



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE

HRVATSKI LEŠKOVAC



školska godina

2023./2024.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
HRVATSKI LESKOVAC

KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 251-724/01-23-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 12. Statuta Osnovne škole Hrvatski Leskovac, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ HRVATSKI LESKOVAC

za školsku godinu 2023./2024.

na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2023. godine.

Ravnatelj:

Margerita Kljajić, v.d., mag.paed. et mag.philol.ital.

Predsjednica Školskog odbora:

Kristina Puklin, mag.prim.educ.

Sadržaj

1.	Osnovni podaci o Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac	6
1.2.	Povjesnica Osnovne škole Hrvatski Leskovac.....	8
1.3.	Podaci o upisnom području škole	8
1.4.	Misija škole.....	9
1.5.	Vizija škole	9
1.6.	Moto/filozofija škole.....	10
2.	Podaci o školskom prostoru i opremi škole.....	11
2.1.	Školski prostor	11
2.1.1.	Prostorni uvjeti	11
2.1.2.	Unutarnji školski prostor	11
2.1.3.	Školski okoliš	14
2.1.4.	Krajobrazno uređenje.....	14
2.1.5.	Opis uređenja vanjskih prostora	14
2.2.	Nastavna sredstva i pomagala	15
2.2.1.	Audiovizualna i računalna oprema	15
2.2.2.	Knjižni fond škole.....	16
3.	Podaci o zaposlenicima u školskoj godini 2023./2023.....	17
3.1.	Podaci o pripravnicima	20
3.2.	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	20
3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	21
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	21
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	22
3.3.3.	Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	24
3.3.3.	Tjedna zaduženja ostalih radnika škole	24
4.	Podaci o organizaciji rada	26
4.1.	Organizacija smjena.....	26
4.2.	Raspored zvona.....	26
4.3.	Kalendar rada u školskoj godini 2023./2023.....	27
4.4.	Broj radnih i nastavnih dana	31
4.5.	Godišnji kalendar rada	32
4.5.	Ustroj razrednih odjela.....	39
4.7.	Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka	40
4.9.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	42
4.10.	Dežurstva učitelja razredne nastave.....	43
4.11.	Dežurstva učitelja predmetne nastave.....	44
4.12.	Raspored informacija za roditelje	45

4.13.	Plan obilaska nastave	48
4.14.	Nastava u kući.....	48
4.15.	Prehrana učenika.....	48
4.16.	Obuka plivanja.....	48
4.17.	Nastava po B i C modelu	48
5.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	49
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....	49
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima.....	51
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	51
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	52
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemački jezik.....	53
5.3.	Plan dopunske nastave	54
5.4.	Plan dodatne nastave.....	56
5.5.	Izvannastavne aktivnosti.....	58
6.	Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	59
6.1.	Plan rada ravnatelja.....	59
6.2.	Plan rada pedagoginje	62
6.3.	Plan rada edukacijskog rehabilitatora.....	65
6.4.	Plan rada knjižničara.....	68
6.5.	Plan rada tajništva.....	71
6.6.	Plan rada računovodstva	72
6.7.	Plan rada domara.....	73
6.8.	Plan rada kuharice.....	74
6.9.	Plan rada spremačica.....	74
7.	Plan rada stručnih tijela škole.....	75
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	75
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	76
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	77
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	78
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	79
7.6.	Plan rada Tima za kvalitetu.....	80
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja.....	81
8.1.	Plan usavršavanja stručnog vijeća razredne nastave	81
8.2.	Plan usavršavanja društveno-humanističkog stručnog vijeća	83
8.3.	Plan usavršavanja prirodoslovno-matematičkog stručnog aktiva	87
8.4.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	89
8.5.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	89
8.6.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	89

9.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.....	91
9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	91
9.2.	Plan i program mjera sigurnosti u školi	99
10.	Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac	112
11.	Prilozi.....	114

1. Osnovni podaci o Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac

Naziv škole:	Osnovna škola Hrvatski Leskovac
Adresa škole:	Ulica Pilinka 2, 10251 Hrvatski Leskovac
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 5562 219, 01 5562 200
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-hrvatski-leskovac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-hrvatski-leskovac.skole.hr
Šifra škole:	21 – 114 – 159
Matični broj škole:	4948980
OIB:	59411273443
Upis u sudski registar (broj i datum):	16. 7. 2018. godine
Škola vježbaonica za:	Ne
Ravnatelj škole:	Margerita Kljajić, v.d.
Zamjenik ravnatelja:	Tamara Rukavina
Voditelj smjene:	--
Broj učenika:	272
Broj učenika u razrednoj nastavi:	139
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	133
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	65
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
	Od 7.00 – 17.30

Broj radnika:	58
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	68
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2 Povjesnica Osnovne škole Hrvatski Leskovac

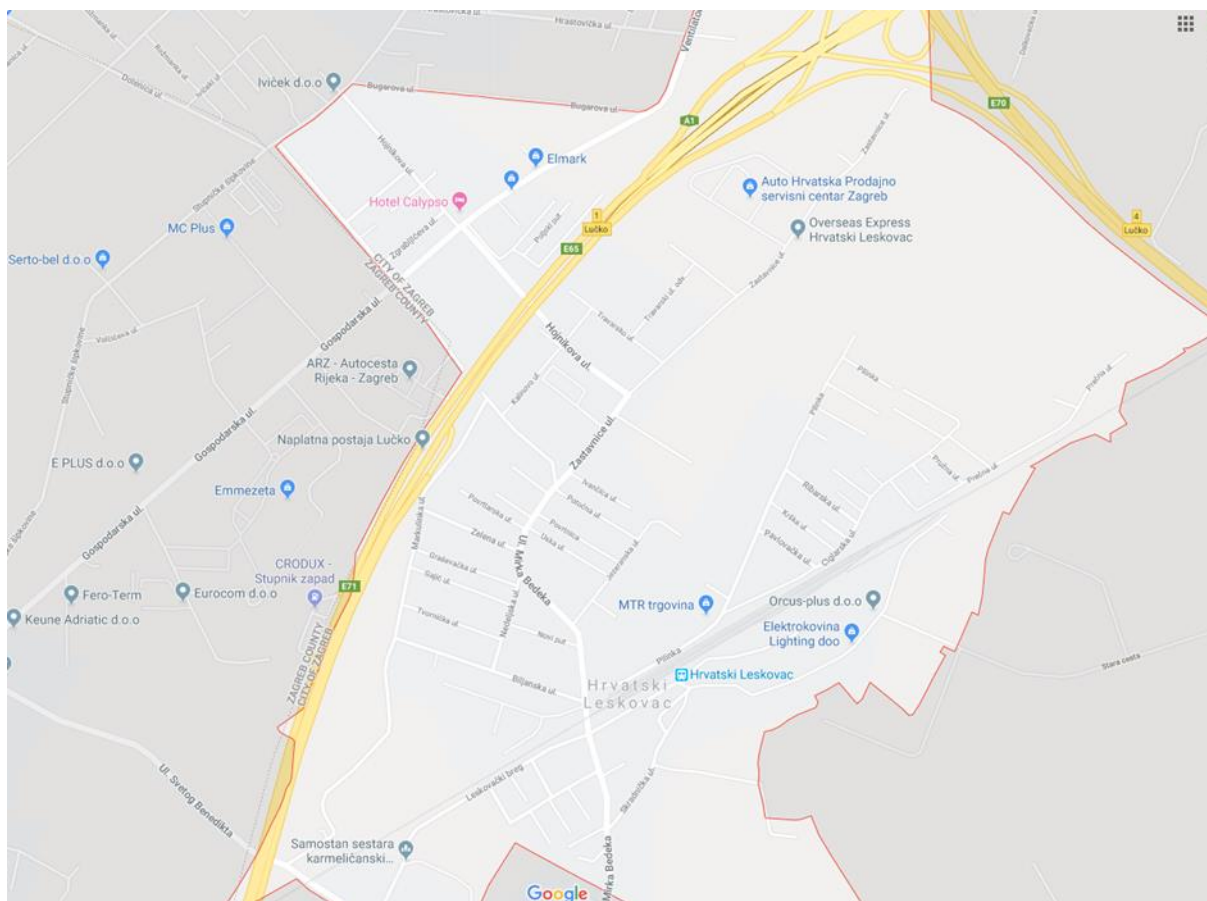
Područna škola u Hrvatskome Leskovcu otvorena je 1986. godine i otada se nastava za učenike nižih razreda održavala u prostorijama Dječjeg vrtića „Hrvatski Leskovac“. To je bila najmlađa područna škola centralne Osnovne škole „Brezovica“ te je njezinim otvaranjem učenicima omogućeno školovanje u mjestu u kojem žive i više nisu morali putovati u Brezovicu i Lučko.

Između 1998. i 2001. godine u vrtiću je izgrađen sanitarni prostor primjeren školskoj djeci te je škola dobila poseban ulaz u zgradi vrtića. S obzirom na to da je prostor s godinama postajao premalen za sve predškolce i školarce, 2000. godine rodila se ideja o izgradnji škole u Hrvatskom Leskovcu. 2016. godine ishoda je građevinska dozvola te se 2017. godine započelo s gradnjom. OŠ „Hrvatski Leskovac“ svečano je otvorena 27. veljače 2019. godine. Škola se prostire na 12 000 m², ima 16 učionica, kabinete za učitelje, knjižnicu, blagovaonicu te sportsku dvoranu. U dvorištu škole su nogometno, rukometno i košarkaško igralište.

1.3. Podaci o upisnom području škole

Upisno područje Osnovne škole Hrvatski Leskovac čini područje naselja Hrvatski Leskovac i djelomično naselja Demerje te uključuje sljedeće ulice:

Leskovački breg, Gornjodemerska, Demerje, Ulica Mirka Bedeka, Krasnić ulica, Skradnička ulica, Markulinka ulica, Biljanska ulica, Tvornička, Gajić ulica, Graševačka, Zelena ulica, Povrtlarska ulica, Uska ulica, Povrtica, Potočna, Bajić ulica, Stara cesta, Mejna ulica, Pilinka, Zastavnice, Travarsko ulica, Pavlovačka ulica, Krška ulica, Ribarska ulica, Pružna ulica, Prečna ulica, Kalinovo, Hojnikova ulica iza Gospodarske ceste (ne ulazi u upisno područje).



1.4. Misija škole

Misija Osnovne škole Hrvatski Leskovac jest pružiti odgoj i obrazovanje svakom učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, a svim učenicima s posebnim potrebama omogućiti razvoj sposobnosti i vještina do maksimuma uz korištenje ljudskih i materijalnih uvjeta škole, posebice uz poticanje cjeloživotnoga obrazovanja i uključivanja lokalne zajednice u postizanje zajedničkoga cilja.

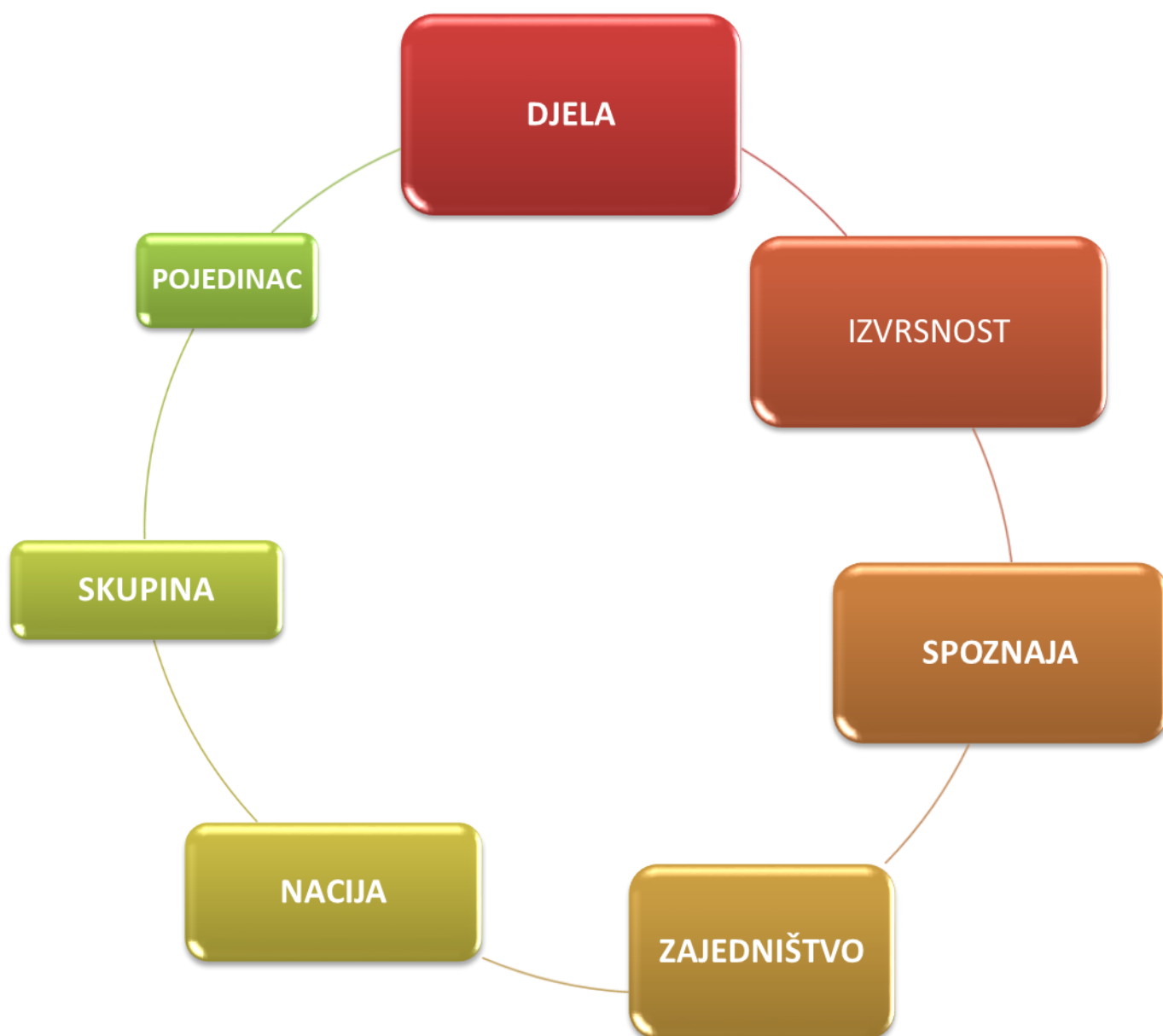
Misija je osposobiti učenike za snalaženje u daljnjem obrazovanju, iskorištavanju osobnih potencijala te snalaženju u europskom radnom okruženju.

