nižih razreda održavala u prostorijama Dječjeg vrtića „Hrvatski Leskovac“. To je bila najmlađa područna škola centralne Osnovne škole „Brezovica“ te je njezinim otvaranjem učenicima omogućeno školovanje u mjestu u kojem žive i više nisu morali putovati u Brezovicu i Lučko.

Između 1998. i 2001. godine u vrtiću je izgrađen sanitarni prostor primjeren školskoj djeci te je škola dobila poseban ulaz u zgradi vrtića. S obzirom na to da je prostor s godinama postajao premalen za sve predškolce i školarce, 2000. godine rodila se ideja o izgradnji škole u Hrvatskom Leskovcu. 2016. godine ishoda je građevinska dozvola te se 2017. godine započelo s gradnjom. OŠ „Hrvatski Leskovac“ svečano je otvorena 27. veljače 2019. godine. Škola se prostire na 12 000 m² i ima 17 učionica, kabinete za učitelje, knjižnicu, zbornicu, blagovaonicu te sportsku dvoranu. U dvorištu škole su nogometno, rukometno i košarkaško igralište.

1.3. Podaci o upisnom području škole

Upisno područje Osnovne škole Hrvatski Leskovac čini područje naselja Hrvatski Leskovac i djelomično naselja Demerje te uključuje sljedeće ulice:

Leskovački breg, Gornjodemerska, Demerje, Ulica Mirka Bedeka, Krasnić ulica, Skradnička ulica, Markulinka ulica, Biljanska ulica, Tvornička, Gajić ulica, Graševačka, Zelena ulica, Povrtlarska ulica, Uska ulica, Povrtica, Potočna, Bajić ulica, Stara cesta, Mejna ulica, Pilinka, Zastavnice, Travarsko ulica, Pavlovačka ulica, Krška ulica, Ribarska ulica, Pružna ulica, Prečna ulica, Kalinovo, Hojnikova ulica iza Gospodarske ceste (ne ulazi u upisno područje).



1.4. Misija škole

Misija Osnovne škole Hrvatski Leskovac jest pružiti odgoj i obrazovanje svakom učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, a svim učenicima s posebnim potrebama omogućiti razvoj sposobnosti i vještina do maksimuma uz korištenje ljudskih i materijalnih uvjeta škole, posebice uz poticanje cjeloživotnoga obrazovanja i uključivanja lokalne zajednice u postizanje zajedničkoga cilja.

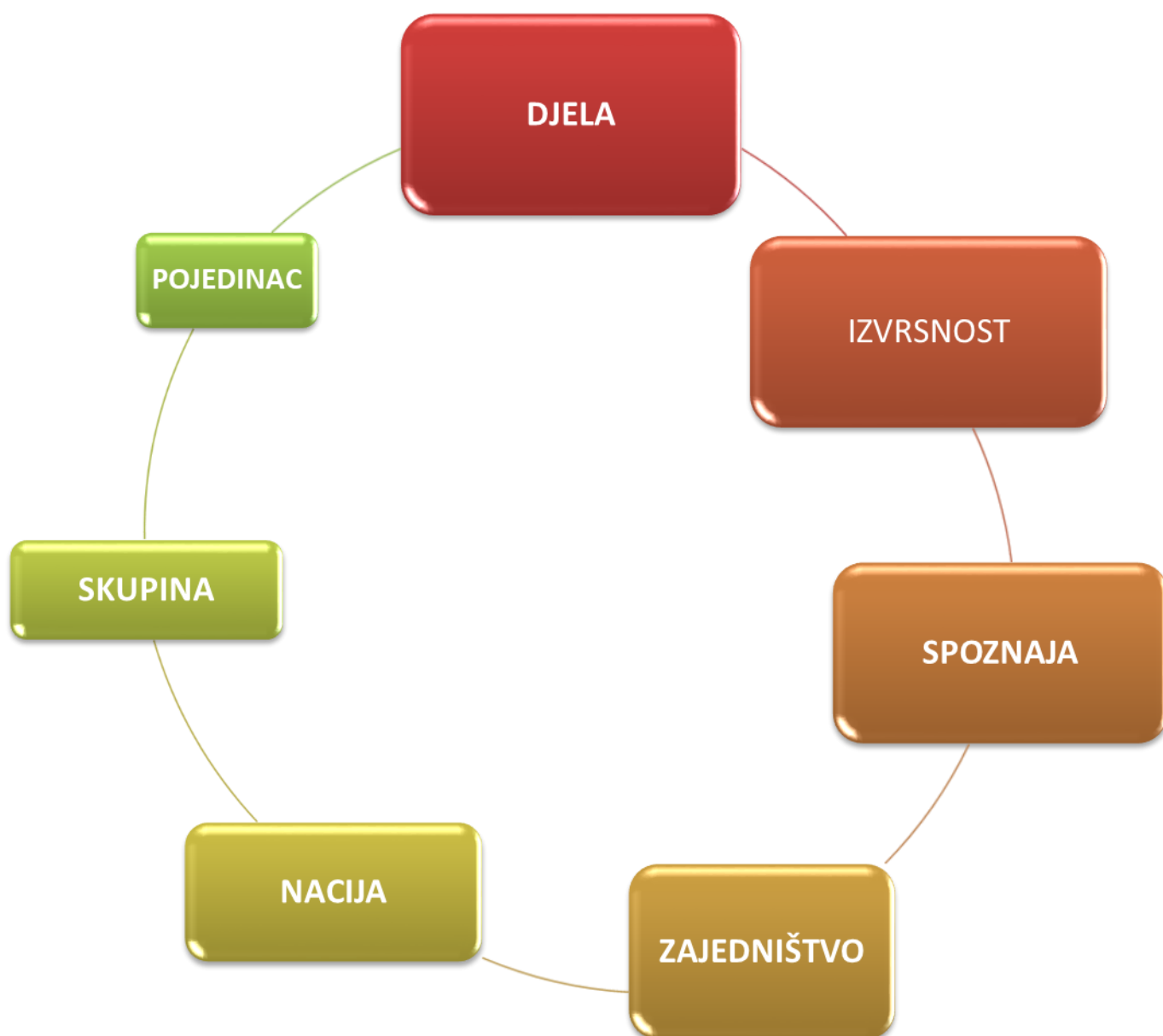
Misija je osposobiti učenike za snalaženje u daljnjem obrazovanju, iskorištavanju osobnih potencijala te snalaženju u europskom radnom okruženju.

1.5. Vizija škole

Vizija škole jest uskladiti odgojno obrazovne ciljeve s nacionalnim kurikulumom i europskim smjernicama obrazovanja te stvoriti osnovu za razvoj osobe koja će biti sposobna prilagoditi se suvremenim hrvatskim i europskim potrebama. U postizanju tih ciljeva treba krenuti od učenika, učitelja, zatim najbliže lokalne zajednice i nacionalnoga identiteta šireći lepezu spoznaja i vještina te stvoriti čovjeka sposobnoga samostalno živjeti u europskim i svjetskim okvirima.

„Što više daješ, to se više razvijaš. Ali mora postojati i netko tko će primati.“

1.6. Moto/filozofija škole



2. Podaci o školskom prostoru i opremi škole

2.1. Školski prostor

2.1.1. Prostorni uvjeti

Osnovna škola Hrvatski Leskovac broji 271 učenika. Školsko područje nalazi se na površini od 12 000 m².

To je jedna od najmodernijih i najopremljenijih škola u Hrvatskoj veličine 4566,23 m² od čega 704 m² pripada športskoj dvorani. U sklopu škole postoje vanjski sportski tereni za rukomet, košarku, odbojku i tenis, četiri atletske staze po 60 m i skakalište udalj, sve na površini od cca 3000 m². Oko cijelog školskog prostora podignuta je ograda i uređena su dva parkirališta. Okoliš škole je uređen cvijećem, sadnicama, pješačkim stazama, klupicama za odmor i osvijetljen javnom rasvjetom.

2.1.2 Unutarnji školski prostor

PROSTORI ŠKOLE			Oznaka stanja opremljenosti	
A) PRIZEMLJE			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
r.br.	Prostorija	netto površina (m ²)		
0.01.	nadstrešnica/gl.ulaz	88,97	od 71-100%.	
0.02.	Vjetrobran	20,46	od 71-100%.	
0.03.	vratarnica+vatrod.	7,55	od 71-100%.	
0.04.	Pvn	190,97	od 71-100%.	
0.05.	glavno stubište	55,93	od 71-100%.	
0.06.	wc-invalid	6,93	od 71-100%.	
0.07.	Hodnik	144,53	od 71-100%.	
0.08.	Nn	9,90	od 71-100%.	
0.09.	kom. ormar, telefon	13,05	od 71-100%.	
0.10.	sprem. pvn i ulaz	40,01	od 71-100%.	
0.11.	wc nast. Ž	6,73	od 71-100%.	
0.12.	wc nast. M	7,87	od 71-100%.	
0.13.	wc-učenici ž	20,57	od 71-100%.	
0.14.	wc-učenici m	17,48	od 71-100%.	
0.15.	kabinet, did. Zbirka	20,94	od 71-100%.	od 71-100%.
0.16.	kabinet, did. Zbirka – prenamijenjeno u učionicu RN (spojena su dva kabineta)	25,91	od 71-100%.	od 71-100%.
0.17.	kabinet, did. zbirka – prenamijenjeno u učionicu RN	25,91	od 71-100%.	od 71-100%.
0.18.	učionica-razredna nastava	59,03	od 71-100%.	od 71-100%.
0.19.	učionica-razredna nastava	58,27	od 71-100%.	od 71-100%.
0.20.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.21.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.22.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.23.	Knjižnica	79,56	od 71-100%.	40-70%
0.24.	Knjižničar i Vjeronauk, kabinet	14,81	od 71-100%.	
0.25.	Spremište	12,64	od 71-100%.	40-70%

0.26.	Komunikacija	35,10	od 71-100%.	
0.27.	Blagovaonica	155,80	od 71-100%.	
0.28.	Kuhinja	130,13	od 71-100%.	
0.29.	Hodnik	47,25	od 71-100%.	
0.30.	Vjetrobran	4,50	od 71-100%.	
0.31.	Kotlovnica	62,50	od 71-100%.	
0.32.	kom.ormar	11,55	od 71-100%.	
0.33.	Nn	11,74	od 71-100%.	
0.34.	radionica-kućni majstor	25,44	od 71-100%.	
0.35.	gosp. sprem. (prenamijenjeno u učionicu RN)	15,68	od 71-100%.	
0.36.	sprem. čist.	10,53	od 71-100%.	
0.37.	odmor osoblja	13,72	od 71-100%.	
0.38.	gard.+san. spremačice	13,48	od 71-100%.	
0.63.	vanjsko stubište	20,37	od 71-100%.	
0.64.	vanjsko stubište	20,68	od 71-100%.	
A) PROSTORI ŠKOLE - PRIZEMLJE NETO		1.681,66	od 71-100%.	

B) KAT				
r.br.	Prostorija	netto površina (m²)		
1.01.	Stubište	53,57	od 71-100%.	
1.02.	wc-invalid	6,93	od 71-100%.	
1.03.	Predvorje	150,11	od 71-100%.	
1.05.	tečajna nastava – prenamijenjena u učionicu rn	57,44	od 71-100%.	od 71-100%.
1.06.	Kabinet	17,60	od 71-100%.	od 71-100%.
1.07.	spremište – prenamijenjeno u učionicu rn	28,05	od 71-100%.	
1.08.	Hodnik	155,84	od 71-100%.	
1.09.	učionica-tehnički	70,20	od 71-100%.	40-70%
1.10.	Kabinet	18,29	od 71-100%.	40-70%
1.11.	Spremište	16,27	od 71-100%.	
1.12.	wc-učenici ž	20,57	od 71-100%.	
1.13.	wc-učenici m	17,48	od 71-100%.	
1.14.	učionica-informatika	70,20	od 71-100%.	40-70%
1.15.	Kabinet	18,29	od 71-100%.	40-70%
1.16.	Kabinet	17,60	od 71-100%.	40-70%
1.17.	učionica-geografija+povijest	59,03	od 71-100%.	od 71-100%.
1.18.	učionica-strani jezik	57,14	od 71-100%.	od 71-100%.
1.19.	učionica-hrvatski jezik	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
1.20.	učionica-matematika	58,61	od 71-100%.	40-70%
1.21.	kabinet pov/geo	14,79	od 71-100%.	od 71-100%.
1.22.	kabinet str.jez.	14,54	od 71-100%.	od 71-100%.
1.23.	kabinet hrv.	14,79	od 71-100%.	40-70%
1.24.	Hodnik	65,92	od 71-100%.	
1.25.	učionica-likovni, glazbeni	79,97	od 71-100%.	od 71-100%.
1.26.	predprostor	4,80	od 71-100%.	

1.27.	Kabinet	17,60	od 71-100%.	
1.28.	Spremište	12,00	od 71-100%.	
1.29.	učionica-fiz./kem./bio.	70,15	od 71-100%.	
1.30.	Predprostor	9,24	od 71-100%.	
1.31.	Kabinet	10,29	od 71-100%.	
1.32.	Kabinet	10,29	od 71-100%.	
1.33.	prijem roditelja	22,26	od 71-100%.	
1.34.	Hodnik	65,10	od 71-100%.	
1.35.	Zbornica	84,24	od 71-100%.	
1.36.	Voditelj smjene /prenamijenjeno u prostoriju sa službenom dokumentacijom odnosno administracijom/	24,60	od 71-100%.	
1.37.	spremište arh. građe	13,02	od 71-100%.	
1.38.	čajna kuhinja	13,97	od 71-100%.	
1.39.	wc-str.osob.ž	15,05	od 71-100%.	
1.40.	wc-str.osob.m	14,01	od 71-100%.	
1.41.	Ravnatelj	27,36	od 71-100%.	
1.42.	Tajnik	18,56	od 71-100%.	
1.43.	Administracija /prenamijenjeno u ured voditelja računovodstva/	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.44.	Računovodstvo /prenamijenjeno u ured stručnog suradnika pedagoga/	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.45.	str. suradnik edukacijski rehabilitator	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.46.	str. suradnik psiholog	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.47.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
B) PROSTORI ŠKOLE - KAT NETO		1.693,24		
PROSTORI ŠKOLE - UKUPNO NETTO (A+B)		3.374,90		

C) PROSTORI DVORANE TZK				
r.br.	Prostorija	netto površina (m²)		
0.39.	Vjetrobzan	13,12	od 71-100%.	
0.40.	sanitarije za posjetitelje	18,24	od 71-100%.	
0.41.	Hodnik	29,70	od 71-100%.	
0.42.	sprinkler stanica	16,77	od 71-100%.	
0.43.	spremište+čistaći pribor	27,29	od 71-100%.	
0.44.	prostor za korisnike	44,04	od 71-100%.	
0.45.	nečisti hodnik	60,04	od 71-100%.	
0.46.	Hodnik	6,90	od 71-100%.	
0.47.	gard. nast. M	10,72	od 71-100%.	
0.48.	gard. nast. Ž	10,72	od 71-100%.	
0.49.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.50.	Praonica	16,34	od 71-100%.	
0.51.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.52.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.53.	Praonica	16,34	od 71-100%.	
0.54.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	

0.55.	čisti hodnik	72,95	od 71-100%.	
0.56.	Ambulanta	11,88	od 71-100%.	
0.57.	Kabinet	17,11	od 71-100%.	od 71-100%.
0.58.	wc m	5,01	od 71-100%.	

0.59.	wc ž	5,01	od 71-100%.	
0.60.	Spremište	23,88	od 71-100%.	od 71-100%.
0.61.	v. spremište	14,75	od 71-100%.	od 71-100%.
0.62.	velika dvorana	704,00	od 71-100%.	od 71-100%.
C) PROSTORI DVORANE TZK - NETTO		1.191,33		

REKAPITULACIJA NETTO POVRŠINA		
PROSTORI ŠKOLE - NETTO (A+B)		3.374,90
PROSTORI DVORANE TZK - NETTO (C)		1.191,33
SVEUKUPNO PROSTORI ŠKOLE NETTO (A+B+C)		4.566,23

2.1.3. Školski okoliš

	PROJEKTIRANO	DOZVOLJENO
površina novoformirane parcele	11.954 m ²	
GBP građevine	4.979,27 m ²	
tlocrtna površina građevine (projekcija svih dijelova građevine)	3.285 m ²	
izgrađenost čestice	27,48%	max 30%
površina prirodnog terena	3.629 m ² = 30,36%	min 30%
etažna visina građevine	pr+1 kat	max pr+2 kata
broj parkirališnih mjesta	27	min 16

2.1.4. Krajobrazno uređenje

Površina parcele iznosi 11.954 m², a površina prizemlja zgrade je 3.022 m², ostatak površine od 8.932 m² uređuje se ovim projektom. Od ove površine 3.629,00 m² je sraslo tlo, cca 200 m² je pošljunčano, a 1.100,00 m² je u travnim pločama: zemljane površine namjenjene sadnji iznose 30,36 % površine parcele.

Teren na parceli je ravan, sa malim padom u sjeveroistočnom dijelu parcele, (cca 30 cm max.).

Sjeveroistočnim rubom parcela graniči sa parcelama obiteljskih kuća, jugoistočnim rubom sa željezničkom prugom, a uz sjeverozapadnu granicu je kolna prometnica (ulica Pilinka).

Pješački i kolni pristupi su iz ulice Pilinka, koji je uz sjeverozapadnu granicu parcele.

2.1.5. Opis uređenja vanjskih prostora

Na vanjskim površinama škole nalaze se sljedeće površine:

- ✓ cesta za prilaz korisnika, zaposlenika, posjetitelja i dostave, s parkiralištima, te cesta za prilaz i rad vatrogasnog vozila,
- ✓ nogostupi za pješake;
- ✓ vanjski sportski tereni u funkciji održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture;
- ✓ vanjske učionice sa površinama za sadnju;
- ✓ dječje igralište sa spravom za igru;
- ✓ školski trg uz pješački ulaz za učenike, zaposlene i posjetitelje;
- ✓ neizgrađene, zemljane površine namijenjene sadnji na kojima je posađeno pet voćaka (jabuke, kruške, dunja)

2.2. Nastavna sredstva i pomagala

2.2.1. Audiovizualna i računalna oprema

Oprema	Broj komada
✓ prijenosno projekcijsko platno	1
✓ prijenosni projektor	1
✓ prijenosni stalak za projektor	1
✓ prijenosni zvučnik dvostrani	2

✓ zaštitna transportna torba	2
✓ prijenosni zvučnik niskofrekventni	2
✓ zaštitna transportna torba	2
✓ podni zvučnički stalak	2
✓ torba za prijenosni stalak	1
✓ podni mikrofonski stalak s preklopnom rukom	2
✓ prijenosna torba za stalak	1
✓ tonski mikser	1
✓ transportni kofer za mikser	1
✓ bežični mikrofonski odašiljač	2
✓ bežični mikrofonski naglavkom	1
✓ set spojnih radio/video kabela	1
✓ UHF antena i razdjelnik	1
✓ aktivna UHF prijemna antena	2
✓ daljinski upravljači za projektore	16
✓ računalo	2
✓ monitor	2
✓ tipkovnica+ miš	2
✓ telefon panasonic	10
✓ prijenosno računalo	2
✓ zvučnici, sobni	1
✓ CD čitač	1
✓ CD player	1
✓ Fotoaparat	1
✓ električni klavir	1
✓ tableti (Škola za život)	129
✓ prijenosna računala (e Škole)	29

✓ komplet ključeva razvodnih ormara	1
✓ fotoaparat/kamera	1
✓ objektiv	3
✓ memorijska kartica	1
✓ mikrofon za kameru	1
✓ mikrofoni - bubice	2
✓ stalak za kameru	1
✓ rasvjetna tijela	2
✓ stalak za rasvjetna tijela	1
✓ torba za kameru	1
✓ 3D printer	1
✓ punjač za laptope i tablete	1

2.2.2

Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje 2020./202 1.	stanje 2021./202 3.	Stanje 2023./202 3.	Stanje 2023./202 4.	Stanje 2024./2025.
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	1502	1551	1560	1571	1644
Referentna zbirka	36	36	37	37	37
Stručna literatura	33	39	40	40	40
Naslovi za slobodno vrijeme	290	453	511	628	788
UKUPNO	1861	2079	2148	2276	2509

3. Podaci o zaposlenicima u školskoj godini 2024./2025.

Red. Broj	Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Stručna sprema	Stručno zvanje
RAVNATELJ				
1.	Davor Kovačić	ravnatelj	VSS (VII. stupanj)	prof.
STRUČNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA				
2.	Kristina Puklin	učiteljica razredne nastave (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
3.	Karla Carić	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
4.	Paula Šturlan	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
5.	Lana Jager	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
6.	Nikolina Grbac	učiteljica razredne nastave (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
7.	Lana Bistrović	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
8.	Branka Pauković	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj/300 ECTS)	magistra primarnog obrazovanja
9.	Vanja Horvat	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
10.	Milan Pleša	učitelj razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	magistar primarnog obrazovanja
11.	Tamara Turk Kolić	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
12.	Antonija Josipović	učiteljica razredne nastave (u produženom boravku)	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
13.	Dragica Šainović	učiteljica razredne nastave (u produženom boravku)	VSS (VII. stupanj)	dipl.učiteljica
14.	Marija Mihaljević	učiteljica razredne nastave (u produženom boravku)	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
15.	Lucija Bešlić	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	VSS (VI. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja

16.	Marina Uvalić Sertić	učiteljica hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i fonetike
17.	Matej Židanić	učitelj hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti
18.	Katarina Duvnjak	učiteljica hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
19.	Mateja Plavec	učiteljica hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
20.	Maja Bobić	učiteljica engleskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra etnologije i kulturne antropologije
21.	Lucija Štahan	učiteljica engleskog jezika (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra komparativne književnosti
22.	Dario Kožić	učitelj engleskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti
23.	Mihaela Žugec Saračević	Učiteljica engleskog jezika	VSS (VII. stupanj)	prof. hrvatskog jezika i književnosti te talijanistike
24.	Ivana Pekas	učiteljica njemačkog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti
25.	Sandra Kovačević	učiteljica povijesti	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije povijesti i kroatologije
26.	Hrvoje Kuveždić	učitelj geografije	VSS (VII. stupanj)	profesor geografije i doktor znanosti
27.	Dženeta Hodžić Bećirović	učiteljica informatike (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra matematike i informatike
28.	Petra Mrvić	učiteljica informatike	VSS (VII. stupanj)	magistra primarne edukacije (modul inf.)
29.	Elija Popović	učiteljica tehničke kulture	VSS (VII. stupanj)	dipl.ing.građevinarstva
30.	Katarina Krvavica	učiteljica matematike	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije matematike
31.	Eva Pokrivač	učiteljica matematike	VŠS (VI. stupanj)	profesorica matematike
32.	Dina Dimić	učiteljica fizike	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije fizike
33.	Vlasta Vančina	učiteljica fizike	VŠS (VI. stupanj)	sveučilišna prvostupnica geofizike
34.	Tamara Rukavina Živković	učiteljica prirode, biologije i kemije (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije biologije i kemije
35.	Marija Zrnić	učiteljica prirode, biologije i kemije	VSS (VII. stupanj)	diplomirani inženjer hortikulture
36.	Monika Perić	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	magistra religiozne pedagogije i katehetike

37.	Iva Anzulović	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	magistra religiozne pedagogije i katehetike
38.	Mateja Pintarić	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	magistra teologije
39.	Ketrin Perlić	učiteljica likovne kulture	VSS (VII. stupanj)	magistra slikarstva
40.	Renata Ivoš-Krajina	učiteljica glazbene kulture	VSS (VII. stupanj)	profesor glazbene kulture
41.	Danijel Klanac	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	VSS (VII. stupanj)	profesor fizičke kulture
42.	Iva Rendulić	voditeljica programa "Vikendom u sportske dvorane" i učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	VSS (VII. stupanj)	profesor kineziologije
43.	Borna Udatny	stručni suradnik – knjižničar	VSS (VII. stupanj)	magistar bibliotekarstva
44.	Margerita Kljajić	stručna suradnica-pedagoginja	VSS (VII. stupanj)	magistra pedagogije i talijanskog jezika i književnosti
45.	Nikolina Popić Burić	stručna suradnica-edukacijska rehabilitatorica	VSS (VII. stupanj)	profesor defektolog - smjer rehabilitacija
46.	Ružica Budimir	stručna suradnica psihologinja	VSS (VII. stupanj)	magistra psihologije
47.	Jasna Faltak	pomoćnica u nastavi	SSS	ekonomistica
48.	Nataša Sedić Kožul	pomoćnica u nastavi	SSS	medicinska sestra
49.	Goranka Funtek	pomoćnica u nastavi	SSS	ekonomistica
50.	Marija Todorčić Gromović	pomoćnica u nastavi	SSS	ekonomistica
51.	Darija Krešo	pomoćnica u nastavi	SSS	ekonomistica
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA				
52.	Ivona Forgač	Tajnica	VSS (VII. stupanj)	diplomirana pravnica
53.	Nikolina Vinčić	voditeljica računovodstva	VŠS (VI. stupanj)	magistra ekonomije
54.	Marijan Batur	domar/kućni majstor	SSS (IV. stupanj)	stručni elektromehaničar
55.	Snježana Đurić	spremačica	SSS (IV. stupanj)	Kuhar
56.	Matea Slivar	spremačica	SSS (IV. stupanj)	Frizer

57.	Antonija Banjavčić	kuharica	SSS (IV. stupanj)	Kuhar
58.	Nensi Šepac	spremačica	Osnovna škola	-
59.	Vesna Zagorec	kuharica	SSS (III. stupanj)	Kuhar
60.	Vlasta Rajič	spremačica	NKV	-
61.	Božana Karamatić	spremačica	SSS	komercijalistica
62.	Mirica Draginić	spremačica	NKV	-
63.	Ljerka Zirdum	spremačica	SSS	-
64.	Sara Tatar	kuharica	SSS	-

3.1. Podaci o pripravnicima

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručno zvanje
Matej Židanić	Učitelj hrvatskog jezika	Magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti
Marija Zrnić	Učiteljica prirode, biologije i kemije	Magistra hortikulture
Igor Pavlić	Učitelj informatike	Sveučilišni prvostupnik informatike
Dario Kožić	Učitelj engleskog jezika	Magistar engleskog jezika i književnosti
Paula Šturlan	Učiteljica razredne nastave	Magistra primarnog obrazovanja
Ružica Budimir	Stručna suradnica psihologinja	Magistra psihologije

3.2. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
Jasna Faltak	ekonomistica	pomoćnica u nastavi
Marija Todorčić Gromović	ekonomistica	pomoćnica u nastavi
Nataša Sedić Kožul	med. sestra	pomoćnica u nastavi
Goranka Funtek	ekonomistica	pomoćnica u nastavi
Darija Krešo	ekonomistica	pomoćnica u nastavi

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Razredni odjel	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna aktivnost	Rad u PB	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Vanja Horvat	1.a	16	2	1	0	0	-	21	2	40	1744
2.	Tamara Turk Kolić	1.b	16	2	1	0	0	-	21	2	40	1744
3.	Paula Šturlan (zamjena za K.Puklin)	2.a	16	2	1	1	1	-	21	0	40	1744
4.	Karla Carić	2.b	16	2	1	1	1	-	21	0	40	1744
5.	Milan Pleša	3.a	16	2	1	1	1	-	21	0	40	1744
6.	Lana Bistrović (zamjena za Nikolinu G.)	3.b	16	2	1	1	-	-	20	0	40	1744
7.	Branka Pauković	4.a	15	2	1	1	1	-	21	0	40	1744
8.	Lana Jager	4.b	15	2	1	1	1	-	21	0	40	1744
9.	Marija Mihaljević	PB 3.	-	-	-	-	-	25	25	0	40	1744
10.	Dragica Šainović	PB 4.	-	-	-	-	-	25	25	0	40	1744
11.	Antonija Josipović	PB 2.	-	-	-	-	-	25	25	0	40	1744
12.	Lucija Bešlić	PB 1.	-	-	-	-	-	25	25	0	40	1744

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna aktivnost	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Marina Uvalić Sertić/ Matej Židanić	Hrvatski jezik	18	-	7.b	1	1	-	22	18	40	1744
2.	Katarina Duvnjak	Hrvatski jezik	9	-	-	1	-	1	11	9	20	872
3.	Mateja Plavec	Hrvatski jezik	9	-		1	1	-	11	9	20	872
4.	Maja Bobić	Engleski jezik	19	-	7.a	1	1	--	23	17	40	1744
5.	Dario Kožić	Engleski jezik	18	-	5.b	1	2	--	23	16	40	1744
6.	Mihaela Žugec Saračević	Engleski jezik	6	-	-	1	-	-	7	6	13	
7.	Renata Ivoš - Krajina	Glazbena kultura	12	-	5.a	-	--	3	19	15	40	1744
8.	Ketrin Perlić	Likovna kultura	13	-	-	-	-	4	12	10	29	976
9.	Eva Pokrivač	Matematika	16	-	6.b	1	1	-	22	18	40	1744
10.	Katarina Krvavica	Matematika	16	-	8.a	2	2	-	22	18	40	1744
11.	Tamara Rukavina Živković/ Marija Zrnić	Priroda, Biologija, Kemija	23	-	-	-	-	1	26	14	40	1744
12.	Dina Dimić/Vlasta Vančina	Fizika	8	-	-	1	1	-	10	6	16	710
13.	Hrvoje Kuveždić	Geografija	15	-	-	2	2	3	20	12	32	1744
14.	Sandra Kovačević	Povijest	16	-	6.a	-	2	2	24	16	40	1744
15.	Danijel Klanac	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	-	-	-	-	-	8	3	11	488
16.	Iva Rendulić	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	-	-	-	-	2	11	9	20	872

17.	Elija Popović	Tehnička kultura	8	-	-	-	-	2	12	10	22	872
18.	Dženeta Bećirović Hodžić/Igor Pavlić	Informatika	8	1 0	-	-	2	2	24	16	40	1744
19.	Ivana Pekas	Njemački jezik	-	1 0	-	-	-	1	12	9	21	872
20.	Petra Mrvić	Informatika	--	1 2	-	-	1	1	19	13	32	966
21.	Iva Anzulović/Mate ja Pintarić	Vjeronauk	-	1 0	-	-	-	2	12	8	20	872
22.	Monika Perić	Vjeronauk	-	2 2	-	-	-	2	24	16	40	1744

3.2.3. Tjedna zaduženja stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduzenja
1.	Margerita Kljajić	mag. paed. et mag. philol. ital.	pedagoginja	8.00 - 14.00	Po dogovoru	40	1744
2.	Ružica Budimir	mag. psih.	psihologinja	8.00 - 14.00	Po dogovoru	40	1744
3.	Borna Udatny	magistar bibliotekarstva	knjižničar	7.30 - 13.30	Prethodna najava	40	1744
4.	Nikolina Popić Burić	profesor defektolog	edukacijska rehabilitatorica	8.30 – 14.30	Po dogovoru	40	1744

3.3.3. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Forgač	diplomirana pravica	Tajnik školske ustanove	7.00-15.00	40	1744
2.	Nikolina Vinčić	magistrica ekonomije	Voditeljica računovodstva u školi	7.00-15.00	40	1744
3.	Marijan Batur	stručni elektromehaničar	Domar/školski majstor	6.00 – 14.00	40	1744
4.	Snježana Đurić	kuhar	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744
5.	Mateja Slivar	frizer	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744
6.	Antonija Banjavčić	kuharica	kuuharica	6.00 -14.00	40	1744
7.	Nensi Šepac	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744
8.	Vlasta Rajič	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744
9.	Vesna Zagorec	kuharica	kuharica	6.00 – 14.00	40	1744
10.	Božana Karamatić	komercijalist	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744
11.	Mirica Draginić	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744
12.	Ljerka Zirdum	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1744

4. Podaci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati. Produženi boravak – za četiri odjela – počinje u 12.00 sati, a završava u 17.00 sati. Redovna nastava u produženom boravku počinje prema rasporedu pojedinog razrednog odjela.

U smjenama rade: pedagoginja i spremačice škole.

Dežurstvo je organizirano 20 minuta prije početka nastave, tijekom nastave i odmora i 20 minuta poslije nastave.

4.2. Raspored zvona

	VRIJEME ZVONA	
1. sat	8.00 – 8.45	
2. sat	8.50 – 9.35	mliječna užina nižih razreda
3. sat	9.50 – 10.35	mliječna užina viših razreda
4. sat	10.50 – 11.35	
5. sat	11.40 – 12.25	ručak produženi boravak
6. sat	12.30 – 13.15	ručak
7. sat	13.30 – 14.15	
8. sat	14.20 – 15.05	
9. sat	15.10 – 15.55	
10. sat	17.00 – 17.45	

4.3. Kalendar rada u školskoj godini 2024./2025.

Rujan	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
9. rujna - početak nastavne godine							
Listopad	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			
Studeni	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
1. studeni – Svi sveti							
18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje							



Prosinac	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
20. prosinca – Božićni sajam							
20. prosinca – kraj prvog polugodišta							
Siječanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	16	14
	15	16	17	18	19	20	21
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
7. siječnja – početak drugog polugodišta							
Veljača	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		
21. veljače – Dan škole							
24. – 28. veljače – drugi dio zimskog odmora							
Ožujak	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						



	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Travanj		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
	17. – 18. travnja - proljetni odmor učenika						

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Svibanj				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
	30.svibnja – Tijelovo / Dan državnosti						
	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Lipanj							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
13. lipnja – kraj nastavne godine							

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. Početak ljetnog odmora učenika je 16. lipnja.



Državni praznici/blagdani tijekom nastavne god. 2024./2025.

Nadnevak	Praznik/blagdan
1. studenog 2024.	Svi sveti
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2024.	Božić
26. prosinca 2024.	Sveti Stjepan
1. siječnja 2025.	Nova godina
6. siječnja 2025.	Sveta tri kralja
20. travnja 2025.	Uskrs
21. travnja 2025.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2025.	Praznik rada
30. svibnja 2025.	Dan državnosti i Tijelovo

Odmor za učenike u šk.god. 2024./2025.

- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 3. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 18. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.