1.5. Vizija škole

Vizija škole jest uskladiti odgojno obrazovne ciljeve s nacionalnim kurikulumom i europskim smjernicama obrazovanja te stvoriti osnovu za razvoj osobe koja će biti sposobna prilagoditi se suvremenim hrvatskim i europskim potrebama. U postizanju tih ciljeva treba krenuti od učenika, učitelja, zatim najbliže lokalne zajednice i nacionalnoga identiteta šireći lepezu spoznaja i vještina te stvoriti čovjeka sposobnoga samostalno živjeti u europskim i svjetskim okvirima.

„Što više daješ, to se više razvijaš. Ali mora postojati i netko tko će primati.“

1.6. Moto/filozofija škole



2. Podaci o školskom prostoru i opremi škole

2.1. Školski prostor

2.1.1. Prostorni uvjeti

Osnovna škola Hrvatski Leskovac broji 266 učenika. Školsko područje nalazi se na površini od 12 000 m².

To je jedna od najmodernijih i najopremljenijih škola u Hrvatskoj veličine 4566,23 m² od čega 704 m² pripada športskoj dvorani. U sklopu škole postoje vanjski sportski tereni za rukomet, košarku, odbojku i tenis, četiri atletske staze po 60 m i skakalište udalj, sve na površini od cca 3000 m². Oko cijelog školskog prostora podignuta je ograda i uređena su dva parkirališta. Okoliš škole je uređen cvijećem, sadnicama, pješačkim stazama, klupicama za odmor i osvijetljen javnom rasvjetom.

2.1.2 Unutarnji školski prostor

PROSTORI ŠKOLE		Oznaka stanja opremljenosti		
A) PRIZEMLJE			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
r.br.	Prostorija	netto površina (m ²)		
0.01.	nadstrešnica/gl.ulaz	88,97	od 71-100%.	
0.02.	Vjetrobran	20,46	od 71-100%.	
0.03.	vratarnica+vatrod.	7,55	od 71-100%.	
0.04.	Pvn	190,97	od 71-100%.	
0.05.	glavno stubište	55,93	od 71-100%.	
0.06.	wc-invalid	6,93	od 71-100%.	
0.07.	Hodnik	144,53	od 71-100%.	
0.08.	Nn	9,90	od 71-100%.	
0.09.	kom. ormar, telefon	13,05	od 71-100%.	
0.10.	sprem. pvn i ulaz	40,01	od 71-100%.	
0.11.	wc nast. Ž	6,73	od 71-100%.	
0.12.	wc nast. M	7,87	od 71-100%.	
0.13.	wc-učenici ž	20,57	od 71-100%.	
0.14.	wc-učenici m	17,48	od 71-100%.	
0.15.	kabinet, did. Zbirka	20,94	od 71-100%.	od 71-100%.
0.16.	kabinet, did. Zbirka – prenamijenjeno u učionicu RN (spojena su dva kabineta)	25,91	od 71-100%.	od 71-100%.
0.17.	kabinet, did. zbirka – prenamijenjeno u učionicu RN	25,91	od 71-100%.	od 71-100%.
0.18.	učionica-razredna nastava	59,03	od 71-100%.	od 71-100%.
0.19.	učionica-razredna nastava	58,27	od 71-100%.	od 71-100%.
0.20.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.21.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.22.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.23.	Knjižnica	79,56	od 71-100%.	40-70%
0.24.	Knjižničar	14,81	od 71-100%.	
0.25.	Spremište	12,64	od 71-100%.	40-70%

0.26.	Komunikacija	35,10	od 71-100%.	
0.27.	Blagovaonica	155,80	od 71-100%.	
0.28.	Kuhinja	130,13	od 71-100%.	
0.29.	Hodnik	47,25	od 71-100%.	
0.30.	Vjetrobran	4,50	od 71-100%.	
0.31.	Kotlovnica	62,50	od 71-100%.	
0.32.	kom.ormar	11,55	od 71-100%.	
0.33.	Nn	11,74	od 71-100%.	
0.34.	radionica-kućni majstor	25,44	od 71-100%.	
0.35.	gosp. sprem.	15,68	od 71-100%.	
0.36.	sprem. čist.	10,53	od 71-100%.	
0.37.	odmor osoblja	13,72	od 71-100%.	
0.38.	gard.+san. spremačice	13,48	od 71-100%.	
0.63.	vanjsko stubište	20,37	od 71-100%.	
0.64.	vanjsko stubište	20,68	od 71-100%.	
A) PROSTORI ŠKOLE - PRIZEMLJE NETO		1.681,66	od 71-100%.	

B) KAT				
r.br.	prostorija	netto površina (m²)		
1.01.	stubište	53,57	od 71-100%.	
1.02.	wc-invalid	6,93	od 71-100%.	
1.03.	predvorje	150,11	od 71-100%.	
1.05.	tečajna nastava – prenamijenjena u učionicu rn	57,44	od 71-100%.	od 71-100%.
1.06.	kabinet	17,60	od 71-100%.	od 71-100%.
1.07.	spremište – prenamijenjeno u učionicu rn	28,05	od 71-100%.	
1.08.	hodnik	155,84	od 71-100%.	
1.09.	učionica-tehnički	70,20	od 71-100%.	40-70%
1.10.	kabinet	18,29	od 71-100%.	40-70%
1.11.	spremište	16,27	od 71-100%.	
1.12.	wc-učenici ž	20,57	od 71-100%.	
1.13.	wc-učenici m	17,48	od 71-100%.	
1.14.	učionica-informatika	70,20	od 71-100%.	40-70%
1.15.	kabinet	18,29	od 71-100%.	40-70%
1.16.	kabinet	17,60	od 71-100%.	40-70%
1.17.	učionica-geografija+povijest	59,03	od 71-100%.	od 71-100%.
1.18.	učionica-strani jezik	57,14	od 71-100%.	od 71-100%.
1.19.	učionica-hrvatski jezik	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
1.20.	učionica-matematika	58,61	od 71-100%.	40-70%
1.21.	kabinet pov/geo	14,79	od 71-100%.	od 71-100%.
1.22.	kabinet str.jez.	14,54	od 71-100%.	od 71-100%.
1.23.	kabinet hrv.	14,79	od 71-100%.	40-70%
1.24.	hodnik	65,92	od 71-100%.	
1.25.	učionica-likovni, glazbeni	79,97	od 71-100%.	od 71-100%.
1.26.	predprostor	4,80	od 71-100%.	

1.27.	Kabinet	17,60	od 71-100%.	
1.28.	Spremište	12,00	od 71-100%.	
1.29.	učionica-fit./kem./bio.	70,15	od 71-100%.	
1.30.	Predprostor	9,24	od 71-100%.	
1.31.	Kabinet	10,29	od 71-100%.	
1.32.	Kabinet	10,29	od 71-100%.	
1.33.	prijem roditelja	22,26	od 71-100%.	
1.34.	Hodnik	65,10	od 71-100%.	
1.35.	zbornica/ prenamijenjena u učionicu	84,24	od 71-100%.	
1.36.	Voditelj	24,60	od 71-100%.	
1.37.	spremište arh. građe	13,02	od 71-100%.	
1.38.	čajna kuhinja	13,97	od 71-100%.	
1.39.	wc-str.osob.ž	15,05	od 71-100%.	
1.40.	wc-str.osob.m	14,01	od 71-100%.	
1.41.	Ravnatelj	27,36	od 71-100%.	
1.42.	Tajnik	18,56	od 71-100%.	
1.43.	Administracija	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.44.	Računovodstvo	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.45.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.46.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.47.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
B) PROSTORI ŠKOLE - KAT NETO		1.693,24		
PROSTORI ŠKOLE - UKUPNO NETTO (A+B)		3.374,90		

C) PROSTORI DVORANE TZK				
r.br.	Prostorija	netto površina (m ²)		
0.39.	Vjetrobran	13,12	od 71-100%.	
0.40.	sanitarije za posjetitelje	18,24	od 71-100%.	
0.41.	Hodnik	29,70	od 71-100%.	
0.42.	sprinkler stanica	16,77	od 71-100%.	
0.43.	spremište+čistaći pribor	27,29	od 71-100%.	
0.44.	prostor za korisnike	44,04	od 71-100%.	
0.45.	nečisti hodnik	60,04	od 71-100%.	
0.46.	Hodnik	6,90	od 71-100%.	
0.47.	gard. nast. M	10,72	od 71-100%.	
0.48.	gard. nast. Ž	10,72	od 71-100%.	
0.49.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.50.	Praonica	16,34	od 71-100%.	
0.51.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.52.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.53.	Praonica	16,34	od 71-100%.	
0.54.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.55.	čisti hodnik	72,95	od 71-100%.	
0.56.	Ambulanta	11,88	od 71-100%.	
0.57.	Kabinet	17,11	od 71-100%.	od 71-100%.
0.58.	wc m	5,01	od 71-100%.	

0.59.	wc ž	5,01	od 71-100%.	
0.60.	spremište	23,88	od 71-100%.	od 71-100%.
0.61.	v. spremište	14,75	od 71-100%.	od 71-100%.
0.62.	velika dvorana	704,00	od 71-100%.	od 71-100%.
C) PROSTORI DVORANE TZK - NETTO		1.191,33		

REKAPITULACIJA NETTO POVRŠINA	
PROSTORI ŠKOLE - NETTO (A+B)	3.374,90
PROSTORI DVORANE TZK - NETTO (C)	1.191,33
SVEUKUPNO PROSTORI ŠKOLE NETTO (A+B+C)	4.566,23

2.1.3. Školski okoliš

	PROJEKTIRANO	DOZVOLJENO
površina novoformirane parcele	11.954 m²	
GBP građevine	4.979,27 m²	
tlocrtna površina građevine (projekcija svih dijelova građevine)	3.285 m²	
izgrađenost čestice	27,48%	max 30%
površina prirodnog terena	3.629 m² = 30,36%	min 30%
etažna visina građevine	pr+1 kat	max pr+2 kata
broj parkirališnih mjesta	27	min 16

2.1.4. Krajobrazno uređenje

Površina parcele iznosi 11.954 m², a površina prizemlja zgrade je 3.022 m², ostatak površine od 8.932 m² uređuje se ovim projektom. Od ove površine 3.629,00 m² je sraslo tlo, cca 200 m² je pošljunčano, a 1.100,00 m² je u travnim pločama: zemljane površine namjenjene sadnji iznose 30,36 % površine parcele.

Teren na parceli je ravan, sa malim padom u sjeveroistočnom dijelu parcele, (cca 30 cm max.).

Sjeveroistočnim rubom parcela graniči sa parcelama obiteljskih kuća, jugoistočnim rubom sa željezničkom prugom, a uz sjeverozapadnu granicu je kolna prometnica (ulica Pilinka).

Pješački i kolni pristupi su iz ulice Pilinka, koji je uz sjeverozapadnu granicu parcele.