4.4. Broj radnih i nastavnih dana

Mjesec	BROJ DANA							Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika				
Rujan	30	21	4	5	0	16	5	168		0	168
Listopad	31	23	4	4	0	23	0	184		0	184
Studeni	30	19	5	4	2	19	0	152		0	168
Prosinac	31	20	4	5	2	15	7	160		0	176
Siječanj	31	21	4	4	2	19	4	168		0	184
Veljača	28	20	4	4	0	14	5	160		0	160
Ožujak	31	21	5	5	0	21	0	168		0	168
Travanj	30	21	4	4	2	19	2	168		0	176
Svibanj	31	20	5	4	2	20	0	160		0	176
Lipanj	30	20	4	5	1	10	10	160		0	168
Srpanj	31	9	4	4	0	0	23	72	14	112	184
Kolovoz	31	3	5	5	1	0	19	24	16	128	168
Ukupno	365	218	52	53	12	176	75	1744	30	240	2080
Broj radnih dana u šk. god.							179				
Broj dana godišnjeg odmora							30				
Ukupno radnih dana							218				



4.5. Godišnji kalendar rada

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK ODRŽAVANJA/ OBILJEŽAVANJA
RUJAN		2024.
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	ponedjeljak	2.9.2024.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	9.9.2024.
SVEČANO PRIMANJE PRVAŠIĆA	ponedjeljak	9.9.2024.
1. RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZ.		
POŠTujte NAŠE ZNAKOVE; MUP		
PROVJERA PLIVANJA, 2. RAZRED		
1. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak - petak	9.9. - 20.9.2024.
ŠKOLA U PRIRODI - SLJEME (3.r) - CRIKVENICA (4. r)	ponedjeljak - petak	9.9.-13.9.2024.
PRVI DAN JESENİ	ponedjeljak	23.9.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	25.9.2024.
SJEDNICA ŠKOLSKOGA ODBORA	srijeda	25.9.2024.
EUROPSKI DAN JEZIKA	utorak	26.9.2024.
MEĐUNARODNI DAN OSVIJEŠTENOSTI O OTPADU OD HRANE	petak	27.9.2024.
SVJETSKI DAN SRCA	nedjelja	29.9.2024.
LISTOPAD		2024.
SVJETSKI DAN SVEMIRA	petak	4.10.2024.
STEM KOMBI, 3. i 4.r	petak	4.10.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	4.10.2024.
SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	petak	4.10.2024.
SVJETSKI DAN UČITELJA	subota	5.10.2024.
SJEDNICA VIJEĆA UČENIKA	ponedjeljak	7.10.2024.
SJEDNICA ŠKOLSKOGA ODBORA	ponedjeljak	7.10.2024.
DAN HRVATSKOG SABORA	utorak	8.10.2024.
SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	četvrtak	10.10.2024.



SELJAČKI TURIZAM ŠIMANOVIĆ, 1.-3.r	ponedjeljak	14.10.2024.
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	srijeda	16.10.2024.
SAMOBOR, 6.r	četvrtak	17.10.2024.
OBUKA PLIVANJA (2. razred)		
LIKA: MEMORIJALNI CENTAR „NIKOLA TESLA”, 7. i 8.r		
LIKA: ADRENALINSKI PARK „Rizvan city”, 7. i 8.r		
RAZGLED HNK ili TAJNA POVIJEST HNK, 4.r		
STUDENI		2024.
SVI SVETI	petak	1.11.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	5.11.2024.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	utorak	5.11.2024.
POSJET KAZALIŠTU	četvrtak	7.11.2024.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAIN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	ponedjeljak	18.11.2024.
VJEŽBAONICA SREĆE – PREDSTAVA „GOSPOĐICA HOĆU”	utorak	19.11.2024.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA – SVJETSKI DAN DJETETA	četvrtak	21.11.2024.
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA	ponedjeljak	25.11.2024.
2. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	25.11.- 29.11.2024.
POSJET HNK (operna predstava), 8. razredi		
POSJET KD „VATROSLAV LISINSKI” (upoznavanje glazbenih instrumenata), 5.r		
PROSINAC		2024.
SVETI NIKOLA; OBILJEŽAVANJE - 1. RAZREDI	petak	6.12.2024.
POSJET KAZALIŠTU, 1.r		
POSJET KINU, 2. i 3.r		
POSJET HNK ZAGREB, 4.r		
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	7.12.2024.



DAN LJUDSKIH PRAVA	petak	10.12.2024.
DV HRVATSKI LESKOVAC I DV BOTINEC, 5.-8.r.		
BOŽIĆNI SAJAM – NENASTAVNI RADNI DAN	petak	20.12.2024.
PRVI DAN ZIME	subora	21.12.2024.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	20.12.2024.
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	ponedjeljak	23. 12. 2024.
BOŽIĆ	srijeda	25. 12. 2024.
SV. STJEPAN	četvrtak	26.12.2024.
SIJEČANJ		2025.
NOVA GODINA	srijeda	1.1.2025.
SVETA TRI KRALJA	ponedjeljak	6.1.2025.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	utorak	7.1.2025.
SVJETSKI DAN SMIJEHA	petak	10.1.2025.
TVORNICA „KRAŠ”, 3. i 4.r	ponedjeljak	13.1.2025.
SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA	utorak	14.1.2025.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	14.1.2025.
VJEŽBAONICA SREĆE	petak	17.1.2025.
MEĐUNARODNI DAN OBRAZOVANJA	petak	24.1.2025.
SVJETSKI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA	ponedjeljak	27.1.2025.
MSU AVANTURA, 8.r		
GOSTOVANJE STUDENATA AKADEMIJE PREMA PROJEKTU „MUZIČKA AKADEMIJA U OSNOVNOJ ŠKOLI”, 4.-8.r		
VELJAČA		2025.
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	četvrtak	6.2.2025.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	11.2.2025.
VALENTINOVO	petak	14.2.2025.
3. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	17.2.–21.2.2025.
DAN ŠKOLE – NENASTAVNI RADNI DAN	petak	21.2.2025.



DAN RUŽIČASTIH MAJICA	petak	28.2.2025.
DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA ZA UČENIKE	ponedjeljak - petak	24.-28.2.2025.
HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ – GEOMETRIJSKA ZABAVICA, 1.r		
HRVATSKI ŠKOLSKI MUZEJ – PIŠEMO KRASOPISOM, 2.r		
MUZEJ GRADA ZAGREBA, 4.r		
OŽUJAK		2025.
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	subota	8.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – HRVATSKI JEZIK, 4.r	ponedjeljak	10.3.2025.
POSJET VUKOVARU (8.r)	utorak-srijeda	11.-12.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – MATEMATIKA, 4.r	srijeda	12.3.2025.
DAN BROJA PI	petak	14.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – PRIRODA I DRUŠTVO, 4.r	petak	14.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – HRVATSKI JEZIK, 8.r	petak	17.3.2025.
OČEV DAN	srijeda	19.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – ENGLISKI JEZIK, 8.r	srijeda	19.3.2025.
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	četvrtak	20.3.2025.
PRVI DAN PROLJEĆA	petak	21.3.2025.
SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN	petak	21.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – MATEMATIKA	petak	21.3.2025.
DAN VODA	subota	22.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – BIOLOGIJA	ponedjeljak	24.3.2025.
NACIONALNI ISPIT - FIZIKA	srijeda	26.3.2025.
NACIONALNI ISPIT – KEMIJA	petak	28.3.2025.
POSJET KAZALIŠTU, ZAGREB , 1.-4.r		
TERENSKA NASTAVA: Promet, 2.r		
ARHEOLOŠKI PARK ANDAUTONIJA – ŠČITARJEVO, 5.r		
POSJET KAZALIŠTU „TREŠNJA”, 5. i 6.r		
POSJET KAZALIŠTU „ŽAR PTICA”, 7. i 8.r		



TRAVANJ		2025.
NACIONALNI ISPITI - GEOGRAFIJA	utorak	1.4.2025.
NACIONALNI ISPITI - POVIJEST	četvrtak	3.4.2025.
SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA	utorak	8.4.2025.
SVJETSKI DAN UMJETNOSTI	ponedjeljak	14.4.2025.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	četvrtak- petak	17.-18.4.2025.
USKRS	nedjelja	20.4.2025.
USKRSNI PONEĐJELJAK	ponedjeljak	21.4.2025.
DAN PLANETA ZEMLJE, EKO DAN	utorak	22.4.2025.
PLITVIČKA JEZERA, 5. i 6.r		
PROLJETNI KONCERT STUDENATA MUZIČKE AKADEMIJE		
ZOOLOŠKI VRT ZAGREB, 1. i 2.r		
OBILAZAK GRADA ZAGREBA, 3.r		
POSJET GALERIJU PRICA, 4.r		
POSJET KINU, 4.r		
DV HRVATSKI LESKOVAC I DV BOTINEC, 5.,8.r.		
GOSPIĆ, SMILJAN, 5.r		
KARLOVAC, 6.r		
SLAVONIJA: KOPAČKI RIT, OSIJEK, PLETERNICA, VELIKA, 7.r		
HRVATSKI SABOR, 5.-8.r		
GOSTOVANJE STUDENATA AKADEMIJE PREMA PROJEKTU „MUZIČKA AKADEMIJA U OSNOVNOJ ŠKOLI”, 4.-8.r		
SVIBANJ		2025.
PRAZNIK RADA	četvrtak	1.5.2025.
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA, NENASTAVNI DAN	petak	2.5.2025.
DAN EUROPE	četvrtak	8.5.2025.



4. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	12.5. – 16.5.2025.
MAJČIN DAN	nedjelja	11.5.2025.
SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA	utorak	20.5.2025.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	četvrtak	22.5.2025.
NENASTAVNI RADNI DAN – SPORTSKI DAN IVANA MATASA	srijeda	28.5.2025.
NENASTAVNI DAN – STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	četvrtak	29.5.2025.
DAN DRŽAVNOSTI, TIJELOVO	petak	30.5.2025.
KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG, 7.r		
VELIKI TABOR I GREŠNA GORICA, 1. i 2.r		
ARHEOLOŠKI PARK ANDAUTONIJA, 4.r		
DAN OTVORENIH VRATA NA PMF-u ZAGREB, 7. i 8.r		
KD „VATROSLAV LISINSKI”, 7.r		
KAZALIŠTE „KOMEDIJA” ILI KD „VATROSLAV LISINSKI”, 8.r		
DANI GLAZBE ZA DJECU I MLADE ZAGREBAČKE FILHARMONIJE U SURADNJI S HGM – I u KD VATROSLAV LISINSKI		
LIPANJ		2025.
OGULIN – IVANINA KUĆA BAJKE, 3.r		
CJELODNEVNI IZLET, 4.r		
SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	četvrtak	5. 6. 2025.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA; OCJENE IZ VLADANJA	utorak	10.6.2025.
POVRAT UDŽBENIKA – RAZREDNICI, TIM ZA UDŽBENIKE	srijeda	11.6.2025.
ŽALBENI TERMIN NA OCJENU IZ VLADANJA –UČITELJSKOM VIJEĆU	petak	12.6.2025.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	petak	13.6.2025.
SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA	petak	13. 6. 2025.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	13. 6. 2025.
LJETNI ODMOR UČENIKA	ponedjeljak	16.6.2025.



PRODUŽENA NASTAVA –DOPUNSKI RAD	ponedjeljak	16.6.2025.
PODJELA SVJEDODŽBI	ponedjeljak	23.6.2025.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBA OSMIM RAZREDIMA I DAN IZVRSNOSTI	utorak	24.6.2025.
ZAVRŠETAK DOPUNSKOG RADA	četvrtak	26.6.2025.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	27.6.2025.
KRK, 7.r		
ISTRA, 8.r		
SRPANJ		2025.
SREĐIVANJE DOKUMENTACIJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU		1.-11.7.2025.
ŠKOLSKI ODBOR		10.7.2025.
GODIŠNJI ODMOR UČITELJA		14.7.-26.8.2025.
KOLOVOZ		2025.
DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	utorak	5.8.2024.
VELIKA GOSPA	petak	15.8.2025.
PRIPREMA ŠKOLSKOG KURIKULA ZA 2025./2026.		od 27.8.2024. do 20.9.2024.
POPRAVNI ISPIT	srijeda-četvrtak	27. i 28.8.2025.
SJEDNICA UV	četvrtak	28.8.2025.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	nedjelja	31.8.2025.
POČETAK ŠK . GOD. 2025./2026.	ponedjeljak	1.9.2025.
POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2025./2026.	ponedjeljak	8.9.2025.



4.5. Ustroj razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školo vanja	Produženi boravak	Izborna nastava			razrednik/razrednica
							Vjeronauk	Informatika	Njemački jezik	
1.a	15	1	6	9	0	14	15	15	0	Vanja Horvat
1.b	12	1	5	7	0	12	9	10	0	Tamara Turk Tolić
ukupno	27	2	11	16	0	25	24	25	0	
2.a	18	1	9	10	0	15	15	16	0	Paula Šturlan
2.b	17	1	12	8	0	16	17	16	0	Karla Carić
ukupno	35	2	21	18	0	31	32	32	0	
3.a	20	1	8	12	3	12	17	12	0	Milan Pleša
3.b	21	1	13	7	2	12	21	20	0	Lana Bistrović
ukupno	41	2	21	19	5	24	38	32	0	
4.a	14	1	5	9	1	7	14	9	11	Branka Pauković
4.b	16	1	5	11	0	4	13	15	6	Lana Jager
ukupno	30	2	10	20	1	11	27	24	17	
5.a	18	1	10	8	0	-	18	-	5	Renata Ivoš-Krajina
5.b	15	1	8	8	1	-	14	-	6	Dario Kožić
ukupno	33	2	18	16	1	-	32	-	11	
6.a	17	1	4	13	3	-	17	-	8	Sandra Kovačević
6.b	18	1	12	6	2	-	15	-	3	Eva Pokrivač
ukupno	35	2	16	19	5	-	32	-	11	
7.a	21	1	8	13	3	-	20	19	4	Maja Bobić
7.b	19	1	7	12	3	-	17	18	5	Marina U. Sertić (z. Matej Židanić)
ukupno	40	2	15	25	6	-	19	37	9	
8.a	14	1	4	10	1	-	12	11	2	Katarina Krvavica
8.b	13	1	7	6	2	-	10	9	2	Ketrin Perlić
ukupno	27	2	11	16	3	-	22	20	4	
PRO	2	1	0	2	2	0	1	1	0	Veronika Kresonja
UKUPNO	271	17	123	148	23	90	227	171	52	



4.7. Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka

MATIČNA ŠKOLA								
Razred	Razredni odjel	Broj učenika/ca u razrednom odjelu	Cjelovita odgojno obrazovna skupina PB		Kombinirana odgojno obrazovna skupina PB		ukupno (4+6)	ukupno (5+7)
			Broj učenik a/ca	Broj skupina	Broj učenik a/ca	Broj skupina		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	I.a	15	12	0	0	0	12	0
	I.b	15	13	0	0	1	13	1
	I.c						0	0
	I.d						0	0
	I.e						0	0
UKUPNO		30	25	0	0	1	25	1
II.	II.a	18	15	0	0	0	15	0
	II.b	17	16	0	0	1	16	1
	II.c						0	0
	II.d						0	0
	II.e						0	0
UKUPNO		35	31	0	0	1	31	1
III.	III.a	20	12	0	0	0	12	0
	III.b	21	11	0	0	1	11	1
	III.c						0	0
	III.d						0	0
	III.e						0	0
UKUPNO		41	23	0	0	1	23	1
IV.	IV.a	14	7	0	0	0	7	0
IV.	IV.a	16	4	0	0	1	4	1
	IV.b						0	0
	IV.c						0	0
UKUPNO		30	11	0	0	1	11	1
SVEUKUPNO		136	90	0	0	4	90	4



4.8. Razredništvo

Raz. odjel	Broj učenika	Razrednik/ca	Zamjenik razrednika/ce
1.A	15	Vanja Horvat	Lucija Bešlić
1.B	15	Tamara Turk Kolić	Lucija Bešlić
2.A	18	Paula Šturlan	Antonija Josipović
2.B	17	Karla Carić	Antonija Josipović
3.A	20	Milan Pleša	Marija Mihaljević
3.B	21	Lana Bistrović	Marija Mihaljević
4.A	14	Branka Pauković	Dragica Šainović
4.B	16	Lana Jager	Dragica Šainović
5.A	18	Renata Ivoš-Krajina	Hrvoje Kuveždić
5.B	15	Dario Kožić	Tamara Rukavina Živković
6.A	17	Sandra Kovačević	Iva Rendulić
6.B	18	Eva Pokrivač	Monika Perić
7.A	21	Maja Bobić	Vlasta Vančina
7.B	19	Marina U. Sertić	Katarina Duvnjak
8.A	15	Katarina Krvavica	Ivana Pekas
8.B	14	Ketrin Perlić	Igor Pavlić
Produženi boravak	25	Lucija Bešlić	prvi razredi
Produženi boravak	31	Antonija Josipović	drugi razredi
Produženi boravak	24	Marija Mihaljević	treći razredi
Produženi boravak	11	Dragica Šainović	četvrti razredi



4.9. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIK/UČENICA	RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	RAZREDNIK/CA
3.a	1	redoviti program uz individualizaciju i pomoćnika u nastavi	Milan Pleša
3.a	1	redoviti program uz individualizaciju	Milan Pleša
4.a	1	redoviti program uz individualizaciju	Branka Pauković
5.b	1	redoviti program uz individualizaciju	Dario Kozić
6.a	2	redoviti program uz individualizaciju	Sandra Kovačević
6.a	1	redoviti program uz individualizaciju i pomoćnika u nastavi	Sandra Kovačević
6.b	1	redoviti program uz individualizaciju	Eva Pokrivač
7.a	2	redoviti program uz individualizaciju	Maja Bobić
7.b	2	redoviti program uz individualizaciju	Dario Kozić/Marina Uvalić Sertić
8.a	1	redoviti program uz individualizaciju	Katarina Krvavica
8.b	1	redoviti program uz individualizaciju	Ketrin Perlić
8.b	1	redoviti program uz individualizaciju i pomoćnika u nastavi	Ketrin Perlić
UKUPNO	15	redoviti program uz individualizaciju	
3.a	1	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i pomoćnika u nastavi	Milan Pleša
3.b	1	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i pomoćnika u nastavi	Lana Bistrović
3.b	1	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	Lana Bistrović
6.b	1	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	Eva Pokrivač
7.a	1	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	Maja Bobić
7.b	1	redoviti program uz prilagodbu sadržaja i pomoćnika u nastavi	Dario Kozić/Marina Uvalić Sertić
UKUPNO	6	redoviti program uz prilagodbu sadržaja	
Komb. raz. odjel	2	posebni program uz individualizirane postupke	Veronika Kresonja
UKUPNO	2	posebni program uz individualizirane postupke	
UKUPNO	23	primjereni oblik školovanja	