2.1.5. Opis uređenja vanjskih prostora

Na vanjskim površinama škole nalaze se sljedeće površine:

- ✓ cesta za prilaz korisnika, zaposlenika, posjetitelja i dostave, s parkiralištima, te cesta za prilaz i rad vatrogasnog vozila,
- ✓ nogostupi za pješake;
- ✓ vanjski sportski tereni u funkciji održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture;
- ✓ vanjske učionice sa površinama za sadnju;
- ✓ dječje igralište sa spravom za igru;
- ✓ školski trg uz pješački ulaz za učenike, zaposlene i posjetitelje;
- ✓ neizgrađene, zemljane površine namijenjene sadnji na kojima je posađeno pet voćaka (jabuke, kruške, dunja)

2.2. Nastavna sredstva i pomagala

2.2.1. Audiovizualna i računalna oprema

Oprema	Broj komada
✓ prijenosno projekcijsko platno	1
✓ prijenosni projektor	1
✓ prijenosni stalak za projektor	1
✓ prijenosni zvučnik dvostrani	2
✓ zaštitna transportna torba	2
✓ prijenosni zvučnik niskofrekventni	2
✓ zaštitna transportna torba	2
✓ podni zvučnički stalak	2
✓ torba za prijenosni stalak	1
✓ podni mikorofonski stalak s preklopnom rukom	2
✓ prijenosna torba za stalak	1
✓ tonski mikser	1
✓ transportni kofer za mikser	1
✓ bežični mikrofoni s ručnim odašiljačem	2
✓ bežični mikrofoni s naglavkom	1
✓ set spojnih radio/video kabela	1
✓ UHF antena i razdjelnik	1
✓ aktivna UHF prijemna antena	2
✓ daljinski upravljači za projektore	16
✓ računalo	2
✓ monitor	2
✓ tipkovnica+ miš	2
✓ telefon panasonic	10

✓ prijenosno računalo	2
✓ zvučnici, sobni	1
✓ CD čitač	1
✓ CD player	1
✓ fotoapararat	1
✓ električni klavir	1
✓ tableti (Škola za život)	129
✓ prijenosna računala (e Škole)	29
✓ komplet ključeva razvodnih ormara	1
✓ fotoapararat/kamera	1
✓ objektiv	3
✓ memorijska kartica	1
✓ mikrofoni za kameru	1
✓ mikrofoni - bubice	2
✓ stalak za kameru	1
✓ rasvjetna tijela	2
✓ stalak za rasvjetna tijela	1
✓ torba za kameru	1
✓ 3D printer	1
✓ punjač za laptope i tablete	1

2.2.2

Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje 2020./2021.	stanje 2021./2023.	Stanje 2023./2023.	Stanje 2023./2024.
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	1502	1551	1560	1571
Referentna zbirka	36	36	37	37
Stručna literatura	33	39	40	40
Naslovi za slobodno vrijeme	290	453	511	628

UKUPNO	1861	2079	2148	2276
--------	------	------	------	------

3. Podaci o zaposlenicima u školskoj godini 2023./2023.

Red. Broj	Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Stručna sprema	Stručno zvanje
RAVNATELJ				
1.	Margerita Kljajić	v.d. ravnatelja	VSS (VII. stupanj)	mag.paed. et mag.philol.ital.
STRUČNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA				
2.	Kristina Puklin	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
3.	Karla Carić	učiteljica razredne nastave (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
4.	Ana Maria Djedović	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
5.	Lana Jager	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
6.	Petra Crnković	učiteljica razredne nastave (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
7.	Mateja Čorko	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	mag. primarnog obrazovanja
8.	Branka Pauković	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj/300 ECTS)	magistra primarnog obrazovanja
9.	Vanja Horvat	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
10.	Milan Pleša	učitelj razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	magistar primarnog obrazovanja
11.	Tamara Turk Kolić	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
12.	Antonija Josipović	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja
13.	Dragica Šainović	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	VSS (VII. stupanj)	dipl.učiteljica
14.	Marija Mihaljević	učiteljica razredne nastave u produženom boravku (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra primarnog obrazovanja

15.	Tajana Zrno	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	VŠS (VI. stupanj)	bacc. primarnog obrazovanja
16.	Marina Uvalić Sertić	učiteljica hrvatskog jezika (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	profesor hrvatskog jezika i književnosti i fonetike
18.	Nora Blažević	učiteljica hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
19.	Katarina Duvnjak	učiteljica hrvatskog jezika (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
20.	Mateja Plavec	učiteljica hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti
21.	Maja Bobić	učiteljica engleskog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra etnologije i kulturne antropologije
22.	Lucija Štahan	učiteljica engleskog jezika (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije engleskoga jezika i književnosti i magistra komparativne književnosti
23.	Samira Teklić	učiteljica engleskog jezika	VSS (VII. stupanj)	profesorica engleskog jezika
24.	Ivana Pekas	učiteljica njemačkog jezika	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti
25.	Sandra Kovačević	učiteljica povijesti	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije povijesti i kroatologije
26.	Hrvoje Kuveždić	učitelj geografije	VSS (VII. stupanj)	profesor geografije i doktor znanosti
27.	Dženeta Hodžić Bećirović	učiteljica informatike	VSS (VII. stupanj)	magistra matematike i informatike
28.	Petra Mrvić	učiteljica informatike	VSS (VII. stupanj)	magistra primarne edukacije (modul inf.)
29.	Elija Popović	učiteljica tehničke kulture i fizike	VSS (VII. stupanj)	magistra inženjerka elektrotehnike i informacijske tehnologije
30.	Katarina Krvavica	učiteljica matematike (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije matematike
31.	Josipa Gugić	učiteljica matematike	VSS (VII. stupanj)	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva
32.	Eva Pokrivač	učiteljica matematike	VŠS (VI. stupanj)	profesorica matematike
33.	Dina Dimić	učiteljica fizike	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije fizike
34.	Tamara Rukavina Živković	učiteljica prirode, biologije i kemije (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	magistra edukacije biologije i kemije
35.	Mirjana Matulić	učiteljica prirode, biologije i kemije	VSS (VII. stupanj)	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije

36.	Monika Perić	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	diplomirana vjeroučiteljica
37.	Iva Anzulović	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	diplomirana vjeroučiteljica
38.	Ketrin Perlić	učiteljica likovne kulture	VSS (VII. stupanj)	magistra slikarstva
39.	Renata Ivoš-Krajina	učiteljica glazbene kulture	VSS (VII. stupanj)	profesor glazbene kulture
40.	Danijel Klanac	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	VSS (VII. stupanj)	profesor fizičke kulture
41.	Iva Rendulić	voditeljica programa "Vikendom u sportske dvorane" i učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	VSS (VII. stupanj)	profesor kineziologije
42.	Borna Udatny	stručni suradnik – knjižničar	VSS (VII. stupanj)	magistar bibliotekarstva
43.	Margerita Kljajić	stručna suradnica-pedagoginja	VSS (VII. stupanj)	magistra pedagogije i talijanskog jezika i književnosti
44.	Nikolina Popić Burić	stručna suradnica-edukacijska rehabilitatorica	VSS (VII. stupanj)	profesor defektolog - smjer rehabilitacija
45.	Matej Židanić	<i>pomoćnik u nastavi</i>	VSS (VII. stupanj)	<i>magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti</i>
46.	Nataša Sedić	<i>pomoćnica u nastavi</i>	SSS	<i>medicinska sestra</i>
47.	Goranka Funtek	<i>pomoćnica u nastavi</i>	SSS	<i>ekonomistica</i>
48.	Biserka Petrović	<i>pomoćnica u nastavi</i>	SSS	<i>ekonomistica</i>
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA				
49.	Ivona Forgač	Tajnica	VSS (VII. stupanj)	diplomirana pravnica
50.	Nikolina Vinčić	voditeljica računovodstva	VSS (VI. stupanj)	magistra ekonomije
51.	Marijan Batur	domar/kućni majstor	SSS (IV. stupanj)	stručni elektromehaničar
52.	Snježana Đurić	spremačica	SSS (IV. stupanj)	Kuhar
53.	Matea Slivar	spremačica	SSS (IV. stupanj)	Frizer
54.	Željko Kraić	kuhar	SSS (III. stupanj)	odjevni stručni radnik
55.	Nensi Šepac	spremačica	Osnovna škola	-

56.	Vesna Zagorec	kuharica	SSS (III. stupanj)	Kuhar
57.	Vlasta Rajič	spremačica	NKV	-
58.	Božana Karamatić	spremačica	NKV	-

3.1. Podaci o pripravnicima

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručno zvanje
Elija Popović	učiteljica tehničke kulture	magistra inženjerka elektrotehnike i informacijske tehnologije
Mirjana Matulić	učiteljica prirode, biologije i kemije	diplomirani inženjer prehrambene tehnologije
Josipa Gugić	učiteljica matematike	magistra inženjerka kemijskog inženjerstva
Tajana Zrno	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	bacc. primarnog obrazovanja

3.2. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
Matej Židarić	mag. hrvatskog jezika i književnosti	pomoćnik u nastavi
Biserka Petrović	ekonomistica	pomoćnica u nastavi
Nataša Sedić Kožul	med. sestra	pomoćnica u nastavi
Goranka Funtek	ekonomistica	Pomoćnica u nastavi

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Razredni odjel	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna aktivnost	Rad u PB	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Kristina Puklin	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
2.	Ana Maria Djedović	1.2	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
1.	Milan Pleša	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
2.	Mateja Čorko	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
3.	Branka Pauković	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
4.	Lana Jager	3.b	16	2	1	1	-	-	20	20	40	1776
5.	Vanja Horvat	4.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
6.	Lucija Bešlić	4.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
7.	Marija Mihaljević/ Tajana Zrno	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1776
10.	Dragica Šainović	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1776
11.	Antonija Josipović	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1776

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednišтво	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna aktivnost	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Marina Uvalić Sertić/ Nora Blažević	Hrvatski jezik	18	-	8.b	1	--	1	22	18	40	177 6
2.	Katarina Duvnjak/ Mateja Plavec	Hrvatski jezik	18	-	7.a	1	1	--	22	18	40	177 6
3.	Maja Bobić	Engleski jezik	18	-	6.a	1	--	--	23	17	40	177 6
4.	Samira Teklić	Engleski jezik	22		--	1	1	--	24	16	40	177 6
5.	Renata Ivoš Krajina	Glazbena kultura	10	- -	8.a	-	--	3	16	15	31	1376
6.	Ketrin Perlić	Likovna kultura	8	-	-	-	-	4	12	10	22	976
7.	Eva Pokrivač	Matematika	16	-	5.b	2	2	-	22	18	40	1776
8.	Katarina Krvavica/ Josipa Gugić	Matematika	16	-	-	2	2	-	22	18	40	1776
9.	Tamara Rukavina/ Mirjana Matulić	Priroda, Biologija, Kemija	23	-	-	-	-	1	26	14	40	1776
10.	Dina Dimić	Fizika	8	-	-	1	1	-	10	6	16	710
11.	Hrvoje Kuveždić	Geografija	15	-	6.b	1	1	1	20	12	32	1420
12.	Sandra Kovačević	Povijest	16	-	8.a	-	2	2	24	16	40	177 6
13.	Danijel Klanac	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	-	-	-	-	-	8	3	11	488
14.	Iva Rendulić	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	-	-	-	-	2	11	9	20	888

15.	Elija Popović	Tehnička kultura	8	-	-	-	-	2	12	10	16	710
16.	Dženeta Bećirović Hodžić	Informatika	8	8	6.b	-	2	2	24	16	40	1776
17.	Ivana Pekas	Njemački jezik	-	10	-	-	-	1	12	9	21	932
18.	Petra Mrvić	Informatika	-	16	-	-	1	1	19	13	32	1420
19.	Iva Anzulović	Vjeronauk	-	10	-	-	-	2	12	8	20	888
20.	Monika Perić	Vjeronauk	-	22	-	-	-	2	24	16	40	1776

3.2.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduzenja
1.	Margerita Kljajić	mag. paed. et mag. philol. ital.	v.d. ravnatelj	7.30 - 15.30	od 10.00 do 12.00	40	1776
2.	Margerita Kljajić	mag. paed. et mag. philol. ital.	pedagoginja	8.00 - 14.00		40	1776
3.	Borna Udatny	magistar bibliotekarstva	knjižničar	7.30 - 13.30		40	1776
4.	Nikolina Popić Burić	profesor defektolog	edukacijska rehabilitatorica	9-13 (pon-sri), 9-12 (čet)		20	888

3.3.3. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Forgač	diplomirana pravica	tajnica	7.00-15.00	40	1776
2.	Nikolina Vinčić	magistrica ekonomije	računovotkinja	7.00-11.00	40	888
3.	Marijan Batur	stručni elektromehaničar	domar	6.00 –14.00	40	1776
4.	Snježana Đurić	kuhar	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1776
5.	Mateja Svilar	frizer	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1776
6.	Marija Šegota	odjevni stručni tehničar	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1776
7.	Nensi Šepac	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1776
8.	Vlasta Rajić	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1776
9.	Vesna Zagorec	kuhar	kuharica	6.00 –14.00	40	1776

10.	Božana Karamatić		spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1776
-----	---------------------	--	------------	-----------------------------	----	------

4. Podaci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati. Produženi boravak – za tri odjela – počinje u 12.00 sati, a završava u 17.00 sati. Redovna nastava u produženom boravku počinje prema rasporedu pojedinog razrednog odjela.

U smjenama rade: ravnatelj i spremačice škole.

Dežurstvo je organizirano 20 minuta prije početka nastave, tijekom nastave i odmora i 20 minuta poslije nastave.

4.2. Raspored zvona

	VRIJEME ZVONA	
1. sat	8.00 – 8.45	
2. sat	8.50 – 9.35	mliječna užina nižih razreda
3. sat	9.50 – 10.35	mliječna užina viših razreda
4. sat	10.50 – 11.35	
5. sat	11.40 – 12.25	ručak produženi boravak
6. sat	12.30 – 13.15	ručak
7. sat	13.30 – 14.15	
8. sat	14.20 – 15.05	
9. sat	15.10 – 15.55	
10. sat	17.00 – 17.45	

4.3. Kalendar rada u školskoj godini 2023./2023.

Rujan	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	
4. rujna - početak nastavne godine							
Listopad	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
30. listopada – jesenski odmor učenika							
Studeni	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
1. studeni – Svi sveti							
18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje							



Prosinac	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
- 19. prosinca – Božićni sajam - 22. prosinca – kraj prvog polugodišta							
Siječanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
8. siječnja – početak drugog polugodišta							
Veljača	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29			
15. veljače – Dan škola 19. – 23. veljače – drugi dio zimskog odmora							
Ožujak	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31



	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Travanj	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

6. – 14. travnja - proljetni odmor učenika

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Svibanj			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

30.svibnja – Dan državnosti

30. svibnja - Tijelovo

	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
Lipanj						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

21. lipnja – kraj nastavne godine

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024. Početak ljetnog odmora učenika je 24. lipnja.

Državni praznici/blagdani tijekom nastavne god. 2023./2023.

Nadnevak	Praznik/blagdan
1. studenog 2023.	Svi sveti
18. studenog 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2023.	Božić
26. prosinca 2023.	Sveti Stjepan
1. siječnja 2024.	Nova godina
6. siječnja 2024.	Sveta tri kralja
31. ožujka 2024.	Uskrs
1. travnja 2024.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2024.	Praznik rada
30. svibnja 2024.	Dan državnosti i Tijelovo

Odmor za učenike u šk.god. 2023./2024.

- **Jesenski praznici** za učenike počinju 30. listopada 2023. godine i traju do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
- **Prvi dio zimskih praznika** za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
- **Drugi dio zimskih praznika** za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
- **Proljetni praznici** za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.



4.4. Broj radnih i nastavnih dana

Mjesec	B R O J D A N A							Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	Ukupno	Radnih	Subota	Nedjelja	Blagdani	Nastavnih	Učeničkih praznika				
Rujan	30	21	5	4	0	20	1	168		0	168
Listopad	31	22	4	4	0	19	2	176		0	176
Studeni	30	21	4	5	1	21	0	168		0	176
Prosinac	31	19	5	5	1	16	5	152		0	168
Siječanj	31	22	4	4	1	17	4	176		0	176
Veljača	29	21	4	4	0	15	5	168		0	168
Ožujak	31	21	5	5	0	19	0	168		0	168
Travanj	30	21	4	5	1	17	5	168		0	168
Svibanj	31	21	4	4	2	20	0	168		0	168
Lipanj	30	20	5	5	1	15	5	160		0	160
Srpanj	31	5	4	4	0	0	23	40	18	144	184
Kolovoz	31	8	5	4	1	0	21	64	12	96	160
Ukupno	365	222	53	53	8	179	71	1776	30	240	2038
Broj radnih dana u šk. god.							221				
Broj dana godišnjeg odmora							30				
Ukupno radnih dana							251				



4.5. Godišnji kalendar rada

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK ODRŽAVANJA/ OBILJEŽAVANJA
RUJAN		2023 .
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	četvrtak	1.9.2023.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	4.9.2023.
SVEČANO PRIMANJE PRVAŠIĆA	ponedjeljak	4.9.2023.
1. RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZ.	utorak	5.9.2023.
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE; MUP		
PROVJERA PLIVANJA, 2. RAZRED	srijeda	13.9.2023.
1. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak	4.9. - 15.9.2023.
VUKOVAR (8.r)	četvrtak	26.9.2023.
ŠKOLA U PRIRODI - DOM CRVENOG KRIŽA SLJEME (3.r)	ponedjeljak	11.-15.10.2023.
PRVI DAN JESENI	subota	23.9.2023.
EUROPSKI DAN JEZIKA	utorak	26.9.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	20.9.2023.
SJEDNICA RADNIČKOG VIJEĆA	srijeda	20.9.2023.
SJEDNICA ŠKOLSKOGA ODBORA	srijeda	20.9.2023.
SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	srijeda	20.9.2023.
MATURALNO PUTOVANJE (7. i 8.r)	utorak	26.-29.9.2023.
HRANA NIJE OTPAD	četvrtak	28.9.2023.
SVJETSKI DAN SRCA	petak	29.9.2023.
SKUPLJANJE POTREPŠTINA ZA KUĆU SV. JOSIPA		
LISTOPAD		2023.
SVJETSKI DAN SVEMIRA	srijeda	4.10.2023.
SVJETSKI DAN UČITELJA	četvrtak	5.10.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	četvrtak	5.10.2023.
SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	četvrtak	5.10.2023.



SJEDNICA VIJEĆA UČENIKA	četvrtak	5.10.2023.
SJEDNICA ŠKOLSKOGA ODBORA	četvrtak	5.10.2023.
STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	petak	6.10.2023.
DAN HRVATSKOG SABORA	nedjelja	8.10.2023.
SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	utorak	10.10.2023.
DANI ERASMUSA – OŠ NIKOLA TESLA, 3. i 8.r	četvrtak	12.10.2023.
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	ponedjeljak	16.10.2023.
DAN JABUKA	petak	20.10.2023.
TERENSKA NASTAVA: Krašograd (1.-4-r)	ponedjeljak	23.10.2023.
OBUKA PLIVANJA (2. razred)	ponedjeljak	9.10. – 27.10.2023.
POSJET HNK, 4.r		
VARAŽDIN, 5. i 6.r		
STUDENI		2023.
JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	ponedjeljak	30.10.2023.
SVI SVETI	srijeda	1.11.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	7.11.2023.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	utorak	7.11.2023.
POSJET KAZALIŠTU	četvrtak	9.11.2023.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAIN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	subota	18.11.2023.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA – SVJETSKI DAN DJETETA	utorak	21.11.2023.
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA	subota	25.11.2023.
2. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	27.11.- 1.2.2023.
JESENSKI KONCERT STUDENATA MUZIČKE AKADEMIJE, 3.-8.r		
POSJET HNK, 8. razredi		
PROSINAC		2023.



SVETI NIKOLA; OBILJEŽAVANJE - 1. RAZREDI	srijeda	6.12.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	četvrtak	7.12.2023.
DAN LJUDSKIH PRAVA	nedjelja	10.12.2023.
BOŽIĆNI SAJAM – NENASTAVNI RADNI DAN	utorak	19.12.2023.
PRVI DAN ZIME	četvrtak	21.12.2023.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	22.12.2023.
BOŽIĆ	ponedjeljak	25. 12. 2023.
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	srijeda	27. 12. 2023.
KAZALIŠNA PREDSTAVA, 1.-4.r		
PRIKUPLJANJE NAMIRNICA I HIGIJENSKOG PRIBORA ZA CARITAS		
SIJEČANJ		2024.
NOVA GODINA	ponedjeljak	1.1.2024.
SVETA TRI KRALJA	subota	6.1.2024.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	ponedjeljak	8.1.2024.
SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA	utorak	9.1.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	9.1.2024.
SVJETSKI DAN SMIJEHA	srijeda	10.1.2024.
VJEŽBAONICA SREĆE	srijeda	17.1.2024.
MEĐUNARODNI DAN OBRAZOVANJA	srijeda	24.1.2024.
SVJETSKI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA	subota	27.1.2024.
VELJAČA		2024.
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	srijeda	7.2.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	21.2.2024.
VALENTINOVO	srijeda	14.2.2024.
2. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	5.2.–9.2.2024.
TERENSKA NASTAVA: GRAD MLADIH, razredna nastava	petak	13.2.2024.
DAN ŠKOLE – NENASTAVNI RADNI DAN	petak	16.2.2024.



DAN RUŽIČASTIH MAJICA	srijeda	28.2.2024.
DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA ZA UČENIKE	ponedjeljak - petak	19.-23.2.2024.
OŽUJAK		2024.
NACIONALNI ISPIT – HRVATSKI JEZIK, 4.r	ponedjeljak	4.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – MATEMATIKA, 4.r	srijeda	6.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – PRIRODA I DRUŠTVO, 4.r	petak	8.3.2024.
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	petak	8.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak	11.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – ENGLISKI JEZIK	srijeda	13.3.2024.
DAN BROJA PI	utorak	14.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – MATEMATIKA	petak	15.3.2024.
OČEV DAN	utorak	19.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – BIOLOGIJA	utorak	19.3.2024.
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	srijeda	20.3.2024.
PRVI DAN PROLJEĆA	četvrtak	21.3.2024.
SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN	četvrtak	21.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – FIZIKA	četvrtak	21.3.2024.
DAN VODA	petak	22.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – POVIJEST	ponedjeljak	25.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – KEMIJA	utorak	26.3.2024.
NACIONALNI ISPIT – GEOGRAFIJA	srijeda	27.3.2024.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	četvrtak	28.3.-5.4.2024.
USKRS	nedjelja	31.3.2024.
MAKSIMIR ZOO, 1.r		
OBILAZAK GRADA ZAGREBA, 3.r		
TERENSKA NASTAVA: Promet, 2.r		
ŠKOLA U PRIRODI – NOVI VINODOLSKI, 4. RAZREDI		
POSJET MSU, 8.r		



TRAVANJ		2024.
USKRSNI PONEDJELJAK	ponedjeljak	1.4.2024.
POČETAK NASTAVE	ponedjeljak	8.4.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA	utorak	9.4.2024.
SVJETSKI DAN UMJETNOSTI	nedjelja	14.4.2024.
DAN PLANETA ZEMLJE, EKO DAN	nedjelja	22.4.2024.
TEHNIČKI MUZEJ TESLA, 1.-4.r	petak	26.4.2024.
PLITVIČKA JEZERA, 5. i 6.r		
PROLJETNI KONCERT STUDENATA MUZIČKE AKADEMIJE		
SVIBANJ		2024.
PRAZNIK RADA	srijeda	1.5.2024.
DAN EUROPE	srijeda	8.5.2024.
3. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	6.5. – 10.5.2024.
MAJČIN DAN	nedjelja	12.5.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA	utorak	21.5.2024.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	četvrtak	23.5.2024.
NENASTAVNI RADNI DAN – SPORTSKI DAN IVANA MATASA	ponedjeljak	29.5.2024.
DAN DRŽAVNOSTI, TIJELOVO	utorak	30.5.2024.
NENASTAVNI DAN – STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	petak	31.5.2024.
POSJET KINU, 1.-4.r		
LUTKARSKA PREDSTAVA, 1.-4.r		
KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG, 7.r		
LIPANJ		2024.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA		5. 6. 2024.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA; OCJENE IZ VLADANJA	srijeda	19.6.2024.
POVRAT UDŽBENIKA – RAZREDNICI, TIM ZA UDŽBENIKE	srijeda	19.6.2024.



PRVI DAN LJETA	petak	21.6.2024.
ŽALBENI TERMIN NA OCJENU IZ VLADANJA –UČITELJSKOM VIJEĆU	petak	21.6.2024.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	petak	21.6.2024.
SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA	petak	21. 6. 2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	21. 6. 2024.
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	subota	22.6.2024.
LJETNI ODMOR UČENIKA	ponedjeljak	24.6.2024.
PRODUŽENA NASTAVA –DOPUNSKI RAD	ponedjeljak	24.6.2024.
RAD NA DOKUMENTACIJI		
LJETNI KONCERT STUDENATA MUZIČKE AKADEMIJE		
GRADSKO KAZALIŠTE KOMEDIJA – 8.r		
OGULIN – IVANINA KUĆA BAJKI, 3. i 4.r		
POSJED CONTESSA, 1. i 2.r		
POSJET GOETHE INSTITUTU. 8.r		
SRPANJ		2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	utorak	2.7.2024.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBA OSMIM RAZREDIMA I DAN IZVRSNOSTI	četvrtak	4.7.2024.
ZAVRŠETAK DOPUNSKOG RADA	četvrtak	5.7.2024.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	5.7.2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	petak	5.7.2024.
GODIŠNJI ODMOR UČITELJA		srpanj, kolovoz
KOLOVOZ		2024.
DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	ponedjeljak	5.8.2024.
VELIKA GOSPA	četvrtak	15.8.2024.
PRIPREMA ŠKOLSKOG KURIKULA ZA 2024./2025.		
POPRAVNI ISPIT	ut.-srijeda	20. i 21.8.2024.
11. SJEDNICA UV	srijeda	21.8.2024.



ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	subota	31.8.2024.
POČETAK ŠK . GOD. 2024./2025.	nedjelja	1.9.2024.
POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2024./2025.	ponedjeljak	2.9.2024.