4.10. Dežurstva učitelja razredne nastave

A tjedan

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Lana Bistровić, Karla Carić	Milan Pleša, Paula Šturlan	Milan Pleša, Vanja Horvat	Lana Bistровić, Paula Šturlan	Tamara Turk Kolić, Vanja Horvat

4. razredi – gornji kat – Branka Pauković i Lana Jager

B tjedan

PON	UTO	SRI	ČET	PET
Karla Carić, Milan Pleša,	Lana Bistровić, Tamara Turk Kolić	Karla Carić, Vanja Horvat	Tamara Turk Kolić, Lana Bistровić	Paula Šturlan, Lana Bistровić

4. razredi – gornji kat – Branka Pauković i Lana Jager



4.11. Dežurstva učitelja predmetne nastave

A	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dario				x	x
Elija		x			
Eva		x	x		
Mateja					x
Ketrin			x	x	
Monika			x		x
Hrvoje		x	x		
Sandra			x	x	
Renata	x				x
Igor	x	x			
Duvnjak				x	
Vlasta	x				
Maja	x				x
Matej		x			x
Krvavica	x			x	
Ivana				x	
Marija		x	x		



B	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Dario			x	x	
Elija				x	
Eva		x		x	
Mateja	x				
Ketrin			x		x
Monika	x		x		
Hrvoje		x	x		
Sandra	x				x
Renata	x				x
Igor	x	x			
Duvnjak		x			
Vlasta			x		
Maja	x			x	
Matej	x		x		
Krvavica		x			x
Ivana		x			
Marija				x	x



4.12. Raspored informacija za roditelje

RASPORED INFORMACIJA, ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.				
Razredna nastava				
Učitelj/ca	Termin informacija		Popodne (uz obaveznu prethodnu najavu)	Kontakt
	A tjedan	B tjedan		
Vanja Horvat	Utorkom 9:50 – 10:35	Utorkom 9:50 – 10:35	Prva srijeda u mjesecu 17:00	vanja.horvat6@skole.hr
Tamara Turk Kolić	Utorkom 9:50 – 10:35	Četvrtkom 10:50 – 11:35	Prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 17:45	tamaraturk55@gmail.com
Paula Šturlan	Ponedjeljkom 9:50 – 10:35	Po dogovoru	Po dogovoru	strulanpaula@gmail.com
Karla Carić	Ponedjeljkom 8:50 – 9:35	Ponedjeljkom 9:50 – 10:35	Po dogovoru	karla.hribernik@skole.hr
Milan Pleša	Ponedjeljkom 10:50 – 11:35	Ponedjeljkom 10:50 – 11:35	Prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 18:00	milan.plesa@skole.hr
Lana Bistrović	Srijedom 10:50-11:35	Srijedom 11:40 – 12:25	Prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 18:00	lana.bistrovic@skole.hr
Branka Pauković	Petkom 8:50 – 9:35	Četvrtkom 8:50 – 9:35	Prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 17:45	branka.paukovic@yahoo.com
Lana Jager	Ponedjeljkom 10:50 – 11:35	Srijedom 8:50 – 9:35	Prva srijeda u mjesecu 17:00 – 17:45	lana.jager@skole.hr
Lucija Bešlić			Četvrtkom 17:00-18:00	
Antonija Josipović			Srijedom 17:00 – 18:00	
Marija Mihaljević			Ponedjeljkom 17:00 – 18:00	
Dragica Šainović			Srijedom 17:00	



Predmetna nastava				
Renata Ivoš-Krajina	Petkom 9:00 – 9:45	Četvrtkom 16:00 – 17:00	Po dogovoru	renata.ivos-krajina@skole.hr
Dario Kožić	Srijedom 8:50 – 9:35	Srijedom 8:50 – 9:35	Po dogovoru	kozicdario44@gmail.com
Eva Pokrivač	Utorkom 8:50 – 9:35	Ponedjeljkom 17:30 – 18:30 (uz prethodnu najavu mailom)		eva.pokrivac@skole.hr
Sandra Kovačević	Ponedjeljkom 17:30 -18:15	Utorkom 9:50 – 10:35	Po dogovoru	sandra.livada118@gmail.com
Maja Bobić	Srijedom 9:50 – 10:35	Ponedjeljkom 17:00 (uz prethodnu najavu mailom)	Po dogovoru	maja.bobic@skole.hr
Marina U. Sertić (Matej Židanić)	Četvrtkom 10:50 – 11:35	Utorkom 17:30 – 18:30 (uz prethodnu najavu mailom)		matej.zidanic@skole.hr
Katarina Krvavica	Srijedom 8:50 – 9:35	Ponedjeljkom 17:00 (uz prethodnu najavu mailom)		katarina.medved2@skole.hr
Ketrin Perlić	Srijedom 9:45 – 10:30	Srijedom 15:00 – 15:45	Po dogovoru	ketrin.perlic@skole.hr
Katarina Duvnjak	Utorkom 12:30 – 13:15	Utorkom 12:30 – 13:15	Po dogovoru	katarina.duvnjak@skole.hr
Mateja Plavec	Ponedjeljkom 17:00 – 17:45	Petkom 9:50 – 10:35	Po dogovoru	mateja.plavec@skole.hr
Hrvoje Kuveždić	Srijedom 10:50 – 11:35	Četvrtkom 11:40 – 12:25	Po dogovoru	hrvoje.kuvezdic@skole.hr
Mateja Pintarić	Utorkom 12:20 – 13:05	Utorkom 12:20 – 13:05	Po dogovoru	mateja.pintaric26@gmail.com
Danijel Klanac	Po dogovoru			danijelk Klanac@yahoo.com
Igor Pavlić	Ponedjeljkom 9:50 – 10:35	Ponedjeljkom 9:50 – 10:35	Po dogovoru	ig.pavlic@gmail.com
Iva Rendulić	Utorkom	Srijedom	Po dogovoru	zoriciva@yahoo.com



	16:45 – 17:30	9:45 – 10:35		
Ivana Pekas	Utorkom 15:10 – 16:55	Utorkom 15:10 – 16:55	Po dogovoru	ivana.pekas@skole.hr
Monika Perić	Utorkom 9:50 – 10:35	Utorkom 12:30 – 13:15	Po dogovoru	monika.peric@skole.hr
Petra Mrvić	Srijedom 8:50 – 9:35	Po dogovoru	Po dogovoru	petramrv@gmail.com
Vlasta Vančina	Ponedjeljkom 10:00 – 10:45 ili srijedom 11:00 – 11:45	Utorkom 15:10 – 15:55 (uz prethodnu najavu mailom)	Po dogovoru	vlasta.vancina@skole.hr
Tamara Rukavina Živković / Marija Zrnić	Četvrtkom 11:40 – 12:25	Po dogovoru	Po dogovoru	marija.zrnic@skole.hr
Elija Popović	utorkom 9:50 – 10:35	Četvrtkom 10:50 – 11:35	Po dogovoru	elija.popovic@skole.hr

Molimo roditelje da svaki dolazak na informacije prethodno najavite e-mailom.



4.13. Plan obilaska nastave

RASPORED OBILASKA	VRIJEME OBILASKA	NOSITELJ	NAČIN OBILASKA
razredna nastava	listopad/studeni, travanj te tijekom nastavne godine po potrebi	ravnatelj, pedagoginja	- uz najavu ili kratak obilazak bez najave
predmetna nastava	listopad/studeni, ožujak/travanj te tijekom nastavne godine po potrebi	ravnatelj, pedagoginja	uz najavu ili kratak obilazak bez najave

4.14. Nastava u kući

Prema sadašnjem odgojno obrazovnom stanju nema potrebe za realizacijom nastave u kući.

4.15. Prehrana učenika

Za učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Prehranom je obuhvaćen 271 učenik. Mliječni obrok priprema se za 271 učenika.

Ručak uzima 90 učenika produženog boravka te 103 učenika ostalih razrednih odjela koji su izrazili potrebu za istim.

4.16. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je za učenike drugih razreda u organizaciji Gradskoga ureda za obrazovanje, sport i mlade. Održat će se na Sportskom parku Mladost.

4.17. Nastava po B i C modelu

Nisu upućene preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja ni Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za organiziranje nastave po B i/ili C modelu.



5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –razredna nastava

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a, b	4.a, b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630

5.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a, b	4.a, b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70



UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630
Naziv predmeta	5.a, b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATI KA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	2/70		
BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJ A	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910



5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	1	15	Iva Anzulović	2	70
	1.b	1	9	Iva Anzulović	2	70
	2. a	1	15	Iva Anzulović	2	70
	2. b	1	17	Iva Anzulović	2	70
	3. a	1	17	Iva Anzulović	2	70
	3.b	1	21	Monika Perić	2	70
	4.a	1	14	Monika Perić	2	70
	4.b	1	13	Monika Perić	2	70
UKUPNO 1. – 4.		8	111		16	560
Vjeronauk	5.a	1	18	Monika Perić	2	70
	5.b	1	14	Monika Perić	2	70
	6.a	1	17	Monika Perić	2	70
	6.b	1	15	Monika Perić	2	70
	7.a	1	20	Monika Perić	2	70
	7.b	1	17	Monika Perić	2	70
	8.a	1	12	Monika Perić	2	70
	8.b	1	10	Monika Perić	2	70
UKUPNO 5. – 8.		8	123		16	560
UKUPNO 1. – 8.		16	234		32	1120



5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	1	15	Petra Mrvić	2	70
	1.b	1	10		2	70
	2. a	1	16		2	70
	2. b	1	16			
	3. a	1	12		2	70
	3.b	1	20		2	70
	4.a	1	9	Dženeta Hodžić Bećirović/ Igor Pavlić	2	70
	4.b	1	15		2	70
UKUPNO 1. – 4.		8	103		14	980
Informatika	5.a	-		-	-	-
	5.b	-		-	-	-
	6.a	-		-	-	-
	6.b	-	-	-	-	-
	7.a	1	19	Dženeta Hodžić Bećirović/ Igor Pavlić	2	70
	7.b	1	18		2	70
	8.a	1	11		2	70
	8.b	1	9		2	70
UKUPNO 7. – 8.		4	57		8	280
UKUPNO 1. – 8.		12	160		22	1750



5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemački jezik

	Razred	Broj grupa	Broj Učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	1.a	-		-	-	-
	1.b	-		-	-	-
	2. a	-		-	-	-
	2. b	-		-	-	-
	3. a	-		-	-	-
	3.b	-		-	-	-
	4.a	1	11	Ivana Pekas	2	70
	4.b		6			
UKUPNO 1. – 4.		1	17		2	70
Njemački jezik	5.a	1	5	Ivana Pekas	2	70
	5.b		6			
	6.a	1	8	Ivana Pekas	2	70
	6.b		3			
	7.a	1	4	Ivana Pekas	2	70
	7.b		5			
	8.a	1	2	Ivana Pekas	2	70
	8.b		2			
UKUPNO 5. – 8.		4	35		4	280
UKUPNO 1. – 8.		5	52		10	350



5.3. Plan dopunske nastave

UČITELJ/ICA	DOPUNSKA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Vanja Horvat	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	37
Tamara Turk Kolić	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	37
Paula Šturlan	hrvatski jezik, matematika	2.a	1	37
Karla Carić	hrvatski jezik, matematika	2.b	1	37
Milan Pleša	hrvatski jezik, matematika	3.a	1	37
Lana Bistrović	hrvatski jezik, matematika	3.b	1	37
Branka Pauković	hrvatski jezik, matematika	4.a	1	37
Lana Jager	hrvatski jezik, matematika	4.b	1	37
Marina Uvalić Sertić	hrvatski jezik	5.a,7.a,7.b	1	37
Mateja Plavec	hrvatski jezik	6.b, 8.b	1	37
Maja Bobić	engleski jezik	4.a,6.a,6.b,7.a, 7.b	1	37
Dario Kožić	engleski jezik	5.a,5.b,8.a,8.b	1	37
Eva Pokrivač	matematika	5.a,5.b,6.a,6.b	1	37
Katarina Krvavica	matematika	7.a,7.b,8.a,8.b	2	74
Vlasta Vančina	fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	1	16
Hrvoje Kuveždić	geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	74



5.4. Plan dodatne nastave

UČITELJ/ICA	DODATNA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Paula Šturlan	matematika	2.a	1	37
Karla Carić	hrvatski jezik	2.b	1	37
Milan Pleša	matematika, hrvatski jezik	3.a	1	37
Lana Bistrović	hrvatski jezik	3.b	1	37
Branka Pauković	matematika	4.a	1	37
Lana Jager	hrvatski jezik, matematika	4.b	1	37
Mateja Plavec	hrvatski jezik	5.b, 6.b, 8.b	1	37
Maja Bobić	engleski jezik	4.a,6.a,6.b,7.a, 7.b	1	37
Eva Pokrivač	Matematika	5.a,5.b,6.a,6.b	1	37
Katarina Krvavica	Matematika	7.a,7.b,8.a,8.b	2	74
Vlasta Vančina	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	1	13
Hrvoje Kuveždić	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	74
Sandra Kovačević	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	74
Petra Mrvić	Informatika	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b,.4.a,4.b	1	37

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje. Tijekom godine utvrdit će se je li moguća akceleracija nekog od darovitih učenika.

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.



5.5. Izvannastavne aktivnosti

UČITELJ/ICA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Milan Pleša	Mali majstori	1 sat	37 sati
Lana Bistrović	Rukotvorci	1 sat	37 sati
Branka Pauković	Mali knjižničari	1 sat	37 sati
Lana Jager	Španjolski jezik	1 sat	37 sati
Paula Šturlan	Plesna skupina	1 sat	37 sati
Karla Carić	Domaćinstvo	1 sat	37 sati
Hrvoje Kuveždić	Učenička zadruga	2 sata	74 sati
Sandra Kovačević	Zajednica aktivnih građana	1 sat	37 sati
Katarina Duvnjak	Literarna grupa	1 sat	16 sati
Renata Ivoš Krajina	Zbor/Vokalni ansambl	3 sata	111 sati
Renata Ivoš Krajina	Sviranje klavijatura	1 sat	37 sati
Ivana Pekas	Igrajmo se njemačkog	1 sata	37 sati
Tamara R. Živković	Prva pomoć	1 sat	37 sati
Elija Popović	Mladi tehničari	1 sat	37 sati
Monika Perić	Dramska grupa	2 sata	74 sati
Hrvoje Kuveždić	Debatni klub	1 sat	37 sati
Mateja Pintarić	Biblijska grupa	2 sata	74 sati
Iva Rendulić	Plesna grupa	1 sat	37 sati
Iva Rendulić	Futsal	1 sat	37 sati
Petra Mrvić	Info klub	2 sata	74 sati
Igor Pavlić	Robotika	2 sata	74 sati
Ketrin Perlić	Ekološka grupa	1 sat	37 sati
Ketrin Perlić	Likovno- keramičarska grupa	1 sat	37 sati
Dragica Šainović	Šahovska grupa	1 sat	37 sati
Antonija Josipović	Mali kreativci	1 sat	37 sati
Lucija Bešlić	Domaćinstvo	1 sat	37 sati
Marija Mihaljević	Mali kreativci	1 sat	37 sati



6. Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRZAJ RADA		
Planiranje i programiranje rada		
Organizacija i koordinacija rada		
Realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave		
Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi		
Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škole		
Ostali poslovi ravnatelja		
	UKUPNO	1744
SADRZAJ RADA		
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Planiranje odrednica Godišnjeg plana i programa rada škole		
Izrada Plana i programa rada ravnatelja		
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula		
Planiranje odrednica Školskog kurikula		
Izrada Razvojnog plana i programa škole		
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		
Planiranje i programiranje rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora		
Prijedlog plana i zaduženja učitelja		
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		
Planiranje i organizacija školskih projekata		
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		
Planiranje nabave		
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		
Ostali poslovi		
	UKUPNO	342 sati
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvan nastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada škole)		
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		
Ostali poslovi		
	UKUPNO	342 sati



3. Praćenje realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
Praćenje rada školskih povjerenstava	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škola	
Ostali poslovi	
UKUPNO	202 sati
4. Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škola	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škola	
Ostali poslovi	
UKUPNO	112 sati
5. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
Praćenje rada učitelja uz savjetovanje	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škola	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	
Ostali poslovi	
UKUPNO	130 sati
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	
Rad i suradnja s tajnicom škola	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škola	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škola	
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Skolskog odbora)	
Poslovi zastupanja škola	
Rad i suradnja s računovođom škola	
Izrada financijskog plana škola	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
Ostali poslovi	
UKUPNO	224 sati
7. Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
Predstavljanje škola	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	



Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	
Suradnja s Agencijom za mobilnost	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Suradnja s Obiteljskim centrom	
Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb zapad	
Suradnja sa Župnim uredom sv. Ivana Nepomuka	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
Suradnja s turističkim agencijama	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
Suradnja s udrugama	
Suradnja s lokalnom zajednicom	
Ostali poslovi	
UKUPNO	150 sati
8. Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škola	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	
Stručno usavršavanje u organizaciji Erasmus + projekta	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	
Ostala stručna usavršavanja	
UKUPNO	190 sati
9. Ostali poslovi	
Vođenje evidencija i dokumentacije	
Ostali nepredvidivi poslovi	
UKUPNO	52 sata
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744 sati



6.2. Plan rada pedagoginje

OPIS POSLOVA	OBLICI I METODE RADA	BR. SATI/TJ
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠK. PROGRAMA i ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE 1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 1.2. Izrada godišnjeg plana i programa 1.2.1. Izrada godišnjeg plana i program rada pedagoga 1.2.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu 1.2.3. Izrada i pomaganje učiteljima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima 1.2.4. Priprema za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa 1.2.5. Planiranje procesa samovrednovanja (Tim za kvalitetu) 1.2.6. Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju	individualni rad rad u paru timski rad rješavanje problema razgovor	326
2. RAD S UČENICIMA – praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.1.1. Ispitivanje djece prilikom upisa u prve razrede OŠ 2.1.2. Upisi u prvi razred 2.1.3. Formiranje razrednih odjela 2.2. Član Povjerenstva za promjenu oblika školovanja 2.2.1. Testiranje djece s ciljem utvrđivanja odgovarajućeg oblika školovanja 2.2.2. Komisijski sastanci za utvrđivanje promjene oblika školovanja 2.3. Učenici s teškoćama 2.3.1. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju 2.3.2. Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama 2.3.3. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji 2.3.4. Praćenje primjene individualiziranog pristupa 2.3.5. Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 2.3.6. Koordinacija pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama 2.4. Profesionalno informiranje 2.4.1. Profesionalno informiranje učenika putem savjetodavnih razgovora 2.4.2. Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju 2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije 2.4.4. Individualno savjetovanje učenika 2.5. Intervencije 2.5.1. Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	individualni rad grupni rad timski rad frontalni rad razgovor pedagoške radionice rješavanje problema suradničko učenje	742



2.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu 2.5.3. Provođenje sociometrijskih mjerenja 2.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 2.5.5. Medijacija u rješavanju sukoba		
3. RAD S RODITELJIMA 3.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 3.2. Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz profesionalno informiranje 3.3. Prijem roditelja na upisu učenika 3.4. Rješavanje tekuće problematike	individualni rad grupni rad frontalni rad razgovor rješavanje problema	40
4. RAD S UČITELJIMA 4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 4.2. Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi 4.3. Sudjelovanje na razrednim vijećima, učiteljskim vijećima 4.4. Praćenje rada stručnih aktivita 4.5. Poticanje učitelja na stručno usavršavanje 4.6. Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika 4.7. Pomoć i suradnja za SRZ, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti 4.8. Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa 4.9. Evidentiranje rada s pripravnikom 4.10. Realizacija sadržaja prema operativnom planu i programu stažiranja 4.11. Izrada izvješća	individualni rad rad u paru timski rad male skupine razgovor rješavanje problema pedagoške radionice suradničko učenje analiza	80
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA 5.1. Planiranje odgojno – obrazovnog rada škole 5.2. Praćenje odgojno – obrazovnog rada 5.3. Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama 5.4. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada 5.5. Suradnja s drugim institucijama 5.6. Održavanje zajedničkih učiteljskih vijeća, razrednih vijeća 5.7. Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije učitelja / razrednika	timski rad rad u paru razgovor oluja ideja rješavanje problema analiza individualno	40
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA/UDRUGAMA 6.1. Suradnja s dječjim vrtićima, CZSS-om, MUP-om, HZZ-om, MZOŠ-om, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. institucijama 6.2. Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika	individualni rad timski rad rješavanje problema razgovor suradnja	40



6.3.Suradnja sa spec. Institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 7.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga 7.2.Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) 7.3.Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 7.4.Vođenje dokumentacije nastavka školovanje 7.5.Izrada zapisnika 7.6.Izrada službenih zabilješki 7.7.Izrada mišljenja za druge institucije	rad u paru timski rad razgovor rješavanje problema	234
8. POSTIGNUĆA REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (ANALIZA, IZVJEŠĆA) 8.1.Prikupljanje i analiziranje podataka 8.2.Izrada Izvješća rada pedagoga 8.3.Izvještavanje učiteljskog vijeće o dobivenim rezultatima 8.4.Provođenje anketa među učenicima i analiza dobivenih podataka	individualni rad razgovor analiza	118
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE 9.1. Planiranje stručnog usavršavanja tijekom školske godine 9.2. Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja i njegova evaluacija 9.3. Sudjelovanje u radu stručnih skupova 9.4. Priprema i održavanje predavanja za profesore 9.5. Redovito praćenje stručne literature	timski rad grupni rad individualni rad razgovor rješavanje problema analiza	124
UKUPNO		1744



6.3. Plan rada edukacijske rehabilitatorice

SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	BR. SATI
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD 1.1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju (17 sati tjedno) 1.1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja 1.1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama 1.1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi 1.2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem (8 sata tjedno) 1.2.1. Suradnja s učiteljima (4 sata tjedno) 1.2.1.1. Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema 1.2.1.2. Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje 1.2.1.3. Pomoć u pripremanju za rad po IK-ima 1.2.1.4. Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama 1.2.1.5. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) 1.2.2. Suradnja s roditeljima (2 sata tjedno) 1.2.2.1. Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene 1.2.2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima 1.2.2.3. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 1.2.2.4. Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 1.2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi (2 sata tjedno) 1.3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada 1.3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:	individualni rad rad u paru timski rad rješavanje problema razgovor	875



1.3.1.1. priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora 1.3.1.2. priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi 1.3.2. Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora 1.3.3. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 1.3.4. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada		
2. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE 2.1. Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća 2.2. Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine 2.3. Zadaće utvrđene tijekom školske godine 2.4. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) 2.5. Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikulumu 2.6. Administrativni poslovi 2.7. Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)	individualni rad grupni rad timski rad frontalni rad razgovor rješavanje problema	521
3. OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 3.1. Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine 3.2. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole) 3.3. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima) 3.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole 3.5. Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, br. 34/14) 3.6. Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora 3.7. Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka,	individualni rad grupni rad frontalni rad razgovor rješavanje problema	380



osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama) 3.8. Administrativni poslovi 3.9. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole) 3.10. Ostvarivanje stručnog usavršavanja: 3.10.1. individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku 3.10.2. sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala 3.11. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi) 3.12. Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama		
4. Stručno usavršavanje		32
UKUPNO		1744

6.4. Plan rada knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika* (NN 34/2014) te *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva znanosti is sporta*.

Definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.) od čega 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici te 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost te stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Nositelj aktivnosti u niže navedenoj tablici je školski knjižničar u suradnji s Učiteljskim vijećem i vodstvom Škole. Vrijeme realizacije odnosi se na cijelu školsku godinu 2023./2023.

AKTIVNOSTI	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima i djelatnicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici: Neposredni rad s učenicima Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja <i>Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti</i>. Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja: - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja; - razvijanje i poticanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrjednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora; - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora; - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora; - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu Posudba i informativna djelatnost - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad - neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom te pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - poticanje zanimanja za čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti - pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja	1107

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - planiranje kulturnih, javnih i izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma - pripremanje pojedinih nastavnih sati (1.-8. razred) i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi - izrada godišnjeg Plana i programa rada knjižnice - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe - nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovodstvom u svrhu nabave knjižnične građe (lektirni naslovi, naslovi za slobodno vrijeme, stručna literatura) - knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe - izrada statistika i brojeanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih - održavanje mrežnih stranica škole - tehnička obrada i zaštita knjiga 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - planiranje kulturnih aktivnosti - organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja - organizacija posjeta kazalištu ili gostovanja kazališta u školi, muzejima i drugim knjižnicama - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz domaće i svjetske povijesti i kulture - objavljivanje istih sadržaja na mrežne stranice školske knjižnice - organiziranje knjiženih susreta; odlazak na sajam knjige Interliber i nabavka novih naslova 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno stručno usavršavanje - praćenje literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizašle literature za djecu i mladež - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN Organizirano stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu Učiteljskih i stručnih vijeća u školi	223 267
--	-----------------------

- sudjelovanje u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ-a (Informativni utorak) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskoga čitateljskog društva, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Zagrebačkog knjižničarskog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - sudjelovanje u usavršavanju u okviru Erasmus + projekta	147
UKUPNO:	1744

6.5 Plan rada psihologa

Poslovi i zadaci stručnog suradnika psihologa	Suradnici	Sati/vrijeme realizacije
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.2. Planiranje i programiranje poslova psihologa po područjima rada 1.3. Planiranje rada s roditeljima 1.4. Priprema podataka o djeci s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama 1.5. Priprema radnih materijala i planiranje rada s djecom s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama 1.6. Školski preventivni plan rada 1.7. Izrada godišnjeg plana rada tima 1.8. Izrada i predaja kurikuluma projekata i programa 1.9. Priprema metodičko – stručne/psihološke teme i literature vezane uz nju		70 sati godišnje Rujan Rujan Tijekom šk. god. Tijekom šk. god. Tijekom šk. god. Rujan Rujan Rujan Rujan
2. RAD S UČENICIMA <i>2.1. Upis učenika u 1. razred</i> 2.1.1. Priprema materijala za upis (Test spremnosti za školu – nakon nabave, upisna dokumentacija, upitnici za roditelje) 2.1.2. Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred	Stručni suradnici Članovi tima Učitelji i stručni suradnici Članovi povjerenstva	851 sati godišnje Ožujak Ožujak – lipanj

2.2. Učenici s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama 2.2.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: • intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih instrumenata – nakon nabave • emocionalnog razvoja i osobina ličnosti • socijalnih vještina • razvijenosti strategija učenja i motivacije 2.2.2. Individualni rad s učenicima s obzirom na vrstu teškoće 2.2.3 Rad s darovitim učenicima (identifikacija, poticanje, praćenje) – nakon nabave psihodijagnostičkih instrumenata 2.2.4. Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama 2.2.5. Suradnja s drugim stručnjacima i institucijama u svrhu praćenja učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama 2.2.6. Savjetovanje pomoćnika u nastavi prema potrebi 2.3. Savjetodavni rad i intervencije u radu s učenicima 2.3.1. Individualno savjetovanje, podrška i rad u području prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima te obiteljskim teškoćama 2.3.2. Grupne radionice s obzirom na vrstu poteškoća u razrednom odjelu po potrebi 2.3.3. Provođenje i analiza sociometrije 2.3.4. Ciklus radionica „Učiti kako učiti“ za učenike 4. i 5. razreda 2.3.5. Intervencija u slučaju vršnjačkih sukoba i neprihvatljivih oblika ponašanja 2.3.6. Sudjelovanje u provedbi preventivnog programa škole 2.3.7. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda – individualno i grupno 2.3.8. Provođenje radionica profesionalnog razvoja u osmom razredu	Pedagog Eduk. rehab. Razrednici Učitelji Pedagog Eduk. rehab. Razrednici Učitelji Roditelji Pedagog Eduk. rehab. Učitelji Razrednici HZZ	Tijekom šk. god. Tijekom šk. god. Tijekom šk. god. Travanj - lipanj
3. RAD S RODITELJIMA 3.1. Uzimanje heteropodataka u svrhu boljeg razumijevanja djeteta i prepoznatih teškoća 3.2. Savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći u razumijevanju razvojnih potreba djeteta i eventualnih poteškoća		200 sati godišnje

3.3. Rad s roditeljima s ciljem poučavanja primjerenim odgojnim stilovima, adekvatnim načinima komunikacije, tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima 3.4. Pružanje podrške roditeljima u nošenju s teškoćama koje učenik ispoljava 3.5. Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (školska liječnica, HZSR, HZZ)	Pedagog Eduk. rehab. Razrednici	Tijekom šk. god.
4. RAD S UČITELJIMA 4.1. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja (individualni razgovori, RV) 4.2. Informiranje učitelja o identificiranim darovitim učenicima – nakon nabave psihodijagnostičkih instrumenata, učenicima s teškoćama u razvoju, s teškoćama u ponašaju, emocionalnim poteškoćama i drugim poteškoćama 4.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o adekvatnim načinima pružanja podrške učeniku u prevladavanju specifičnih poteškoća 4.4. Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika 4.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera	Pedagog Eduk. rehab. Učitelji Razrednici	150 sati godišnje Tijekom šk. god.
5. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE 5.1. Suradnja sa stručnjacima u području zdravstvene i socijalne skrbi (školska liječnica, HZSR, logopedi, ...) 5.2. Podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja kroz radionice, predavanja te edukativne materijale 5.3. Poticanje partnerstva s roditeljima i učiteljima s ciljem ostvarivanja zdravog školskog ozračja za rast i razvoj učenika	Vanjski suradnici (školska liječnica, socijalni radnici iz HZSR ...)	35 sati godišnje Tijekom šk. god.
6. VREDNOVANJE I ANALIZA REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROCESA 6.1. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada 6.2. Praćenje i sudjelovanje u radu UV – a tijekom šk. god. 6.3. Praćenje i sudjelovanje u radu RV – a tijekom šk. god. 6.4. Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita prema potrebi 6.5. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	Ravnatelj Učitelji Stručni suradnici	150 sati godišnje Tijekom šk. god.

[illegible]



6.6 Plan rada tajništva

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	450
✓ Izrada normativnih akata ✓ Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature ✓ Izrada ugovora, rješenja, odluka ✓ Pripremanje rada sjednica Školskog odbora ✓ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	438
✓ Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika ✓ Objava natječaja i prikupljanje molbi ✓ Obavješćivanje kandidata po natječaju ✓ Vođenje personalne dokumentacije ✓ Evidentiranje primljenih radnika ✓ Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u; e Maticu MZO-a ✓ Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu ✓ Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika ✓ Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama ✓ Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH.POSLOVIMA	40
✓ Provođenje kontrole nad radom radnika ✓ Organiziranje i održavanje sastanaka ✓ Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	
4. OSTALI POSLOVI	340
✓ Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) ✓ Vođenje i izrada raznih statističkih podataka ✓ Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara ✓ Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika ✓ Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima ✓ Suradnja s drugim školama i ustanovama ✓ Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) ✓ Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ✓ Poslovi prikupljanja podataka za prehranu ✓ Suradnja s dobavljačima ✓ Javna nabava	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	428
✓ Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte ✓ Vođenje urudžbenog zapisnika ✓ Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora ✓ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole ✓ Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole ✓ Vođenje police osiguranja učenika ✓ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi	
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	36
✓ Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora ✓ Priprema potrebnih materijala, poziva,	
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	24
✓ Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje ✓ Ostali poslovi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744



6.7 Plan rada računovodstva

MJES EC	SADRŽAJ RADA
I.	✓ Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovna plaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	✓ Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unošenje aplikacija.
III.	✓ Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklu godinu
IV.	✓ Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi nepredvidivi poslovi
	✓ Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu
V.	✓ Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	✓ Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	✓ Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. ✓ Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	✓ Godišnji odmor
IX.	✓ Knjiženje dokumentacije
X.	✓ Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih
XI.	✓ Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati
XII.	✓ Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka
	✓ Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU
	✓ Izrada putnih naloga
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	
1744	



6.8. Plan rada domara / školskog majstora / ložača

Poslove popravljanja objekta OŠ Hrvatski Leskovac s pripadajućom dvoranom obavlja 1 domar s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekta te vanjske površine objekta (sportska igrališta, zelene površine).

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐE NO VRIJEME OSTVARIV ANJA	PREDVIĐE NO VRIJEME U SATIMA
✓ Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	50
✓ Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva		578
✓ Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta		152
✓ Održavanje elektroinstalacija		152
✓ Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje		134
✓ Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		312
✓ Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		134
✓ Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega		182
✓ Izrada novog inventara, dežurstvo		50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744	



6.9. Plan rada kuharica

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavlja jedna kuharica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Kuharica priprema i poslužuje užinu za cca 240 učenika te kuha topli obroj za cca 100 učenika.

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVI ĐENO VRIJEME OSTVAR IVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
✓ Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	78
✓ Čišćenje i održavanje kuhinje		58
✓ Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
✓ Kuhanje ručkova i serviranje istih		1038
✓ Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		525
✓ Održavanje zaštitne odjeće		20
✓ Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744	

6.10 Plan rada spremačica

Poslove čišćenja u OŠ Hrvatski Leskovac i pripadajućoj dvorani obavlja 5 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora objekta površine 4566 m² i cca 11.500,00 m² vanjske površine oko škole (sportska igrališta, zelene površine).