4.5. Ustroj razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja	Produženi boravak	Izborna nastava			razrednik/razrednica
							Vjeronauk	Informatika	Njemački jezik	
1.a	18	1	9	9	0	13	15	17	0	Kristina Puklin
1.b	16	1	9	7	0	16	16	16	0	Karla Carić / Ana Maria Djedović
ukupno	34	2	18	16	0	29	31	33	0	
2.a	19	1	7	12	2	15	16	19	0	Milan Pleša
2.b	20	1	12	8	1	12	15	14	0	Petra Crnković/ Matea Čorko
ukupno	39	2	19	20	3	27	31	31	0	
3.a	15	1	11	7	0	9	15	11	0	Branka Pauković
3.b	16	1	16	10	0	8	13	16	0	Lana Jager
ukupno	31	2	19	17	0	17	28	27	0	
4.a	18	1	5	11	0	4	16	16	0	Vanja Horvat
4.b	17	1	8	9	1	8	15	13	0	Tamara Turk Kolić
ukupno	35	2	13	20	1	12	31	29	0	
5.a	18	1	9	12	4	0	16	--	9	Sandra Kovačević
5.b	16	1	6	11	0	0	11	--	3	Eva Pokrivač
ukupno	34	2	15	13	4	0	27	--	12	
6.a	19	1	7	7	1	0	16	--	5	Maja Bobić
6.b	18	1	8	6	2	0	17	--	6	Hrvoje Kuveždić
ukupno	37	2	15	13	3	0	33	--	11	
7.a	16	1	11	9	2	0	14	6	3	Mateja Plavec
7.b	14	1	6	8	2	0	15	7	2	Dženeta Hodžić Bećirović
ukupno	30	2	17	17	4	0	19	13	5	
8.a	16	1	5	3	0	0	16	8	8	Renata Ivoš Krajina
8.b	16	1	5	7	1	0	15	8	4	Nora Blažević
ukupno	32	2	10	10	1	0	31	21	12	
UKUPNO	272	16	126	131	16	85	231	154	81	

4.7. Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka

MATIČNA ŠKOLA								
Razred	Razredni odjel	Broj učenika/ca u razrednom odjelu	Cjelovita odgojno obrazovna skupina PB		Kombinirana odgojno obrazovna skupina PB		ukupno (4+6)	ukupno (5+7)
			Broj učenik a/ca	Broj skupina	Broj učenik a/ca	Broj skupina		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	I.a	18	13	0	0	0	13	0
	I.b	16	16	0	0	1	16	1
	I.c						0	0
	I.d						0	0
	I.e						0	0
UKUPNO		34	29	0	0	1	29	1
II.	II.a	16	15	0	0	0	15	0
	II.b	16	12	0	0	0	12	1
	II.c						0	0
	II.d						0	0
	II.e						0	0
UKUPNO		32	27	0	0	1	27	1
III.	III.a	18	9	0			9	0
	III.b	17	8	0	0	1	8	1
	III.c						0	0
	III.d						0	0
	III.e						0	0
UKUPNO		35	17	0	0	1	17	1
IV .	IV.a	18	4				4	0
IV .	IV.a	17	8				8	0
	IV.b						0	0
	IV.c						0	0
UKUPNO		35	12	0	0	0	12	0
SVEUKUPNO		136	85	0	0	3	85	3



4.8. Razredništvo

Raz. odjel	Broj učenika	Razrednik/ca	Zamjenik razrednika/ce
1.A	18	Kristina Puklin	Antonija Josipović
1.B	16	Ana Maria Djedović	Antonija Josipović
2.A	19	Milan Pleša	Tajana Zrno
2.B	20	Mateja Čorko	Tajana Zrno
3.A	15	Branka Pauković	Dragica Šainović
3.B	16	Lana Jager	Dragica Šainović
4.A	18	Vanja Horvat	Dragica Šainović
4.B	17	Tamara Turk Kolić	Dragica Šainović
5.A	18	Sandra Kovačević	Eva Pokrivač
5.B	16	Eva Pokrivač	Sandra Kovačević
6.A	19	Maja Bobić	Hrvoje Kuveždić
6.B	18	Hrvoje Kuveždić	Maja Bobić
7.A	16	Mateja Plavec	Dženeta Bećirović Hodžić
7.B	14	Dženeta Bećirović Hodžić	Mateja Plavec
8.A	16	Renata Ivoš Krajina	Nora Blažević
8.B	16	Nora Blažević	Renata Ivoš Krajina
Produženi boravak	29	Antonija Josipović	prvi razredi
Produženi boravak	27	Tajana Zrno	drugi razredi
Produženi boravak	29	Dragica Šainović	treći i četvrti razredi

4.9. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIK/UČENICA	RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	RAZREDNIK/CA
2.a	2	redovni program uz individualizaciju i pomoćnika u u nastavi	Milan Pleša
2.b	1	redovni program uz individualizaciju i pomoćnika u u nastavi	Mateja Čorko
5.a	4	redovni program uz individualizaciju	Sandra Kovačević
6.b	1	redovni program uz individualizaciju i 1 pomoćnika u nastavi	Hrvoje Kuveždić
7.a	2	redovni program uz individualizaciju	Mateja Plavec
7.b	2	redovni program uz individualizaciju i pomoćnika u nastavi (1)	Dženeta Bećirović Hodžić
8.b	1	redovni program uz individualizaciju	Marina Uvalić Sertić
UKUPNO	13	redovni program uz individualizaciju	
4.b	1	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Tamara Turk Kolić
6.a	1	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Maja Bobić
6.b	1	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Hrvoje Kuveždić
UKUPNO	3	redovni program uz prilagodbu sadržaja	
UKUPNO	16	primjereni oblik školovanja	

4.10. Dežurstva učitelja razredne nastave

A tjedan

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
odmor					
8:45 – 8:50	Puklin, Pleša	Djedović, Čorko	Jager, Djedović	Pauković, Jager	Puklin, Čorko
9:35 – 9:50	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat
10:35 – 10:50	Puklin, Pleša	Djedović, Čorko	Jager, Djedović	Pauković, Jager	Puklin, Čorko
11:35 – 11:40	Puklin, Pleša	Djedović, Čorko	Jager, Djedović	Pauković, Jager	Puklin, Čorko
12:25 – 12:30	Puklin, Pleša	Djedović, Čorko	Jager, Djedović	Pauković, Jager	Puklin, Čorko

3. i 4. razredi – gornji kat – Horvat i Turk Kolić

B tjedan

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
odmor					
8:45 – 8:50	Pleša, Pauković	Puklin, Jager	Puklin, Čorko	Djedović, Puklin	Pleša, Pauković
9:35 – 9:50	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat
10:35 – 10:50	Pleša, Pauković	Puklin, Jager	Puklin, Čorko	Djedović, Puklin	Pleša, Pauković
11:35 – 11:40	Pleša, Pauković	Puklin, Jager	Puklin, Čorko	Djedović, Puklin	Pleša, Pauković
12:25 – 12:30	Pleša, Pauković	Puklin, Jager	Puklin, Čorko	Djedović, Puklin	Pleša, Pauković

3. i 4. razredi – gornji kat – Horvat i Turk Kolić

4.11. Dežurstva učitelja predmetne nastave

A

Popis učitelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Blažević Nora				x	
Bobić Maja	x				
Dimić Dina					x
Hodžić Bećivorić Dženeta		x			
Ivoš Krajina Renata		x			
Kovačević Sandra	x				
Kuveždić Hrvoje		x			
Josipa Gugić				x	
Perić Monika			x		
Perlić Ketrin					x
Plavec Mateja					x
Pokrivač Eva	x				
Mirjana Matulić				x	
Elija Popović			x		
Teklić Samira			x		

B

Popis učitelja	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Blažević Nora				x	
Bobić Maja		x			
Dimić Dina	x				
Hodžić Bećivorić Dženeta	x				
Ivoš Krajina Renata			x		
Kovačević Sandra		x			
Kuveždić Hrvoje	x				
Josipa Gugić					x
Perić Monika					x
Perlić Ketrin				x	
Plavec Mateja			x		
Pokrivač Eva		x			
Mirjana Matulić					x
Elija Popović			x		
Teklić Samira				x	

4.12. Raspored informacija za roditelje

Ime i prezime	Termin	Kontakt
Anzulović, Iva	A i B turnus: utorak 12:30 – 13:55 poslijepodne prema dogovoru	iva.anzulović@skole.hr
Bobić, Maja	A – srijeda 10:50 – 11:35 B – ponedjeljak 17:00 – 18:00	maja.bobic@skole.hr
Blažević, Nora	A – četvrtak 10:50-11:35 B – utorak 17:00-17:45	nora.blazevic@skole.hr
Dimić, Dina	A – petak – 13:15-14:00 B – petak 9:50-10:35	dina.subasic@skole.hr
Djedović Ana Maria	A – četvrtak 8:50 – 9:35 B – utorak 8:50 -9:35 poslijepodne – svaki prvi četvrtak u mjesecu 17:00-18:00	ana.djedovic@skole.hr
Čorko, Mateja	A i B – ponedjeljak 9:50-10:35 poslijepodne – svaki prvi ponedjeljak u mjesecu 17:00-18:00	mateja.corko@skole.hr
Gugić, Josipa	A – utorak 10:50-11:35 B – srijeda 12:30-13:15	galovic.josipa@skole.hr
Hodžić Bećirović, Dženeta	A i B- utorak 9:50-10:35 B – četvrtak 17:00-17:45	dzeneta.hodzic-becirovic@skole.hr
Horvat, Vanja	A – četvrtak 9:50 – 10:35 B – ponedjeljak 8:50 – 9:35 poslijepodne – svaki prvi četvrtak u mjesecu 17:00-18:00	vanja.horvat6@skole.hr
Ivoš – Krajina, Renata	A - utorak 15:10-15:55 B - utorak 9:50 – 10:35	renata.ivos-krajina@skole.hr

Jager, Lana	A – utorak 8:50 – 9:35 B – srijeda 8:50 – 9:35 poslijepodne – svaki prvi četvrtak u mjesecu 17:00-18:00	lana.jager@skole.hr
Josipović Antonija	A i B turnus – srijeda 17:00-18:00	antonija.josipovic1@skole.hr
Klanac, Danijel	A – utorak 10:50 – 11:35 B – utorak 9:50 – 10:35	danijel.klanac@skole.hr
Kovačević, Sandra	A – utorak 10:50 – 11:35 B – utorak 17:00 – 18:00	sandra.kovacevic2@skole.hr
Kuveždić, Hrvoje	A – srijeda 12:30-13:15 B - utorak 17:00 – 17:45	hrvoje.kuvezdic@skole.hr
Matulić, Mirjana	A – srijeda 12:30-13:15 B – petak 8:50-9:35	mirjana.matulic@skole.hr
Mrvić, Petra	A – petak 9:45 – 10:30 B – četvrtak 12:20 – 13:05	petra.mrvic@skole.hr
Pauković, Branka	A i B – srijeda 8:50 – 9:35 poslijepodne – svaki prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 17:45	branka.paukovic@skole.hr
Pekas, Ivana	A i B – petak 15:05 – 15:50	ivana.pekas@skole.hr
Perić, Monika	B - ponedjeljak 9:50 – 10:35 poslijepodne prema dogovoru	monika.peric@skole.hr
Perlić, Ketrin	A – petak 14:15 – 15:00 B – četvrtak 9:150 – 10:35	ketrin.perlic@skole.hr
Plavec, Mateja	A – ponedjeljak 9:50 – 10:35 B – utorak 17:00 – 17:45	mateja.plavec@skole.hr
Pleša, Milan	A – ponedjeljak 09:50 – 10:35 B – utorak 8:50-9:35 poslijepodne – svaki prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 18:00	milan.plesa@skole.hr



Pokrivač, Eva	A - ponedjeljak 17:00–19:00 B - srijeda 12:30-13:15	eva.pokrivač@skole.hr
Popović, Elija	srijeda 13:10	elija.popovic@skole.hr
Puklin, Kristina	A i B – ponedjeljak 8:50-9:35 poslijepodne – svaki prvi utorak u mjesecu 17:00 – 18:00	kristina.puklin@skole.hr
Rendulić, Iva	A – ponedjeljak 9:50 – 10:35 B – utorak 16:00 – 16:45	prethodno najaviti na: iva.rendulic2@skole.hr
Rukavina Živković, Tamara	A – utorak 9:45 – 10:30 B – ponedjeljak 17:00 – 18:00	tamara.rukavina1@skole.hr
Šainović, Dragica	A i B turnus: srijeda 17:00-18:00	dragica.sainovic@skole.hr
Teklić, Samira	A – četvrtak 9:50-10:35 B - ponedjeljak 9:50-10:35 poslijepodne uz najavu na mail	samira.teklic@skole.hr
Turk Kolić Tamara	A – utorak 9:50-10:35 B – petak 9:45 – 10:30 poslijepodne – svaki prvi četvrtak u mjesecu 17:00 – 18:00	tamara.turk-kolic@skole.hr
Zrno Tajana	A i B– srijeda 17:00-18:00	tajana.zrno@skole.hr

4.13. Plan obilaska nastave

RASPORED OBILASKA	VRIJEME OBILASKA	NOSITELJ	NAČIN OBILASKA
razredna nastava	listopad/studeni, travanj te tijekom nastavne godine po potrebi	ravnatelj, pedagoginja	- uz najavu ili kratak obilazak bez najave
predmetna nastava	listopad/studeni, ožujak/travanj te tijekom nastavne godine po potrebi	ravnatelj, pedagoginja	uz najavu ili kratak obilazak bez najave

4.14. Nastava u kući

Prema sadašnjem odgojno obrazovnom stanju nema potrebe za realizacijom nastave u kući.

4.15. Prehrana učenika

Za učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Prehranom je obuhvaćeno oko 270 učenika. Mliječni obrok priprema se za 270 učenika.

Ručak uzima 85 učenika produženog boravka te 75 učenika ostalih razrednih odjela koji su izrazili potrebu za istim.

4.16. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je za učenike drugih razreda u organizaciji Gradskoga ureda za obrazovanje, sport i mlade. Održat će se na Sportskom parku Mladost od 9.10. do 27. 10. 2023.

4.17. Nastava po B i C modelu

Nisu upućene preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja ni Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za organiziranje nastave po B i/ili C modelu.

5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –razredna nastava

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a, b	4.a, b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630

5.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Naziv predmeta	5.a, b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	2/70		



BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	1	15	Iva Anzulović	2	70
	1.b	1	16	Iva Anzulović	2	70
	2. a	1	16	Iva Anzulović	2	70
	2. b	1	20	Iva Anzulović	2	70
	3. a	1	15	Iva Anzulović	2	70
	3.b	1	13	Monika Perić	2	70
	4.a	1	16	Monika Perić	2	70
	4.b	1	15	Monika Perić	2	70
UKUPNO 1. – 4.		8	126		16	560
Vjeronauk	5.a	1	18	Monika Perić	2	70
	5.b	1	13	Monika Perić	2	70
	6.a	1	19	Monika Perić	2	70
	6.b	1	18	Monika Perić	2	70
	7.a	1	15	Monika Perić	2	70
	7.b	1	12	Monika Perić	2	70
	8.a	1	16	Monika Perić	2	70
	8.b	1	15	Monika Perić	2	70
UKUPNO 5. – 8.		8	126		16	560
UKUPNO 1. – 8.		16	252		32	1120

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	1	17	Petra Mrvić	2	70
	1.b	1	16	Petra Mrvić	2	70
	2. a	1	18	Petra Mrvić	2	70
	2. b	1	18			
	3. a	1	11	Petra Mrvić	2	70
	3.b		15	Petra Mrvić	2	70
	4.a	1	17	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	4.b	1	13		2	70
UKUPNO 1. – 4.		8	125		14	980
Informatika	5.a	-		-	-	-
	5.b	-		-	-	-
	6.a	-		-	-	-
	6.b	-	-	-	-	-
	7.a	1	14	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	7.b	1	14	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	8.a	1	13	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	8.b	1	16		2	70
UKUPNO 7. – 8.		4	57		8	280
UKUPNO 1. – 8.		12	182		22	1750



5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemački jezik

	Razred	Broj grupa	Broj Učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	1.a	-		-	-	-
	1.b	-		-	-	-
	2. a	-		-	-	-
	2. b	-		-	-	-
	3. a	-		-	-	-
	3.b	-		-	-	-
	4.a	1	7	Ivana Pekas	2	70
	4.b		7			
UKUPNO 1. – 4.		1	14		2	70
Njemački jezik	5.a	1	10	Ivana Pekas	2	70
	5.b		4			
	6.a	1	6	Ivana Pekas	2	70
	6.b		6			
	7.a	1	3	Ivana Pekas	2	70
	7.b		2			
	8.a	1	8	Ivana Pekas	2	70
	8.b		4			
UKUPNO 5. – 8.		4	44		4	280
UKUPNO 1. – 8.		5	58		10	350

5.3. Plan dopunske nastave

UČITELJ/ICA	DOPUNSKA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Kristina Puklin	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	35
Ana Maria Djedović/ Karla Carić	hrvatski jezik, matematika	1.b	1	35
Milan Pleša	hrvatski jezik, matematika	2.a	1	35
Mateja Čorko	hrvatski jezik, matematika	2.b	1	35
Branka Pauković	hrvatski jezik, matematika	3.a	1	35
Lana Jager	hrvatski jezik, matematika	3.b	1	35
Vanja Horvat	hrvatski jezik, matematika	4.a	1	35
Tamara Turk Kolić	hrvatski jezik, matematika	4.b	1	35
Nora Blažević/ Marina Uvalić Sertić	hrvatski jezik	6.a,6.b,8.a,8b	1	35
Mateja Plavec/ Katarina Duvnjak	hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b	1	35
Samira Teklić	engleski jezik	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 6.a, 6.b	1	35
Eva Pokrivač	Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	1	35
Josipa Gugić/ Katarina Krvavica	Matematika	6.a,6.b,8.a,8.b	2	70
Dina Dimić	Fizika	7.a,7.b,8.a,.b	1	35



Hrvoje Kuveždić	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	70
-----------------	------------	-------------------------------------	---	----

5.4. Plan dodatne nastave

UČITELJ/ICA	DODATNA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Kristina Puklin	matematika	1.a	1	35
Karla Carić/ Ana Maria Djedović	hrvatski jezik	1.b	1	35
Milan Pleša	matematika, hrvatski jezik	2.a	1	35
Mateja Čorko	hrvatski jezik	2.b	1	35
Branka Pauković	matematika	3.a	1	35
Lana Jager	hrvatski jezik, matematika	3.b	1	35
Vanja Horvat	hrvatski jezik, matematika	4.a	1	35
Tamara Turk Kolić	matematika	4.b	1	35
Mateja Plavec/ Katarina Duvnjak	hrvatski jezik	5.a,5.b.,7.a,7.b	1	35
Maja Bobić	engleski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b, 8.a,8.b	1	35
Eva Pokrivač	Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	1	35
Katarina Krvavica/ Josipa Gugić	Matematika	6.a,6.b,8.a,8.b	2	70
Dina Dimić	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	1	35
Hrvoje Kuveždić	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	70
Sandra Kovačević	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	70
Petra Mrvić	Informatika	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b.,4.a,4.b	1	35

Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje. Tijekom godine utvrdit će se je li moguća akceleracija nekog od darovitih učenika.

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.



5.5. Izvannastavne aktivnosti

UČITELJ/ICA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Milan Pleša	Mali majstori	1 sat	35 sati
Mateja Čorko	Rukotvorci	1 sat	35 sati
Branka Pauković	Mali knjižničari	1 sat	35 sati
Lana Jager	Sigurna školska zona	1 sat	35 sati
Vanja Horvat	Domaćinstvo	1 sat	35 sati
Kristina Puklin	Plesna skupina	1 sat	35 sati
Ana Maria Djedović	Bajkaonica	1 sat	35 sati
Elija Popović	Zadruga	2 sata	70 sati
Sandra Kovačević	Zajednica aktivnih građana	1 sat	35 sati
Nora Blažević	Novinarska grupa	1 sat	35 sati
Renata Ivoš Krajina	Zbor	2 sata	70 sati
Renata Ivoš Krajina	Klavijature	3 sata	70 sati
Ivana Pekas	Igrajmo se njemačkog	1 sata	35 sati
Mirjana Matulić	Prva pomoć	1 sat	35 sati
Elija Popović	Mladi tehničari	1 sat	35 sati
Monika Perić	Dramska grupa	2 sata	70 sati
Hrvoje Kuveždić	Putujemo svijetom	1 sat	35 sati
Iva Anzulović	Biblijska grupa	2 sata	70 sati
Iva Rendulić	Pilates	1 sat	35 sati
Iva Rendulić	Futsal	1 sat	35 sati
Petra Mrvić	Info klub	2 sata	70 sati
Maja Bobić	Sigurna školska zona	1 sat	35 sati
Dženeta Bećirović Hodžić	Robotika	2 sata	70 sati
Ketrin Perlić	Ekološka grupa	1 sat	35 sati
Ketrin Perlić	Likovno- keramičarska grupa	1 sat	35 sati
Dragica Šainović	Šahovska grupa	1 sat	35 sati
Antonija Josipović	Mali kreativci	1 sat	35 sati

6. Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRZAJ RADA		
Planiranje i programiranje rada		
Organizacija i koordinacija rada		
Realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave		
Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi		
Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škole		
Ostali poslovi ravnatelja		
	UKUPNO	1776
SADRZAJ RADA		
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Planiranje odrednica Godišnjeg plana i programa rada škole		
Izrada Plana i programa rada ravnatelja		
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula		
Planiranje odrednica Školskog kurikula		
Izrada Razvojnog plana i programa škole		
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		
Planiranje i programiranje rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora		
Prijedlog plana i zaduženja učitelja		
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		
Planiranje i organizacija školskih projekata		
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		
Planiranje nabave		
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		
Ostali poslovi		
	UKUPNO	342 sati
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvan nastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada škole)		
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		
Ostali poslovi		
	UKUPNO	342 sati

3. Praćenje realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
Praćenje rada školskih povjerenstava	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škola	
Ostali poslovi	
UKUPNO	202 sati
4. Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škola	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škola	
Ostali poslovi	
UKUPNO	112 sati
5. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
Praćenje rada učitelja uz savjetovanje	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škola	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	
Ostali poslovi	
UKUPNO	130 sati
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	
Rad i suradnja s tajnicom škola	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škola	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škola	
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Skolskog odbora)	
Poslovi zastupanja škola	
Rad i suradnja s računovođom škola	
Izrada financijskog plana škola	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
Ostali poslovi	
UKUPNO	224 sati
7. Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
Predstavljanje škola	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	



Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	
Suradnja s Agencijom za mobilnost	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Suradnja s Obiteljskim centrom	
Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb zapad	
Suradnja sa Župnim uredom sv. Ivana Nepomuka	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
Suradnja s turističkim agencijama	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
Suradnja s udrugama	
Suradnja s lokalnom zajednicom	
Ostali poslovi	
UKUPNO	150 sati
8. Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škola	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	
Stručno usavršavanje u organizaciji Erasmus + projekta	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	
Ostala stručna usavršavanja	
UKUPNO	190 sati
9. Ostali poslovi	
Vođenje evidencija i dokumentacije	
Ostali nepredvidivi poslovi	
UKUPNO	76 sati
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776 sati

6.2. Plan rada pedagoginje

OPIS POSLOVA	OBLICI I METODE RADA	BR. SATI/TJ
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠK. PROGRAMA i ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE 1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 1.2. Izrada godišnjeg plana i programa 1.2.1. Izrada godišnjeg plana i program rada pedagoga 1.2.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu 1.2.3. Izrada i pomaganje učiteljima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima 1.2.4. Priprema za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa 1.2.5. Planiranje procesa samovrednovanja (Tim za kvalitetu) 1.2.6. Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju	individualni rad rad u paru timski rad rješavanje problema razgovor	326
2. RAD S UČENICIMA – praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.1.1. Ispitivanje djece prilikom upisa u prve razrede OŠ 2.1.2. Upisi u prvi razred 2.1.3. Formiranje razrednih odjela 2.2. Član Povjerenstva za promjenu oblika školovanja 2.2.1. Testiranje djece s ciljem utvrđivanja odgovarajućeg oblika školovanja 2.2.2. Komisijski sastanci za utvrđivanje promjene oblika školovanja 2.3. Učenici s teškoćama 2.3.1. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju 2.3.2. Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama 2.3.3. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji 2.3.4. Praćenje primjene individualiziranog pristupa 2.3.5. Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 2.3.6. Koordinacija pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama 2.4. Profesionalno informiranje 2.4.1. Profesionalno informiranje učenika putem savjetodavnih razgovora 2.4.2. Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju 2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije 2.4.4. Individualno savjetovanje učenika 2.5. Intervencije 2.5.1. Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	individualni rad grupni rad timski rad frontalni rad razgovor pedagoške radionice rješavanje problema suradničko učenje	742

2.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu 2.5.3. Provođenje sociometrijskih mjerenja 2.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 2.5.5. Medijacija u rješavanju sukoba		
3. RAD S RODITELJIMA 3.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 3.2. Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz profesionalno informiranje 3.3. Prijem roditelja na upisu učenika 3.4. Rješavanje tekuće problematike	individualni rad grupni rad frontalni rad razgovor rješavanje problema	40
4. RAD S UČITELJIMA 4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 4.2. Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi 4.3. Sudjelovanje na razrednim vijećima, učiteljskim vijećima 4.4. Praćenje rada stručnih aktivita 4.5. Poticanje učitelja na stručno usavršavanje 4.6. Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika 4.7. Pomoć i suradnja za SRZ, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti 4.8. Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa 4.9. Evidentiranje rada s pripravnikom 4.10. Realizacija sadržaja prema operativnom planu i programu stažiranja 4.11. Izrada izvješća	individualni rad rad u paru timski rad male skupine razgovor rješavanje problema pedagoške radionice suradničko učenje analiza	80
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA 5.1. Planiranje odgojno – obrazovnog rada škole 5.2. Praćenje odgojno – obrazovnog rada 5.3. Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama 5.4. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada 5.5. Suradnja s drugim institucijama 5.6. Održavanje zajedničkih učiteljskih vijeća, razrednih vijeća 5.7. Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije učitelja / razrednika	timski rad rad u paru razgovor oluja ideja rješavanje problema analiza individualno	40
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA/UDRUGAMA 6.1. Suradnja s dječjim vrtićima, CZSS-om, MUP-om, HZZ-om, MZOŠ-om, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. institucijama 6.2. Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika	individualni rad timski rad rješavanje problema razgovor suradnja	40