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐ ENO VRIJEME OSTVARI VANJA	PREDVIĐ ENO VRIJEME U SATIMA
✓ Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta	tijekom godine	714
✓ Dezinfekcija prostora		
✓ Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani		488
✓ Pranje sanitarnih čvorova		200
✓ Čišćenje okoliša škola		300
✓ Poslovi dostave		42
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1744	



7 Plan rada stručnih tijela škole

7.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	✓ Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnatelj, računovotkinja, pedagoginja, tajnica
	✓ Iznajmljivanje školskog prostora	
	✓ Plan nabave u novoj školskoj godini	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk.god. 2024./2025.	
	✓ Pregled natječajne dokumentacije i natječaja	
	✓ Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi	
	✓ Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	
	✓ Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	✓ Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	✓ Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	✓ Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	✓ Planiranje uređenja škole za vrijeme praznika	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	



7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Listopad	✓ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. ✓ Zaduženja učitelja ✓ Donošenje Protokola ✓ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škola	ravnatelj, stručni suradnici, pedagoginja, učitelji učiteljice, predstavnik Tima za kvalitetu
studeni	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj,, učitelj/učiteljica, stručni suradnici
prosinac	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj, vanjski predavač
siječanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje (uspjeh učenika, ostvarivanje planova timova, dopunske, dodatne, izvannastavnih aktivnosti, jave i kulturne djelatnosti te projekata) ✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god. 2024./2025. ✓ Priprema i provedba natjecanja i smotri ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Pripreme za Dan škola ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj,, učitelj/učiteljica, stručni suradnici
veljača .	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme ✓ Dan škole	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
ožujak .	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj, stručni suradnici
travanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učiteljica	ravnatelj, učitelj/ica
svibanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme ✓ Tim za kvalitetu: Planiranje i provedba projekata	Tim za kvalitetu
lipanj	✓ Izvješća s terenske nastave ✓ Izbor povjerenstava za popravne ispite ✓ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj



srpanj	✓ Realizacija godišnjeg plana i programa i godišnjeg kurikulumu ✓ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2024./2025. ✓ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. ✓ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
kolovoz	✓ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2024./2025. Poslovi na početku školske godine ✓ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2024./2025. ✓ Izrada novog Školskog kurikula	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

7.3 Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	✓ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5.razreda ✓ Analiza upisa učenika u 1. razred ✓ Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, ravnatelj
Studeni	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
Siječanj	✓ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta ✓ Pedagoške mjere ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
Ožujak	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
Svibanj	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
Lipanj	✓ Analiza i vrednovanje vladanja	razrednici , pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica,



	učenika na kraju školske godine	ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	✓ Analiza ostvarenja plana i programa rada ✓ Izostanci ✓ Pohvale, nagrade, kazne ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumuma za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
Rujan	✓ Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja ✓ Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole ✓ Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika te o provedbi preventivnih programa ✓ Analiza rada škole ✓ Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada ✓ Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole za 2024./2025. ✓ Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole za 2024./2025.	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
Kolovoz	✓ Izvješće o radu Škole na kraju školske godine ✓ Organizacija rada Škole za slijedeću školsku godinu	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
po potrebi	✓ Analiza rada Škole ✓ Davanje mišljenja i prijedloga s ciljem poboljšanja socijalno-ekonomskog položaja učenika ✓ Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojnoobrazovnog rada i organizacije rada škole ✓ Rasprava o školskim aktima iz domene Vijeća roditelja	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj

Vijeće roditelja saziva predsjednik Vijeća roditelja osim konstituirajuće sjednice, koju saziva ravnatelj.



7.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	PLAN RADA	NOSITELJI
listopad.	✓ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; ✓ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2024./2025.	ravnatelj
veljača	✓ Analiza rada Vijeća učenika na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad ✓ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja ✓ Aktivnosti za Dan škole Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi ✓ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj	✓ Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja



7.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad	✓ Plan aktivnosti u šk. god. 2024./2025.	Tim za kvalitetu
siječanj	✓ Analiza postignuća u prvom polugodištu ✓ Analiza provođenja projekata te rada Timova	
veljača	✓ Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada škola	
travanj	✓ Provedba istraživanja ✓ Obrada dobivenih rezultata istraživanja	
svibanj	✓ Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
srpanj	✓ Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja ✓ Oblikovanje Razvojnog plana škola za šk. god. 2025./2026.	



8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja

8.1. Plan usavršavanja stručnog vijeća razredne nastave

UČITELJ/ICA	TEMA	LITERATURA
Branka Pauković	Prezentiranje nastavnih sadržaja Nenasilje	Bognar, Ladislav; Matijević, Milan: Didaktika: Školska knjiga, Zagreb, 2005. Bakić-Tomić, Ljubica; Dumančić, Mario: Odabrana poglavlja iz metodike nastave Informatike (sveučilišna skripta); Učiteljski fakultet; Zagreb, 2012. MS PowerPoint - izrada prezentacija; Algebra; Zagreb, 2018. . Uzelac, Maja: Za Damire i Nemire - Vrata prema nenasilju; mali korak; Zagreb, 1999. Uzelac, Maja: Za Svemire; mali korak; Zagreb, 2000. Bagić, Aida; Bognar, Ladislav; Uzelac, Maja: Budimo prijatelji; mali korak; Zagreb, 2000.
Lana Jager	Od učionice do zajednice: osposobljavanje učitelja za građansko obrazovanje	1. Zenzerović Šloser, I., ur. (2014.) Znam, razmišljam, sudjelujem – Priručnik za nastavnike: Pomoć u provedbi građanskog odgoja i obrazovanja. Zagreb Centar za mirovne studije/Mreža mladih Hrvatske. 2. Manca, A. Mascherini, M. Hoskins, B. (2009). The characterization of Active Citizenship in Europe. Luxembourg: European Commission. 3. Bajkuša, M., Pecolaj, D., Šarić, M. (2021) Učenik građanin – Zbirka prijedloga nastavnih priprema uz priručnik Građanski odgoj i obrazovanje. Zagreb. Forum za slobodu odgoja
Vanja Horvat	Matematičke igre u 1. razredu	1. Glasnović Gracin, D. (2012). Upotreba konkretnih materijala u razrednoj nastavi matematike. Zbornik radova 2. Kongresa nastavnika matematike Republike Hrvatske, 197-202. Zagreb: Profil. 3. Hergiconja, Z. (2017.) Odabrane teme iz didaktike. Varaždin: Vlastita naklada autora. 4. Igre s kockama za podučavanje činjenicama množenja (https://hr.ijrbtonline.com/dice-games-teach-multiplication-64b8e2086c2a2a8e0d8e). 5. Krowatschek, D, Krowatschek, G. (2007). IQ trening
Paula Šturlan	Socijalno - emocionalno učenje	Arnold, R.: Emocionalna kompetencija za obrazovne stručnjake; Odgojne znanosti; Technische Universität Kaiserslautern, 2008. Buljubašić-Kuzmanović, V.: Odnos emocionalne pismenosti i ponašanja učenika; Odgojne znanosti; Sveučilište u Osijeku, 2008. Munjas Samarin, R., Takšić, V.: Programi za poticanje emocionalne i socijalne kompetentnosti kod djece i adolescenata; Suvremena psihologija; Filozofski fakultet u Rijeci, 2009.



Karla Carić	Uloga roditelja u obrazovanju	Relja, Jasna: Preduvjeti suradnje roditelja i škole; Bjelovar, 2021. (UDK: 37.013:37.064.1 Stručni članak) Rajčić, Helena; Dukan, Marina; Slaviček, Melanija; Patafta, Svetlana; Krsnik, Bojan; Barun, Ivan: Roditelji i škola zajedno, Zagreb, 2015. (brošura Udruge roditelja „Korak po korak“) Rašić, Anita: Suradnja s roditeljima (https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/NacionalniKurikulum/PrezentacijeWebinara/Prezentacije-2-2020/6_2_15h.pdf)
Milan Pleša	Učitelj; nekad i danas	Zaninović, M. (1988). Opća povijest pedagogije, Zagreb: Školska knjiga. Lesourne, J. (1993.) Obrazovanje i društvo: izazovi 2000. godine. Zagreb: Educa. Silov, M. (2002.) Kakav učitelj, takva škola: Mudre izreke o odgoju i obrazovanju. Velika Gorica: Persona Franković, D., Godler, Lj., Lončar, Lj., Ogrizović, M., Pazman, D., Tunkl, A. (1958.) Povijest školstva i pedagogije u Hrvatskoj. Zagreb: Pedagoško književni zbor Mijatović, A. (1999). Osnove suvremene pedagogije, Zagreb: Hrvatski pedagoško-književni zbor
Antonija Josipović	Razvoj samostalnosti kod djece	Slunjski, E. (2013.): Kako djetetu pomoći da (p)ostane samostalno i odgovorno, Zagreb, Element Pernar, M. (2019.): Važnost poticanja samostalnosti kod djece, Zagreb, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, dostupno na: https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:147:590825 Lansbury, J. (2023.): Zločesta djeca ne postoje, Stilus Josić M., Drožđan D, Mašković T., Sokač M. (2019.): Od jaslica do škole, Zagreb, Odgojitelji u akciji j.d.o.o.
Dragica Šainović	Oblici rada u nastavi s primjenom u produženom boravku	Ban, M. (2022), Oblici rada u nastavi. Završni rad, Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci. Bognar, L., Matijević, M. (2002), Didaktika. Školska knjiga. Krištofić, K. (2016), Obilježja socijalnih oblika rada u nastavi usmjerenoj na učenika. Diplomski rad, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Lavrnja, I. (1998), Poglavlja iz didaktike. Pedagoški fakultet Sveučilišta u Rijeci. Lazarević, V. (2005), Individualizovana nastava. Stručni rad, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Beogradu. Poljak, V. (1984), Didaktika. Školska knjiga. Težak, S. (1996), Nastavni oblici. U: Juričić, D. (ur.), Teorija i praksa nastave hrvatskog jezika 1. Školska knjiga, 127-148.
Tamara Turk Kolić	Primjena didaktičkih igara u nastavi matematike	1. Glasnović Gracin, D. (2012). Upotreba konkretnih materijala u razrednoj nastavi matematike. Zbornik radova 2. Kongresa nastavnika matematike Republike Hrvatske, 197-202. Zagreb: Profil. 3. Hergiconja, Z. (2017.) Odabrane teme iz didaktike. Varaždin: Vlastita naklada autora. 4. Igre s kockama za podučavanje činjenicama množenja (https://hr.ijrbtonline.com/dice-games-teach-multiplication-64b8e2086c2a2a8e0d8e).



		5. Krowatschek, D, Krowatschek, G. (2007). IQ trening
Marija Mihaljević	Nenasilno rješavanje sukoba	Ajduković, M. i Pečnik, N. (2002). Nenasilno rješavanje sukoba; Zagreb Uvodić – Vranić, Lj. (2007). Kako se pomiriti; Zagreb Bognar, L. (1999) Metodika odgoja; Zagreb
Lana Bistrović	Procesna drama	1. Bežen, A. (2008). Metodika – znanost o poučavanju nastavnog predmeta. Zagreb: Profil International, Učiteljski fakultet. 2. Gruić, I. (2002). Prolaz u zamišljeni svijet – Procesna drama ili drama u nastajanju. Zagreb: Školska knjiga. 3. Diklić, Z. (1990). Lik u književnosti, scenskoj i filmskoj umjetnosti. Zagreb: Školska knjiga. 4. Rimac Juranović, M. (2016). Procesna drama kao učinkoviti pristup u postizanju odgojno-obrazovnih ishoda u suvremenoj osnovnoj školi. Zagreb: Učiteljski fakultet. 5. Rosandić, D. (2005). Metodika književnog odgoja. Zagreb: Školska knjiga. 6. Van de Walter, M., McAvoy M., Hunt, K. (2015). Drama and education: performance methodologies for teaching and learning. London: Routledge.
Lucija Bešlić	Mentalno zdravlje djece i mladih	Jarebica, Sonja: Vreća emocija; vlastito izdanje; Zagreb, 2018. Ljubešić, M. (2010). Mentalno zdravlje djece; što učiniti dok je još vrijeme, u Psihologija u zaštiti mentalnog zdravlja, Zavod za javno zdravstvo „Sveti Rok“ Virovitičko-podravске županije, Virovitica 2010. Murray D. W., Rosanbalm K., Christopoulos C., Hamoudi A. (2014). Self-Regulation and Toxic Stress Report 1: Foundations for Understanding Self-Regulation from an Applied Perspective. OPRE Report # XXX, Washington, DC: Office of Planning, Research and Evaluation, Administration for Children and Families, U.S. Department of Health and Human Services

8.2. Plan usavršavanja društveno-humanističkog stručnog vijeća

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA
Sandra Kovačević	Poučavanje kontroverznih teme u nastavi povijesti	Agičić, Damir. „Nastava povijesti u Hrvatskoj.“ Povijest u nastavi, I., 2., (2003.): 129.-316. Agičić, Damir. Hrvatska Klio II. O nastavi i udžbenicima povijesti. Zagreb: Srednja Europa, 2015. Koren, Snježana. „Slike nacionalne povijesti u Hrvatskim udžbenicima uoči i nakon raspada Jugoslavije“. Historijski zbornik 60 (2007.): 517.-534. Najbar-Agičić, Magdalena; Damir Agičić. „Nastava povijesti u Republici Hrvatskoj i njezina zlouporaba.“ U Demokratska tranzicija u Hrvatskoj: transformacije vrijednosti, obrazovanje, mediji, ur. Sabrina P. Ramet i Davorka Matić, 169.-191.



		Zagreb: Alinea, 2006. Stradling, Robert. Nastava europske povijesti 20.st. Zagreb: Srednja Europa, 2005. Švigar, Domagoj. „Kontroverzne i osjetljive teme: kako hrvatski učitelji reagiraju na emocionalne reakcije učenika u nastavi povijesti?“ Povijest u nastavi, XXX. 1., (2019.): 5.-22.
Hrvoje Kuveždić	Geografski nazivi u nastavi geografije (i drugih predmeta)	https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj89JC1_qvqAhXKUJoKHUleDasQFjAAegQIBBAB&url=https%3A%2F%2Fhrcak.srce.hr%2Ffile%2F152521&usg=AOvVaw0wV0k2vKsxZnFNyZY5Igeb http://pravopis.hr/pravilo/zemljopisna-imena/98/ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjRmY-YgKzqAhVjwQIHZHWAxEQFjAAegQIBBAB&url=https%3A%2F%2Fhrcak.srce.hr%2Ffile%2F163205&usg=AOvVaw3x-tlFmFYSELZXq3S2rgT9
Ketrin Perlić	Interdisciplinarnost u nastavi likovne kulture: teorija i praksa	Krešo, Tamara (2018.), Korelacija u izradi nastavnih jedinica u nastavi likovne kulture, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:251:748108 Huzjak, M. (2011). Vizualizacijske strategije kao interdisciplinarni mostovi. U: Umjetničko djelo u likovnom odgoju i obrazovanju, Zbornik umjetničko znanstvenih skupova 2009.-2011. Zagreb: ĆCNSI, str. 14 – 26. Prša, Marija (2021.), Metodika nastave likovne kulture: Učenje aktivacijom osjetila, Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:215:318324
Renata Ivoš Krajina	Suzuki metoda – poučavanje sviranja	Metoda Suzuki, Potkovic-Endrighetti, Mirna. Mathias Flacius, 2002 g. Suzukijeva metoda u glazbenom podučavanju Ranogajec, Janko Tonovi (Zagreb) (0352-9711) 2 (2007), 50; 60-68 Nurtured By Love: A New Approach to Talent Education Suzuki, Shinichi Warner bros. Publication, Miami, Florida, 1968
Monika Perić	Kako religioznost može utjecati na to kako se osjećamo	Obnovljeni Život : časopis za filozofiju i religijske znanosti, Vol. 38. No. 2., 1983. https://hrcak.srce.hr/54653 Obnovljeni Život : časopis za filozofiju i religijske znanosti, Vol. 57 No. 2, 2002. https://hrcak.srce.hr/1278
Dario Kožić	Suvremeni pristupi i izazovi u učenju i poučavanju engleskog jezika u osnovnoj školi	Ur, P. (2021). A course in Language Teaching: Practice and Theory, Cambridge Bagarić Medve, V. & Pavičić Takač, V. (2024). Učenje i poučavanje stranih jezika. Filozofski fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Vrhovac, Y. et al., 2019. Izazovi učenja stranoga jezika u osnovnoj školi. Ljevak.



Maja Bobić	Poučavanje engleskog kao stranog jezika učenicima iz spektra autizma	Dijete s posebnim potrebama, Stanley I. Greenspan, dr. med., Serena Wieder, dr. sc. Čarobno drveće uma, Marian Diamond dr. sc., Janet Hopson
Ivana Pekas	Upravljanje razredom - disciplina, dosljednost i jasne granice u odgoju (u razredu i kod kuće)	Sonja Jarebica, Alfa edukacije https://event.on24.com/ https://www.goethe.de/ins/hr/hr/ver.cfm?event_id=24600419
Mateja Plavec	Primjena poslovice u nastavi hrvatskoga jezika, jezičnoga izražavanja i književnosti	1. Karol Visinko: Zvona zvone jer su potezana: primjena poslovice u nastavi hrvatskoga jezika, jezičnoga izražavanja i književnosti, Profil Klett, Zagreb, 2018. 2. Josip Kekez: Poslovice i njima srodni oblici, Zavod za znanost o književnosti Filozofskog fakulteta Sveučilišta, Zagreb, 1984. 3. Davor Nikolić: Između zvuka i značenja: fonostilistički pristup hrvatskim usmenoretoričkim žanrovima, Disput : Hrvatsko filološko društvo , Zagreb, 2019. 4. Hrvatske narodne poslovice, ur. Sandra Filipčić, Slovo, Zagreb, 2009.
Borna Udatny	Medijska pismenost	Medijska pismenost: preduvjet za odgovorne medije Labaš, Danijel Knjižničar/Knjižničarka Vol. 6., No. 6., 2015
Marina Uvalić Sertić	Važnost čitanja bajki za laku noć	Bajke u nastavi i kako ih prilagođavati određenim poteškoćama kroz koje dijete prolazi Literatura: Bajke i priče za laku noć (terapeutske bajke za djecu), Susan Perrow Uloga slikovnice i važnost čitanja djeci rane i predškolske dobi, Eva Hajdaš Velika važnost malih priča, Anda Bukvić Pažin, Marija Ott Franolić
Mateja Pintarić	Uloga vjeronauka u promicanju duhovnog razvoja učenika	Ana Thea Filipović: Vjeronauk i promicanje duhovnog razvoja učenika u ozračju novog interesa za duhovnost, u: Radovi Zavoda za znanstvenoistraživački i umjetnički rad u Bjelovaru 11 (2017), 127-142. Josip Šimunović: Vjeronauk u školi između roditeljskih očekivanja, društvenih ciljeva, potreba mladih i crkvenog služenja čovjeku, u: Crkva u svijetu, 45 (2010) 4, 391-416. Josip Šimunović: Utjecaj školskog vjeronauka na život mladih danas, u: Kateheza 23 (2001) 2, 134-149.
Katarina Duvnjak	Pravopisna odstupanja na društvenim mrežama	1. Alerić, Marko. Imanentna gramatika u ovladavanju standardnojezičnom morfologijom. Izvorni znanstveni rad: 2006. 2. Anić, Vladimir. Rječnik hrvatskoga jezika. Zagreb: Novi liber, 2007. 3. Babić, Stjepan, Moguš, Milan. Hrvatski pravopis. Zagreb: Školska knjiga, 2010. 4. Hrvatski pravopis. Zagreb: Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, 2013. 5. 555 jezičnih savjeta. Zagreb: Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje, 2016.