6.3.Suradnja sa spec. Institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 7.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga 7.2.Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) 7.3.Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 7.4.Vođenje dokumentacije nastavka školovanje 7.5.Izrada zapisnika 7.6.Izrada službenih zabilježki 7.7.Izrada mišljenja za druge institucije	rad u paru timski rad razgovor rješavanje problema	234
8. POSLOVI ADMINISTRATORA ELEKTRONIČKIH UPISNIKA		78
9. POSTIGNUĆA REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (ANALIZA, IZVJEŠĆA) 9.1.Prikupljanje i analiziranje podataka 9.2.Izrada Izvješća rada pedagoga 9.3.Izvještavanje učiteljskog vijeće o dobivenim rezultatima 9.4.Provođenje anketa među učenicima i analiza dobivenih podataka	individualni rad razgovor analiza	118
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1.Planiranje stručnog usavršavanja tijekom školske godine 10.2.Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja i njegova evaluacija 10.3.Sudjelovanje u radu stručnih skupova 10.4.Priprema i održavanje predavanja za profesore 10.5.Redovito praćenje stručne literature	timski rad grupni rad individualni rad razgovor rješavanje problema analiza	78
UKUPNO		1776

6.3. Plan rada edukacijskog rehabilitatora

SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	BR. SATI
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD 1.1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju (8,5 sati tjedno) 1.1.1. Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja 1.1.2. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.1.3. Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama 1.1.4. Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi 1.2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem (4 sata tjedno) 1.2.1. Suradnja s učiteljima (2 sata tjedno) 1.2.1.1. Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema 1.2.1.2. Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje 1.2.1.3. Pomoć u pripremanju za rad po IK-ima 1.2.1.4. Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama 1.2.1.5. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) 1.2.2. Suradnja s roditeljima (1 sat tjedno) 1.2.2.1. Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene 1.2.2.2. Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima 1.2.2.3. Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji 1.2.2.4. Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji 1.2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi (1 sat tjedno) 1.3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	individualni rad rad u paru timski rad rješavanje problema razgovor	487,5

1.3.1. Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora: 1.3.1.1. priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama – izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora 1.3.1.2. priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi 1.3.2. Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora 1.3.3. Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 1.3.4. Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada		
2. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE 2.1. Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća 2.2. Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine 2.3. Zadaće utvrđene tijekom školske godine 2.4. Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) 2.5. Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma 2.6. Administrativni poslovi 2.7. Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)	individualni rad grupni rad timski rad frontalni rad razgovor rješavanje problema	292,5
3. OSTALI POSLOVI I ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 3.1. Poslovi i zadatci vezani za početak odnosno kraj školske godine 3.2. Poslovi i zadatci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje škole) 3.3. Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima) 3.4. Sudjelovanje u radu na sjednicama stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole 3.5. Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita sukladno Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, br. 34/14) 3.6. Poslovi i zadaci vezani uz županijsko stručno vijeće edukacijskih rehabilitatora	individualni rad grupni rad frontalni rad razgovor	240

3.7. Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama) 3.8. Administrativni poslovi 3.9. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i ostalim stručnim službama (izvan škole) 3.10. Ostvarivanje stručnog usavršavanja: 3.10.1. individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, psihološku, pedagošku i didaktičko-metodičku tematiku 3.10.2. sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima, kongresima, simpozijima, predstavljanjima stručne literature i novih didaktičkih pomagala 3.11. Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu (rad sa studentima na vježbama odnosno na praksi) 3.12. Suradnja sa stručnim udrugama za pružanje podrške djeci s teškoćama	rješavanje problema	
UKUPNO		1020

6.4. Plan rada knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika* (NN 34/2014) te *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva znanosti is sporta*.

Definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.) od čega 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici te 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost te stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Nositelj aktivnosti u niže navedenoj tablici je školski knjižničar u suradnji s Učiteljskim vijećem i vodstvom Škole. Vrijeme realizacije odnosi se na cijelu školsku godinu 2023./2023.

AKTIVNOSTI	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima i djelatnicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici: Neposredni rad s učenicima Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja <i>Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti</i>. Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja: - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja; - razvijanje i poticanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrjednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora; - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora; - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora; - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu Posudba i informativna djelatnost - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad - neposredna pedagoška pomoć savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom te pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - poticanje zanimanja za čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti - pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja	1107

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - planiranje kulturnih, javnih i izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma - pripremanje pojedinih nastavnih sati (1.-8. razred) i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi - izrada godišnjeg Plana i programa rada knjižnice - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe - nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovodstvom u svrhu nabave knjižnične građe (lektirni naslovi, naslovi za slobodno vrijeme, stručna literatura) - knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe - izrada statistika i brojeanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih - održavanje mrežnih stranica škole - tehnička obrada i zaštita knjiga 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - planiranje kulturnih aktivnosti - organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja - organizacija posjeta kazalištu ili gostovanja kazališta u školi, muzejima i drugim knjižnicama - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz domaće i svjetske povijesti i kulture - objavljivanje istih sadržaja na mrežne stranice školske knjižnice - organiziranje knjiženih susreta; odlazak na sajam knjige Interliber i nabavka novih naslova 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno stručno usavršavanje - praćenje literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizašle literature za djecu i mladež - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN Organizirano stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu Učiteljskih i stručnih vijeća u školi	223 267
--	-----------------------



- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ-a (Informativni utorak) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskoga čitateljskog društva, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Zagrebačkog knjižničarskog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - sudjelovanje u usavršavanju u okviru Erasmus + projekta	179
UKUPNO:	1776

6.5. Plan rada tajništva

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	450
✓ Izrada normativnih akata ✓ Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature ✓ Izrada ugovora, rješenja, odluka ✓ Pripremanje rada sjednica Školskog odbora ✓ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	438
✓ Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika ✓ Objava natječaja i prikupljanje molbi ✓ Obavješćivanje kandidata po natječaju ✓ Vođenje personalne dokumentacije ✓ Evidentiranje primljenih radnika ✓ Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u; e Maticu MZO-a ✓ Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu ✓ Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika ✓ Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama ✓ Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH.POSLOVIMA	40
✓ Provođenje kontrole nad radom radnika ✓ Organiziranje i održavanje sastanaka ✓ Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	
4. OSTALI POSLOVI	340
✓ Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) ✓ Vođenje i izrada raznih statističkih podataka ✓ Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara ✓ Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika ✓ Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima ✓ Suradnja s drugim školama i ustanovama ✓ Pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) ✓ Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ✓ Poslovi prikupljanja podataka za prehranu ✓ Suradnja s dobavljačima ✓ Javna nabava	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	428
✓ Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte ✓ Vođenje urudžbenog zapisnika ✓ Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora ✓ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole ✓ Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole ✓ Vođenje police osiguranja učenika ✓ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi	
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	36
✓ Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora ✓ Priprema potrebnih materijala, poziva,	
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	36
✓ Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje ✓ Ostali poslovi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776

6.6. Plan rada računovodstva

MJES EC	SADRŽAJ RADA
I.	✓ Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovna plaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	✓ Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unošenje aplikacija.
III.	✓ Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklu godinu
IV.	✓ Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi nepredvidivi poslovi
	✓ Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu
V.	✓ Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	✓ Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	✓ Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. ✓ Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	✓ Godišnji odmor
IX.	✓ Knjiženje dokumentacije
X.	✓ Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih
XI.	✓ Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati
XII.	✓ Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka
	✓ Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU
	✓ Izrada putnih naloga
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	
1776	

6.7. Plan rada domara

Poslove popravljanja objekta OŠ Hrvatski Leskovac s pripadajućom dvoranom obavlja 1 domar s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekta te vanjske površine objekta (sportska igrališta, zelene površine).

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐE NO VRIJEME OSTVARIV ANJA	PREDVIĐE NO VRIJEME U SATIMA
✓ Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	50
✓ Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva		578
✓ Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta		152
✓ Održavanje elektroinstalacija		152
✓ Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje		134
✓ Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		312
✓ Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		134
✓ Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega		182
✓ Izrada novog inventara, dežurstvo		80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

6.8. Plan rada kuharice

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavlja jedna kuharica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Kuharica priprema i poslužuje užinu za cca 240 učenika te kuha topli obroj za cca 100 učenika.

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
✓ Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	78
✓ Čišćenje i održavanje kuhinje		90
✓ Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
✓ Kuhanje ručkova i serviranje istih		1038
✓ Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		525
✓ Održavanje zaštitne odjeće		20
✓ Ostali poslovi po nalogu ravnatelja		10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

6.9. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja u OŠ Hrvatski Leskovac i pripadajućoj dvorani obavlja 5 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora objekta površine 4566 m² i cca 11.500,00 m² vanjske površine oko škole (sportska igrališta, zelene površine).

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
✓ Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta	tijekom godine	714
✓ Dezinfekcija prostora		
✓ Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani		488
✓ Pranje sanitarnih čvorova		200
✓ Čišćenje okoliša škola		300
✓ Poslovi dostave		74
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

7. Plan rada stručnih tijela škole

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	✓ Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnatelj, računovotkinja, pedagoginja, tajnica
	✓ Iznajmljivanje školskog prostora	
	✓ Plan nabave u novoj školskoj godini	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk.god. 2023./2024.	
	✓ Pregled natječajne dokumentacije i natječaja	
	✓ Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi	
	✓ Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	
	✓ Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	✓ Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	✓ Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	✓ Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	✓ Planiranje uređenja škole za vrijeme praznika	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Listopad	✓ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. ✓ Zaduženja učitelja ✓ Donošenje Protokola ✓ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škola	ravnatelj, stručni suradnici, pedagoginja, učitelji učiteljice, predstavnik Tima za kvalitetu
studeni	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj,, učitelj/učiteljica, stručni suradnici
prosinac	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj, vanjski predavač
siječanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje (uspjeh učenika, ostvarivanje planova timova, dopunske, dodatne, izvannastavnih aktivnosti, jave i kulturne djelatnosti te projekata) ✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god. 2023./2024. ✓ Priprema i provedba natjecanja i smotri ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Pripreme za Dan škola ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj,, učitelj/učiteljica, stručni suradnici
veljača .	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme ✓ Dan škola	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici
ožujak .	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme	ravnatelj, stručni suradnici
travanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učiteljica	ravnatelj, učitelj/ica
svibanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme ✓ Tim za kvalitetu: Planiranje i provedba projekata	Tim za kvalitetu
lipanj	✓ Izvješća s terenske nastave ✓ Izbor povjerenstava za popravne ispite ✓ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj

srpanj	✓ Realizacija godišnjeg plana i programa i godišnjeg kurikulumu ✓ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2024./2025. ✓ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. ✓ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
kolovoz	✓ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2023./2024. Poslovi na početku školske godine ✓ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2024./2023. ✓ Izrada novog Školskog kurikula	ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	✓ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5.razreda ✓ Analiza upisa učenika u 1. razred ✓ Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, ravnatelj
Studeni	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
Siječanj	✓ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta ✓ Pedagoške mjere ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda
Ožujak	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda
Svibanj	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda

Lipanj	✓ Analiza i vrednovanje vladanja učenika na kraju školske godine	razrednici , pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda
I. i VI.	✓ Analiza ostvarenja plana i programa rada ✓ Izostanci ✓ Pohvale, nagrade, kazne ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumuma za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, ravnatelj, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
Rujan	✓ Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja ✓ Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole ✓ Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika te o provedbi preventivnih programa ✓ Analiza rada škole ✓ Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada ✓ Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole za 2023./2024. ✓ Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole za 2023./2024.	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
Veljača	✓ Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor za mandat 2023.- 2027.	članovi Vijeća roditelja, ravnatelj
Kolovoz	✓ Izvješće o radu Škole na kraju školske godine ✓ Organizacija rada Škole za slijedeću školsku godinu	članovi Vijeća roditelja , ravnatelj
po potrebi	✓ Analiza rada Škole ✓ Davanje mišljenja i prijedloga s ciljem poboljšanja socijalno-ekonomskog položaja učenika ✓ Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojnoobrazovnog rada i organizacije rada škole ✓ Rasprava o školskim aktima iz domene Vijeća roditelja	članovi Vijeća roditelja , ravnatelj

Vijeće roditelja može sazvati predsjednik Vijeća roditelja.



7.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	PLAN RADA	NOSITELJ I
listopad.	✓ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; ✓ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2023./2024.	ravnatelj
veljača	✓ Analiza rada Vijeća učenika na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad ✓ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja ✓ Aktivnosti za Dan škola Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi ✓ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj	✓ Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja



7.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad	✓ Plan aktivnosti u šk. god. 2023./2024.	Tim za kvalitetu
siječanj	✓ Analiza postignuća u prvom polugodištu ✓ Analiza provođenja projekata te rada Timova	
veljača	✓ Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada škola	
travanj	✓ Provedba istraživanja ✓ Obrada dobivenih rezultata istraživanja	
svibanj	✓ Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
srpanj	✓ Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja ✓ Oblikovanje Razvojnog plana škola za šk. god. 2024./2025.	