		6. Silić, J. Funkcionalni stilovi hrvatskoga jezika. Zagreb: Disput d.o.o., 2006. 7. Opačić, Nives. Prodor engleskih riječi u hrvatski jezik, Jezik: časopis za kulturu hrvatskoga književnog jezika, 54, 1: 22-27., 2007. 8. Opačić, Nives. Hrvatski ni u zgradama: globalizacijska jezična teturanja. Zagreb: Hrvatska Sveučilišna Naklada, 2012.
Ružica Budimir	Mentalno zdravlje djece i mladih	Dječja razvojna psihologija Autor: Laura E. Berk Stres u djece i adolescenata, Autor: Katica Lacković –Grgin Depresivnost u djece i adolescenata Autor: Anita Vulić - Prtorić Misli dobro, osjećaj se dobro Autor: Paul Stallard Psihologija abnormalnog doživljavanja i ponašanja djece i adolescenata Autor: Rita Wicks – Nelson, Allen C. Israel Razvojna psihopatologija i psihijatrija od dojenačke dobi do adolescencije Autor: Charles Wenar Zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih – uloga javnozdravstvenih projekata Autor: dr. Željko Ključević i sur.
Margerita Kljajić	Jačanje psihološke otpornosti kod djece	Nikolić, S. (2009) <i>Svijet dječje psihe</i>. Zagreb: Prosvjeta Gruden, Z. (2006) <i>Psihoterapijska pedagogija</i>. Zagreb: Medicinska naklada Gajer-Piacun, Đ. (1985) <i>Psihički poremećaji djece i omladine</i>. Zagreb: Zavod grada Zagreba za socijalni rad

8.3. Plan usavršavanja prirodoslovno-matematičkog stručnog aktiva

UČITELJ/ICA	TEMA	LITERATURA
Dina Dimić	Snaga kroz tjelesnu aktivnost učenika	Krsnik, (2008.) Suvremene ideje u metodici nastave fizike, Školska knjiga Paar, Martinko, Ćulibrk, (2019.) Fizika oko nas 7, Školska knjiga
Katarina Krvavica	Posttraumatski stresni poremećaj kod djece	Miharija, Ž. i Leko Kolbah, A.(1994.): Pomozimo djeci stradaloj u ratu, Artgraf, Zagreb Žužul, M. i Raboteg-Šarić, Z.(1992.): Ratni stres u djece, "Velebit-Velegraf", Zagreb
Eva Pokrivač	Igra u nastavi matematike	Mara Grašić, Željka Hanžek: Igre u nastavi Matematike Tea Borković, Antonija Capan: Društvene igre u nastavi matematike Mirela Rastija: Matematičke igre u nastavi matematike
Elija Popović	Tehničko crtanje	Mato Lučić: Tehničko crtanje s AutoCAD-om Tomislav Galeta, Milan Kljain: AutoCAD osnove za tehničko crtanje
Danijel Klanac	Vježbe snage	Olivier Lafay, Trening snage
Igor Pavlić	Prezentiranje nastavnih sadržaja	1. Bogнар, Ladislav; Matijević, Milan: Didaktika: Školska knjiga, Zagreb, 2005. 2. Bakić-Tomić, Ljubica; Dumančić, Mario: Odabrana poglavlja iz metodike nastave Informatike (sveučilišna skripta); Učiteljski fakultet; Zagreb, 2012.



8.4. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PREDAVAČI	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA
✓ Učenik sa sindromom Down – pođuka za Numikon	vanjski predavač: Udruga Down	učitelji, stručni suradnici (djelatnici škole)	listopad/studen
✓ Komunikacija djelatnika škole s roditeljima /Obavljanje roditeljske dužnosti (radionice za roditelje)	vanjski predavač, pedagoginja		ožujak

8.5. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme Ostvarenja
MZO i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnatelju	tijekom šk. god. 2024./2025.

8.6. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2024./2025.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	Vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	Ravnateljima	



Forum za slobodu odgoja, Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i> , Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	
Agencija za mobilnost	učitelji, stručni suradnici	



9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

TEMA OBILJEŽAVANJA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN		
1. dan jeseni	Izrada plakata o jesenskim plodovima i vremenskim prilikama Izrada i postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole.	Vanja Horvat Članice Tima za estetsko uređenje škole (Antonija Josipović, Lucija Bešlić, Marija Mihaljević, Elija Popović i Ketrin Perlić)
Međunarodni dan gluhih	Pozdravljanje i predstavljanje znakovnim jezikom	Milan Pleša
26. rujan Europski dan jezika	Radionica s učenicima 6. AB razreda	Ivana Pekas
LISTOPAD		
Dan jabuka	Degustacija raznih sorti jabuka i prigodni likovni rad	Vanja Horvat
14.10. Dan vjerske slobode	Upoznavanje s religijama svijeta i izrađivanje plakata	Vjeroučiteljica Monika Perić
16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole.	Članice Tima za estetsko uređenje škole
STUDENI		
1.11. Svi sveti	Izrada i postavljanje plakata	Ketrin Perlić
11.11. Dan hrvatskih književnica	Radionica s učenicima 5. razreda te izrada prigodnog plakata.	Borna Udatny
13.11. Dan ljubaznosti	Učenici skupljaju bodove činom ljubaznosti (pozdravi, pomaganje, kavalirstvo...)	Milan Pleša
18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Izrada plakata i likovnih radova kroz nastavne aktivnosti s učenicima od 5.do 8.razreda	Ketrin Perlić



18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Čitanje književnih tekstova povezanih s Domovinskim ratom i padom grada Vukovara, pisanje domoljubnih tekstova, izrada plakata (5. b i 8. b)	Mateja Plavec
PROSINAC		
5.12.Međunarodni dan volontera	Učenici odabiru skupinu u kojoj će volontirati (kuhinja, radionica, pomaganje spremačicama)	Milan Pleša
6.12. Sveti Nikola	Pisanje pisma Svetom Nikoli, izrada prigodnih likovnih radova	Karla Carić
16.12. 2024. 110 godina smrti Ivana pl. Zajca	Prezentacija - upoznavanje učenika s likom i djelom I.pl. Zajca (od 4- do 8 razreda)	Učiteljica Gl. kulture Renata Ivoš - Krajina
Sveta Lucija	Sijanje pšenice	Vanja Horvat
19.12.2024.	Mjuzikl (dramska skupina)	Učiteljice Monika Perić i Renata Ivoš-Krajina
21.12. Prvi dan zime	Postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole.	Članice Tima za estetsko uređenje škole
SIJEČANJ		
4.1. -Rođendan Isaca Newtona (8.1.)	učenici 7 razreda prezentiraju pokuse 5. i 6. razredima	Vlasta Vančina
28.1. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti	Radionica s učenicima 6. razreda.	Borna Udatny i Maja Bobić
240 godina rođenja Jakoba Grimma	Radionica s učenicima 2 razreda	Borna Udatny
VELJAČA		
11.02. Dan sigurnijeg interneta	Gledanje prigodnih kraćih animiranih i dokumentarnih filmova koji bitno naglašavaju kako se sigurno služiti internetom. Nakon gledanja filmova slijedi razgovor s učenicima temeljem njihovih zapažanja. Naglasiti ono najvažnije i potaknuti svijest o važnosti ovog Dan te primjenjivati naučeno u budućnosti.	
Valentinovo	Pisanje i ilustriranje prigodnih pisama Postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole	Vanja Horvat Članice Tima za estetsko uređenje škole
Dan škole	Postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole	Članice Tima za estetsko uređenje škole
OŽUJAK		
8.3. Međunarodni dan žena	Radionica i izrada prigodnih plakata s učenicima koji pohađaju INU - Likovno-keramičarska skupina	Ketrin Perlić
14.3. dan broja π	Prigodne edukativne aktivnosti na dodatnoj matematici, postavljanje plakata	učiteljice matematike
14.3. Svjetski dan spavanja	čitanje bajki na engleskom i hrvatskom jeziku mlađim učenicima (5. - 8. čitaju 1. - 4.), nošenje piđama u školi	Marina Sertić, Katarina Duvnjak, Maja Bobić
20.3. Prvi dan proljeća	Izrada i postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole	Članice Tima za estetsko uređenje škole



20. 3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	Izrada 3D slika kroz nastavne aktivnosti Likovne kulture s učenicima 6. razreda	Ketrin Perlić
21.3. Svjetski dan poezije	Blackout poezija s učenicima 3. i 6. razreda	Borna Udatny
21.3. Dan sindroma Down	Nošenje različitih čarapa i ostale aktivnosti	Stručni suradnici, Milan Pleša, Lana Bistrović
22.3. Svjetski dan voda	čitanje lektire Pismo iz Zelengrada i izrada prigodnog plakata	Karla Carić
Dan očeva	Izrada prigodnih privjesaka za ključeve	Vanja Horvat
TRAVANJ		
Uskrs	osmišljavanje i uređivanje panoa na gornjem hodniku s učenicima petih razreda	vjeroučiteljica Monika Perić
15. 4. Svjetski dan umjetnosti	Oslikavanje murala s učenicima 8.b razreda	Ketrin Perlić
22.4. Dan planeta Zemlje	Izrada animiranog filma tehnikom STOP animacije s učenicima 6.razreda	Ketrin Perlić
23.4. Svjetski dan autorskih prava	Radionica s učenicima 8. razreda	Borna Udatny
220 godina rođenja Andersena	Radionica s učenicima 1 razreda	Borna Udatny
27. 04. Svjetski dan dizajna	Dizajn pločica za svaki hodnik u školi (npr. Hodnik razredne nastave)	Milan Pleša
SVIBANJ		
4. 5. Dan besplatnih stripova (Free Comic Book Day)	Izrada i postavljanje likovnih radova	Ketrin Perlić
7.5.2025. 185 godina od rođenja P.I Čajkovskog	Prezentacija ili plakat o liku i djelu kompozitora. Obilježava se u razredima od 4. do 8.	Učiteljica Gl. kulture Renata Ivoš - Krajina i učenici koji će izraditi prezentaciju ili plakat
Međunarodni dan svjetlosti 16. svibnja 2024. (održava se 12., i/ili 13., i /ili 14. 5. ovisno o rasporedu)	8. razredi izvode pokuse vezane za svjetlost i prezentiraju ih 5. i 6. razredima	Vlasta Vančina
Majčin dan	Izrada prigodnih likovnih radova	Vanja horvat
29.05.2025. Sportski dan Ivana Matasa	Sportske igre učenika od 1.- 8. razreda	Iva Rendulić
31.5. Dan grada Zagreba	Izrada likovnih radova kroz nastavne aktivnosti Likovne kulture s učenicima 7.razreda	Ketrin Perlić
LIPANJ		
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša	Izrada plakata kroz nastavne aktivnosti Likovne kulture na temu zaštite okoliša s učenicima 5.razreda	Ketrin Perlić
125 godina rođenja A. de Saint Exupery	Radionica s učenicima 7./8. razreda	
21.6. Prvi dan ljeta	Izrada i postavljanje prigodnih elemenata za estetsko uređenje škole.	Članice Tima za estetsko uređenje škole



9.2. Plan i program mjera sigurnosti u školi

NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Ivona Forgač, tajnica
- ✓ Margerita Kljajić, pedagoginja

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski toaleti, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

ZADAĆE PROGRAMA

a) za radnike

- ✓ senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- ✓ informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- ✓ prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- ✓ kontinuirana međuresorna suradnja
- ✓ ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- ✓ organizirati dežurstvo

b) za učenike:

- ✓ poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- ✓ održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
 - ✓ osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
 - ✓ uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
 - ✓ promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
 - ✓ usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške

- ✓ ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- ✓ promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) za roditelje:

- ✓ senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- ✓ njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- ✓ pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ ravnatelj škole
- ✓ stručni tim škole
- ✓ školski tim za kvalitetu
- ✓ razrednici
- ✓ učitelji
- ✓ tajnik i pomoćno osoblje
- ✓ roditelji
- ✓ učenici
- ✓ vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

CILJNE SKUPINE

- ✓ učenici
- ✓ roditelji
- ✓ djelatnici škole.

ZADACI I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- ✓ Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje..
- ✓ Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- ✓ Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.

Uključiti se u akcije MUP-a *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.

- ✓ Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko- zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- ✓ Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnatelj i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individualne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

NAČIN REALIZACIJE

- temeljem Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima. Učenicima nije dopušteno

izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

9.3 Školski preventivni program

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Programom mjera za povećanje sigurnosti u školi utvrđeni su nositelji, ciljevi i zadaci provođenja mjera, te su dane okvirne odrednice koje djelatnicima naše ustanove trebaju pomoći u radu s učenicima na povećanju sigurnosti u školi.

Za provedbu programa odgovorni su:

- koordinator programa - Margerita Kljajić, stručna suradnica pedagoginja
- koordinator programa – Nikolina Popić Burić, stručni suradnik edukacijski rehabilitator
- koordinator programa – Ružica Budimir, stručna suradnica psihologinja

Dugoročni cilj školskog preventivnog programa je sigurna škola u kojoj razvijamo socijalnu, moralnu, emocionalnu i kognitivnu kompetenciju, te stvaranje pozitivnog identiteta.

Kratkoročni cilj je prevencija agresivnog ponašanja učenika kroz poticanje miroljubivog i konstruktivnog rješavanja sukoba.

Provoditelj programa su djelatnici škole, Vijeće roditelja, vanjski suradnici.

Ciljna grupa su svi učenici od 1.-8. razreda

Evaluacija programa se provodi na kraju školske godine u kojoj pokazatelji govore o korisnosti i učinkovitosti programa, a najvažnije je zadovoljstvo učenika učitelja i roditelja te smanjen broj incidenata.

Provođenje programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske

postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje Grada Zagreba.

Školski preventivni program se provodi kroz projekte i radionice:

Projekt „Abeceda prevencije“ – prevencija nepoželjnog ponašanja i pravilno nošenje s vlastitim emocijama

Projekt „Mindfulness za djecu“ – nošenje sa stresom, učenje svjesnosti

Projekt: „Sigurno uz prugu“

Projekt: „Inkluzija“ – razvoj sposobnosti učenika za socijalnu integraciju i participaciju te učitelja za podršku učenicima s problemima u ponašanju

Projekt „Profesionalno usmjeravanje“

Projekt „Pričajmo o mentalnom zdravlju“ – razvijanje svijesti o mentalnom zdravlju

Radionica „Moji i tvoji osjećaji“ – izbor djelotvornijeg ponašanje u ljutnji

Radionica „Slika o sebi“ – svjesnost o vlastitim vrijednostima i kvalitetama

Radionica „Mogu, znam, vrijedim“ – izbor ponašanja u različitim problemskim situacijama

Radionica „Komunikacija“ – prepoznavanje komunikacijskih vještina

Radionica „Sukob i ja“ – razlikovanje prihvatljivog od neprihvatljivog ponašanja

Radionica „Moje odluke“ – učenje o mogućnostima izbora ponašanja

Radionica „Priatelj u nevolji“ – prepoznavanje i objašnjavanje osjećaja drugih

Suradnja roditelja i škole (roditeljski sastanci svim razredima)

ULOGA ŠKOLE U PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

- Problemi vezani uz školovanje profilirani su kao važniji činitelji za identifikaciju visoko rizične djece i mladih za delikventno ponašanje.
- Škola sama po sebi nije uzrok poremećaja u ponašanju, ali najčešće jest prva sredina u kojoj se takva ponašanja manifestiraju u ozbiljnijim razmjerima.
- Školska životna dob pogodna je za modifikacije ponašanja i formiranje ličnosti.
- Učiteljsko i drugo stručno osoblje škole u mogućnosti je uočiti ozbiljnost problema.
- Škola je u mogućnosti svojim odgojno-obrazovnim sadržajima, organizacijom života i rada i na druge načine ponašanje djece i mladih usmjerava u željenom i društveno prihvatljivom smislu. Zbog spomenutih važnih uloga škole, sve međunarodne konvencije, deklaracije, preporuke, nacionalni programi, strategije i zakonski akti upućuju na potrebu kreiranja ranih psihosocijalnih intervencija koje će:
 - o promovirati ideju najboljeg interesa djeteta, obitelji i društva

- o poštovati privatnost i integritet djeteta i njegove obitelji
- o oživotvoriti načela:
 - proporcionalnosti: primjena intervencije razmjerne razini rizičnosti ponašanja djeteta
 - nestigmatizacije: primjena intervencije koja ne posramljuje i ne okrivljuje djecu i njihove obitelji
 - nediskriminacije: maksimalna dostupnost intervencija.

Što je važno znati u radu na prevenciji poremećaja u ponašanju

- Nijedan poremećaj u ponašanju nije imanentno obilježje djeteta ili mlade osobe koja ga manifestira.
- Djetinjstvo i adolescencija životna su razdoblja u kojima se javljaju mnogi oblici devijantnih ponašanja, a u kasnijoj se dobi gube.
- Razvoj poremećaja u ponašanju u velikoj je mjeri povezan sa sustavom zadovoljenja osnovnih psihičkih potreba.
- Događa se da istovrsno ponašanje djeteta od strane različitih odgajatelja bude različito vrednovano.
- Poremećaji u ponašanju razvijaju se postupno od blagih, manje ometajućih i manje primjetnih prema težima, očividnijima i ozbiljnijim poremećajima.
- Poremećaj u ponašanju je poruka mlade osobe da je nezadovoljna u nekom od njoj značajnom odnosu.

PRETPOSTAVKE USPJEHA U PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

Uočavanje problema

- Spremnost na ulaganje dodatnih napora u pomoći učeniku uz postojanje svijesti:
 1. da neki učenici zbog objektivnih (najčešće obiteljskih) okolnosti i prilika zahtijevaju pojačanu pažnju
 2. da pažnja usmjerena njima ne dovodi u neravnopravni položaj ostale učenike jer oni takvu pažnju ne iziskuju
 3. prema ovim učenicima potrebno se odnositi bitno drugačije nego što se prema njima odnose drugi odgajatelji ili učitelji čiji je odnos i doveo do takvog ponašanja

CILJEVI RADA S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU:

- pomoći učeniku da promijeni svoje ponašanje
- upoznati učenikovo istinsko viđenje problema
- razumjeti učenika i njegovo ponašanje
- pomoći učeniku da on sam bolje razumije sebe i svoje ponašanje

Važne polazišne točke za ostvarenje ciljeva

1. Istinsko razumijevanje učenika ne znači ujedno i slaganje s njegovim izborima i ponašanjima.
2. Ponašanje učenika prema učitelju nije povezano s osobnošću učitelja već s autoritetom kao takvim.
3. Ponašanje učenika najbolje je što je on u mogućnosti izabrati u danim okolnostima, a temeljem prethodnih iskustava.
4. U kontaktu s učiteljem ili stručnim suradnikom, učenik mora vjerovati da je u tom trenutku najvažnija osoba za učitelja ili stručnog suradnika, a on će to vjerovati samo ako tako i bude.

SUDIONICI U PROGRAMU PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU

PRVA SKUPINA:

Učitelji razredne, predmetne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti

Zadaće:

- Učitelji razrednici će odvojiti određeni broj sati razrednika tijekom godine za teme koje će biti usmjerene na učenje socijalnih vještina koje će imati za cilj razumijevanja pojava poremećaja u ponašanju, stjecanja samokontrole kod učenika s poremećajima te poučiti sve učenike kako prvenstveno stavovi i životna iskustava uvjetuju poremećaje u ponašanju.
- Svi učitelji predmetne i razredne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti će pokušati primijeniti određena pravila u svakodnevnom radu kod učenika s poremećajima u ponašanju kao npr.:
 - pravila na svom satu dogovara s učenicima, ali on postavlja granice i sam se ponaša u skladu s dogovorenim pravilima i osobno doprinosi primjerenim ponašanjem (on je model)
 - “neprihvatljiva” ponašanja učenika ne doživljava osobno o pomaže učenicima da zadovolje svoje potrebe i da dobiju što im treba (iako to ne mora biti ono što su u početku željeli) o spreman je o osobnim potrebama razgovarati s učenicima, npr. ja želim dobro raditi svoj posao, a za to mi je potrebna vaša pažnja...
 - ne kritizira i ne uspoređuje učenika, bez obzira koliko se učenik razlikuje od drugih kao npr. (pogledaj kako on/ona može i sl...) zna da je ponašanje učenika najbolje čega se učenik u tom trenutku mogao dosjetiti da zadovolji neku svoju potrebu (treba ga poučiti kako drugi put učiniti bolji izbor...)
 - svjestan je osobne odgovornosti, ali ne preuzima odgovornost za tuđe ponašanje o informacije o postignuću i ponašanju učenika dijeli s njihovim roditeljima/skrbnicima o svjestan je osobnih potreba i zna da ih treba zadovoljiti ako želi dobro raditi svoj posao o spreman je tražiti i primiti pomoć drugih profesionalaca u odgajanju učenika i vođenju razreda

Ravnatelj i stručni suradnici škole

Zadaće:

- omogućiti učiteljima kontinuiranu edukaciju iz prevencije poremećaja u ponašanju kroz organiziranje tematskih predavanja u cilju promicanja drugačijeg pristupa rješavanju poremećaja u ponašanju kod učenika
- omogućiti odlaske na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja iz te problematike
- skrbiti o pravovremenoj nabavci stručne literature koja tretira ovu problematiku
- voditi računa o tome da svi učitelji jedinstveno provedu određene zadatke u kriznim situacijama
- organiziranje odgojnih akcija u školi (ekoloških, humanitarnih, edukativnih, zabavnih i sl.)
- pratiti sve zakonske i podzakonske odrednice koje prate problematiku poremećaja u ponašanju
- pratiti stručne periodike iz ovog područja i izvještavati o tome

DRUGA SKUPINA

Administrativno tehnička služba

Zadaće:

- pratiti ponašanje učenika u školi za vrijeme odmora, nastave i izvannastavnih aktivnosti, bilo da se učenici nalaze u školi ili izvan nje, te o svim nepravilnostima i nepoštivanju kućnog reda izvještavati dežurne učitelje, učitelje, razrednike, stručno-razvojnu službu i ravnateljicu škole

TREĆA SKUPINA

Vijeće roditelja i svi roditelji učenika s poremećajima u ponašanju

- senzibilizirati Vijeće roditelja za preventivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju
- pravovremeno uključiti roditelje u aktivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju putem individualnih i grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, tematskih predavanja, te na takav način podizati pedagošku - psihološku naobrazbu i sposobnosti roditelja razumijevanju i rješavanju problema

Vanjski suradnici (Ministarstvo unutarnjih poslova - odjel za maloljetničku delikvenciju, Centar za socijalni rad)

Ministarstvo unutarnjih poslova provodi radionice s ciljem zaštite učenika u prometu – Poštujte naše znakove (prvi razred); Radionica za učenike s ciljem prevencije korištenja opijata – Mogu ako hoću (četvrti razred) te predavanja za roditelje učenika šestih razreda –

Mogu ako hoću s ciljem prevencije delikventnog ponašanja i korištenja opijata.

POSEBNOSTI RADA S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

Učenicima s poremećajima u ponašanju najveće smetnje u radu u školi predstavlja poremećaj pažnje, često praćen nemirom i hiperaktivnošću, uz koji se mogu pojaviti i specifične teškoće u učenju, na motoričkom, govornom, emocionalnom i socijalnom planu. Učenici su uglavnom u stanju usvojiti nastavne sadržaje predviđene planom i programom za osnovnu školu, ali je pritom neophodno značajnije metodičko prilagođavanje od strane svih sudionika u programu prevencije poremećaja u ponašanju. Svi sudionici u programu prevencije poremećaja u ponašanju iz prve skupine (oni koji obavljaju neposredni nastavni i izvannastavni rad s učenicima) trebali bi biti educirani u svezi metodičkog prilagođavanja i te prilagodbe uključiti u izvođenje nastavnog i izvannastavnog rada s učenicima koji imaju problema s poremećajima

- Svi učenici evidentirani kao učenici s poremećajima u ponašanju
- Učenici identificirani kao rizična skupina učenika s poremećajima u ponašanju

Metodičko prilagođavanje – preporuke za rad s učenicima s poremećajima:

- postaviti jasna pravila u razredu – učenik treba strukturiranu situaciju i jasne granice jer ih sam ne može postaviti
- strukturirati okolinu tako da učenik uspješno završi zadatak (staviti naglasak na ono što može, radije nego na ono što ne može učiniti)
- učenicima s poremećajem pažnje i hiperaktivnosti ne remetiti mjesto sjedenja u razredu jer se tako lakše drže dogovora o poštivanju dogovorenih pravila
- sjedenje u prvom redu, blizu učitelja, dalje od buke i svega onoga što može odvratiti pažnju (ne pokraj vrata, ili prozora)
- učenik s blagim poremećajima u ponašanju sjedi s djetetom koji je dobar model, a učenik sa znatnijim poremećajima sjedi sam
- uvijek pohvaliti trud koji dijete ulaže u izvršavanje određenog zadatka
- ako dijete griješi, ne grditi ga, već mu objasniti u čemu griješi, pokazati mu kako treba što učiniti ili mu pomoći da sam dođe do rješenja i onda ga obavezno pohvaliti
- skratiti zadatke u odnosu na ostale učenike u razredu, ali to učiniti nenapadno i ne isticati pred cijelim razredom da je to zbog djetetovih ograničenja
- često izmjenjivanje zadataka i variranje od lakših do težih i od zabavnih do obaveznih
- pripremiti za učenika već napisani tekst s osnovnim činjenicama koje treba naučiti - tekst napisan čitko, velikim slovima s istaknutim pojmovima i važnim činjenicama
- učitelj kontinuirano usmjerava učenikovu pažnju verbalno (pitati ga nešto jednostavno što i ne mora imati čvrste veze sa predavanjem) ili neverbalno (pokazati učeniku prstom u

knjizi mjesto gdje se čita, pogledati slijedi li zadatke u kontrolnom radu, uspijeva li prepisati s ploče ono što je za njega predviđeno)

- pratiti ako je učeniku pažnja odlutala te ju vratiti
- uposliti učenika malim zadacima kako bi se razbila monotonija i omogućilo ciljano kretanje (pranje spužve, donošenje krede)
- predavanja obogatiti pričama, slikama, audio i vizualnim materijalima i sl. - zanimljivo i za učenike koji nemaju poteškoća
- učeniku koji ima poteškoće davati jednostavne, jasne i konkretne upute i svaki put provjeriti je li razumio, ne grditi ga ako nije razumio i pokušati ponovno objasniti na još jednostavniji način
- poticati učenika na aktivno sudjelovanje na satu te mu i na takav način zadržati pažnju
- sve upute govoriti smirenim blagim glasom
- ne propustiti priliku za pohvalu učenika za praćenje uputa (klimnuti glavom, nasmiješiti se, izgovoriti pohvalu pred cijelim razredom ili samo njemu)
- učeniku, kada je to u mogućnosti, dati priliku za pomaganje drugima i za izražavanje empatije
- ne isključivati učenika iz razrednih aktivnosti
- prihvatiti učenika takvog kakav jest i pomoći mu u prilagodbi jer će ga na isti način na koji ga prihvaćaju učitelji, prihvatiti i ostali učenici u razredu i školi

Psihološko prilagođavanje – psihološke prilagodbe

- Usmjerene su na razvoj bolje slike učenika o samom sebi čime se povećava motivacija za učenje i suradnju, te bolji odnos s ostalim učenicima i svim sudionicima u provedbi programa. Važno je prihvatiti učenika kao jednako vrijednu osobu i jasno mu to dati do znanja.

DODATNE PREVENTIVNE MJERE I AKTIVNOSTI

- provođenje diskretnih personalnih zaštitnih postupaka temeljem razrađenih zaštitnih programa
- Nositelj provedbe programa izradit će dosje praćenja za sve učenika kod kojih su evidentni teži obiteljski problemi (necjelovitost obitelji, razvod braka roditelja, smrt člana obitelji) i kod teško odgojive djece.
- Učitelji moraju s takvim učenicima uspostaviti takav kontakt i koristiti takve oblike komunikacije da se ti učenici osjećaju sigurni i prihvaćeni.

Razred kao terapijska zajednica

Kada se dogodi da poduzetim preventivnim mjerama nismo uspjeli zaustaviti proces koji je doveo da određeni učenik postane problem, koristit ćemo razred kao terapijsku zajednicu.

- Nositelj provedbe programa i razrednik, zajedno s razredom, u mirnom razgovoru učeniku savjetuju da sam predloži rješenje za svoje ponašanje.
- Drugi učenici u razrednom odjelu mogu pomoći učeniku (pomoć u učenju, u organizaciji slobodnog vremena).
- O svemu treba razgovarati s roditeljima učenika, koji se onda uključuju u rješavanje problema.

Razrednici

Voditi računa o učenicima koji manifestiraju bilo koje oblike psihičkih smetnji te ih s roditeljima upućivati školskom liječniku, psihologu, defektologu itd.

Upućivanje učenika u drugu školu ili ustanovu

- Nositelj provedbe programa obvezuje se o učeniku s velikim problemima u ponašanju izvijestiti nadležnog socijalnog radnika u Centru za socijalnu skrb.
- Svakom roditelju prije upućivanja učenika treba dati informacije o institucijama društva koje im moraju biti od pomoći u vođenju daljnjih aktivnosti u prevenciji poremećaja u ponašanju te skrbi i zaštite.

OBLICI RADA S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA

1. S učenicima

- individualni rad
- rad u radionicama
- grupni rad

2. S učiteljima provoditi stručna usavršavanja kroz:

- tematska predavanja
- stručne aktive
- Učiteljsko vijeće
- razredna vijeća
- radionice
- posjet stručnim skupovima

3. S roditeljima raditi na edukaciji putem:

- individualnih razgovora
- razgovora po grupama
- roditeljskih sastanaka - tematska izlaganja
- radionica za roditelje

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA: uobičajeni prostor u kojem skupina učenika inače boravi (učionica, knjižnica, školski hol, sportska dvorana, zbornica)

9.4. Plan brige za zdravstvenu zaštitu i ekološku zaštitu učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI
9.	Prehrana učenika (brojno stanje učenika)	ravnatelj pedagog, učitelji
9.	Sistematski pregled učenika	liječnik, pedagog, razrednik
10.	Obuka plivanja učenika drugih razreda	učiteljice, vanjski suradnici
11.	Škola u prirodi - Medvednica	učitelji, vanjski suradnici
4.	Ekologija – trajna akcija	učiteljica biologije i prirode, učiteljice razredne nastave
	Škola u prirodi - Sljeme	učiteljice, vanjski suradnici
4.	Obilježavanje Dana planete Zemlja Cijepljenje učenika 6. razreda	školski liječnik, učitelji
6.	Ljetovanje socijalno ugroženih učenika	Učitelji RN, PN

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom prehrane, preventivnom mjerom osiguranja učenika, prijevozom učenika i ljetovanja u dječjim odmaralištima za učenike koji to žele.

Škola tijekom ove godine posebnim planom predviđa niz radionica i aktivnosti koje obrađuju ekološke sadržaje i promiču zdrav način života. U ovoj školskoj godini posvetit će se posebna pažnja ekološkom zbrinjavanju otpada, organizirat će se Eko dan te će škola sudjelovati u međunarodnom programu Eko škole. Škola je uključena u program Sigurnije škole i vrtići.

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine u naročito značenje dobivaju u naznačenim mjesecima.

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika provode se u suradnji i prema programu Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, Služba za školsku medicinu, Odjel Novi Zagreb Zapad.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/2025.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda
- Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1.-ih razreda
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik

Tihana Marković, dr.med

spec.školske medicine

Voditeljica Službe

Tatjana Petričević Vidović, dr med

spec.školske medicine

10. Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac

Nakon analize ostvarenosti ciljeva Školskog razvojnog plana za 2024./2025. Tim za kvalitetu izdvojio je područja na kojima je potrebno raditi u šk.god. 2024./2025: odnos učitelja, roditelja i škole.

Na temelju toga razrađen je Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac za 2024./2025.

Kategorije kvalitete i popis područja unaprjeđenja

KATEGORIJA KVALITETE	PODRUČJA UNAPREĐENJA	ODABRANO PRIORITETNO PODRUČJE
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	✓ Znanja i vještine iz predmeta (<i>npr. Hrvatski jezik, Matematika, Glazbeni odgoj</i>)	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	✓ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
	✓ Odnos učenika s učiteljima	
	✓ Poučavanje i učenje	
	✓ Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća	
	✓ Odnos učitelja, roditelja i škola	X
	✓ Planiranje nastavnog procesa	
	✓ Radno ozračje	
ORGANIZACIJA ŠKOLE	✓ Organizacija nastave i rada	
	✓ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	
	✓ Pedagoške mjere	
	✓ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna	
	✓ Nastava	
	✓ Stručna služba	
	✓ Suradnja s lokalnom zajednicom	
	✓ Stručno usavršavanje djelatnika škola	
	Ostalo: _____	

PRIORITETNA PODRUČJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA SE CILJ OSTVARI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
Odnos učitelja, roditelja i škola	Osnažiti učitelje za uspješnu komunikaciju sa roditeljima	Predavanja za djelatnike škole na temu Komunikacija djelatnika škole sa roditeljima, Nošenje sa stresom (teme: postavljanje granica, savjetodavni rad)	vanjska ekspertiza, novčana sredstva	do 1. ožujka 2025.	školska pedagoginja i ravnatelj (odgovorne za odabir vanjskog stručnjaka i organizaciju)	broj djelatnika obuhvaćenih predavanjem za djelatnike škole.
		predavanje za roditelje svih učenika škole u vezi očekivanja obavljanja roditeljske dužnosti	Stručna literatura, stručno znanje učitelja	termin zimskog roditelj. sastanka	razrednik (odgovoran za sadržaj i provedbu radionica) i stručna služba (savjetodavna uloga)	broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje

11. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada OŠ Hrvatski Leskovac su:

- ✓ Predmetni godišnji kurikulumi
- ✓ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