8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja

8.1. Plan usavršavanja stručnog vijeća razredne nastave

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA	VRIJEME OSTVARENJA
Branka Pauković	Prezentiranje nastavnih sadržaja Nenasilje	Bognar, Ladislav; Matijević, Milan: Didaktika: Školska knjiga, Zagreb, 2005. Bakić-Tomić, Ljubica; Dumančić, Mario: Odabrana poglavlja iz metodike nastave Informatike (sveučilišna skripta); Učiteljski fakultet; Zagreb, 2012. MS PowerPoint - izrada prezentacija; Algebra; Zagreb, 2018. I. Uzelac, Maja: Za Damire i Nemire - Vrata prema nenasilju; mali korak; Zagreb, 1999. Uzelac, Maja: Za Svemire; mali korak; Zagreb, 2000. Bagić, Aida; Bognar, Ladislav; Uzelac, Maja: Budimo prijatelji; mali korak; Zagreb, 2000.	
Lana Jager	Kreativni umovi – kreativnost u kontekstu aktivnog građanstva	Korkut, D., Kopal, R. (2018). Kreativnost – evolucija i revolucija. Zagreb: Effectus. Manca, A. Mascherini, M. Hoskins, B. (2009). The characterization of Active Citizenship in Europe. Luxembourg: European Commission. Buzan. T. (2001). The power of creative intelligence: 10 ways to tap into your creative genius. London: HarperCollins. Michalko, M. (2001). Cracking Creativity: The Secrets of Creative Genius. Berkley: Ten Speed Press.	
Vanja Horvat	Predmatematičke vještine	https://www.zerotothree.org/resources/299-help-your-child-develop-early-math-skills https://www.understood.org/en/learning-attention-issues/signs-symptoms/age-by-age-learning-skills/math-skills-what-to-expect-at-	

		different-ages Poticanje ranih matematičkih pojmova; Nina Pavlin-Bernardić, Gordana Kuterovac Jagodić, Vesna Vlahović-Štetić	
Kristina Puklin	Komunikacija s roditeljima	Koritnik, D. (2021.); Komunikacija roditelja i odgojitelja; Zagreb - Pahić, T. i suradnici (2010.); Uključenost roditelja u život škole: percepcija roditelja opće populacije i predstavnika roditelja u školskim tijelima; Zagreb - Župetić, E. (2018.); Neverbalna komunikacija između roditelja i odgojitelja na roditeljskom sastanku; Zagreb	
Ana Maria Djedović	Disciplina u razredu	Rijavec, M., Miljković D. (2010.); Pozitivna disciplina u razredu; Zagreb; Cowley, S. (2006.); Tajne uspješnog rada u razredu: vještine, tehnike i ideje; Zagreb; Phelan, W.T., Schonour, S.J. (2005.); 1-2-3 Uspjeh za odgojitelje i učitelje: učinkovita disciplina od dječjeg vrtića do 8. razreda	
Milan Pleša	Učenik; nekad i danas	Zaninović, M. (1988). Opća povijest pedagogije, Zagreb: Školska knjiga. Lesourne, J. (1993.) Obrazovanje i društvo: izazovi 2000. godine. Zagreb: Educa. Silov, M. (2002.) Kakav učitelj, takva škola: Mudre izreke o odgoju i obrazovanju. Velika Gorica: Persona	
Mateja Čorko	Snaga pozitivno oblikovana mozga	Daniel J. Siegel, Tina Payne Bryson: Snaga pozitivno oblikovana mozga-kako kultivirati hrabrost, radoznalost i otpornost u svoga djeteta	
Dragica Šainović	Problemska nastava u produženom boravku	Cindrić, M. (2016.) Problemska nastava i dječje strategije u nižim razredima osnovne škole. Poučak, Vol.16, No65, 2016.; Matijević, M. (2008./09.) Znamen, Nastavnički saputnik: Usavršavanje; Problemsko učenje i nastava, str. 188-225; , V.	

		(1997): Nastavni sistemi, Zagreb, Pedagoško-književni zbor	
Tamara Turk Kolić	Razredno ozračje	Božić, Branka (2015.) Stvarno i poželjno razredno ozračje u osnovnoj školi. Život i škola, 61(1), 93-100. Bratanić, Marija (1991.) Mikropedagogija. Zagreb: Školska knjiga. Đuranović, Marina i Opić, Siniša (2013). Socijalna agresivnost učenika u primarnom obrazovanju. Croatian Journal of Education, 15 (3), 777-799 Dmitrović, Petar (2011). Preduvjeti za primjenu inkluzije. Metodički obzori, 13 (6), 69-82 Cowley, Sue (2006). Tajne uspjehnog rada u razredu. Zagreb: Školska knjiga	
Tajana Zrno	Povezanost samopoimanja sa školskim uspjehom u nižim razredima osnovne škole	Bouillet, D. i Miljević-Ridički, R. (2020). Predictors of Self-Concept in Elementary School Pupils. Croatian Journal of Education, 22(3), 983-1008. Branden, N. (2018). Šest stupova samopoštovanja. Školska knjiga. Brajša-Žganec, A., Raboteg-Šarić, Z. i Franc, R. (2000). Dimenzije samopoimanja djece u odnosu na opaženu socijalnu podršku iz različitih izvora. Društvena istraživanja, 6(50), 897-912.	

8.2. Plan usavršavanja društveno-humanističkog stručnog vijeća

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA	VRIJEME OSTVARENJA
Sandra Kovačević	Građanski odgoj i obrazovanje u školi	Priručnik za nastavnike - znam, razmišljam, sudjelujem, Centar za mirovne studije/Mreža mladih Hrvatske Javno dobro, društvene	

		karakteristike i akteri u zajednici, Mario Bajkuša Učenik građanin, Zbirka prijedloga nastavnih priprema Zajednica aktivnih građana, Centar za mirovne studije Participacija i djelovanje za promjenu, Forum za slobodu odgoja, Gong, Hrvatsko debatno društvo	
Hrvoje Kuveždić	Geografski nazivi u nastavi geografije (i drugih predmeta)	https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj89JCI_qvqAhXKUJoKHUleDasQFjAAegQIBBAB&url=https%3A%2F%2Fhrcak.srce.hr%2Ffile%2F152521&usg=AOvVaw0wV0k2vKsxZnFNyZY5Igeb http://pravopis.hr/pravilo/zemljopisna-imena/98/ https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjRmY-YgKzqAhVjwQIHHZHwAxEQFjAAegQIBBAB&url=https%3A%2F%2Fhrcak.srce.hr%2Ffile%2F163205&usg=AOvVaw3x-tlFmFYSELZXq3S2rgT9	
Ketrin Perlić	Interdisciplinarnost u nastavi likovne kulture: teorija i praksa	Krešo, Tamara (2018.), Korelacija u izradi nastavnih jedinica u nastavi likovne kulture, Akademija za umjetnost i kulturu u Osijeku, https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:251:748108 Huzjak, M. (2011). Vizualizacijske strategije kao interdisciplinarni mostovi. U: Umjetničko djelo u likovnom odgoju i obrazovanju, Zbornik umjetničko znanstvenih skupova 2009.-2011. Zagreb: ĆCNSI, str. 14 – 26. Prša, Marija (2021.), Metodika nastave	

		likovne kulture: Učenje aktivacijom osjetila, Sveučilište u Zagrebu, Akademija likovnih umjetnosti, https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:215:318324	
Renata Ivoš Krajina	Suzuki metoda – poučavanje sviranja	Metoda Suzuki, Potkovac-Endrighetti, Mirna. Mathias Flacius, 2002 g. Suzukijeva metoda u glazbenom podučavanju Ranogajec, Janko Tonovi (Zagreb) (0352-9711) 2 (2007), 50; 60-68 Nurtured By Love: A New Approach to Talent Education Suzuki, Shinichi Warner bros. Publication, Miami, Florida, 1968	
Monika Perić	Kateheza- izvor religiozne spoznaje	Brajčić, Rudolf, Bogoslovska smotra Vol. 36, No. 1, 1966, https://hrcak.srce.hr/41617 Jakšić, Josip, Bogoslovska smotra Vol. 58, No. 4, 1988, https://hrcak.srce.hr/33739 Strujić, Jure, Bogoslovska smotra Vol. 86, No. 2, 2016, https://hrcak.srce.hr/162696	
Samira Teklić	Film u nastavi stranih jezika	Bognar, L. ; Matijević, M. (2005): Didaktika. Zagreb: Školska knjiga Corbett, J. (2003): An Intercultural Approach to English language Teaching. Clevedon: Multilingual Matters Matijević, m (2005) Mediji u odgoju i obrazovanju . U:Bognar,L. ; Matijević, D. (Izd) : Didaktikay. Zagreb. Školska knjiga Težak, S. (2002): Metodika nastave filma na općeobrazovnoj razini. Zagreb: školska knjiga Vrhovac, Y. (1999) : Televizija u nastavi stranih jezika, Zagreb, Naklada Naprijed	

Maja Bobić	Tema stručnog usavršavanja: Razvijanje emocionalne otpornosti djece i zaštita mentalnog zdravlja	Cefai, C., & Cooper, P. (2017). Mental Health Promotion in Schools: Cross-Cultural Narratives and Perspectives. Sense Publishers. Dockweiler, K. A. (2023). Advocating for Mental Health Supports in Schools. A step-by-Step Guide. Routledge. Katz, J., & Lamoureux, K. (2018). Ensouling Our Schools. A Universally Designed Framework for Mental Health, Well-Being, and Reconciliation. Portage & Main Press.	
Ivana Pekas	Upravljanje razredom - disciplina, dosljednost i jasne granice u odgoju (u razredu i kod kuće)	Sonja Jarebica, Alfa edukacije https://event.on24.com/ https://www.goethe.de/ins/hr/hr/ver.cfm?event_id=24600419	
Mateja Plavec	Kako formativnim vrednovanjem potaknuti učenje	Brajković, Sanja; Gabriela Žokalj: Učenje u tijeku: kako formativnim vrednovanjem potaknuti učenje, Alfa: Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2021. Lazarich, Natalia: Formativno vrednovanje kao dio kurikularnog kruga poučavanja, diplomski rad, Filozofski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2022. Matošević, Ana-Maria: Vrednovanje u sklopu programa Škola za život: istraživanje zadovoljstva nastavnika, diplomski rad, Filozofski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2020.	
Borna Udatny	Medijska pismenost	Medijska pismenost: preduvjet za odgovorne medije Labaš, Danijel Knjižničar/Knjižničarka Vol. 6., No. 6., 2015	
Iva Anzulović	Doprinos katoličkog vjeronauka za međureligijski i međukulturalni dijalog	Kovač Tomislav: Međureligijski i međukulturalni dijalog kao izazov katoličkom vjeronauku, u: Crkva u svijetu, 58 (2023) 2, 237-264. Razum Ružica – Jurišić Marija – Šegina Tomislav: Religijska dimenzija interkulturalnog obrazovanja:	

		doprinos katoličkog vjeronauka interkulturalnom obrazovanju, u: Crkva u svijetu, 56 (2021) 4, 591-618. Razum Ružica: Vjeronauk u školi u službi dijaloga i pomirenja, u: Bogoslovska smotra, 87 (2017) 3, 553-575.	
Margerita Kljajić	Emocionalni problem djece u škola	Nikolić, S. (2009) <i>Svijet dječje psihe</i> . Zagreb: Prosvjeta Gruden, Z. (2006) <i>Psihoterapijska pedagogija</i> . Zagreb: Medicinska naklada Gajer-Piacun, Đ. (1985) <i>Psihički poremećaji djece i omladine</i> . Zagreb: Zavod grada Zagreba za socijalni rad	

8.3. Plan usavršavanja prirodoslovno-matematičkog stručnog aktiva

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA	VRIJEME OSTVARENJA
Dina Dimić	Snaga kroz tjelesnu aktivnost učenika	Krsnik, (2008.) Suvremene ideje u metodici nastave fizike, Školska knjiga Paar, Martinko, Čulibrk, (2019.) Fizika oko nas 7, Školska knjiga	
Josipa Gugić	Kako pravilno odgajati dijete	Godine prve zašto su važne, Milivoj Jovančević i suradnici 2. Vaše kompetentno dijete, Jesper Juul 3. Dječji mozak objašnjen roditeljima, dr. Álvaro Bilbao 4. "Sve smo pokušali", Isabelle Filliozat	
Eva Pokrivač	Povijest matematike	Brückler, Franka Miriam: Povijest matematike I; Brückler, Franka Miriam: Povijest matematike II; Gleizer, Gerš Isaković: Povijest matematike za školu; Čekrlja, Boris: Vremeplovom kroz matematiku; Berlinski, David: Beskonačni uspon: kratka povijest matematike	
Mirjana Matulić	Strahovi i anksioznost kod školske djece	Školsko ozračje i učinkovitost škole - V. Domović, Školska fobija - A. Mindoljević Drakulić, Depresivnost u djece i adolescenata - A. Vulić	



		Prtorić, Dijete i obitelj:emocionalni i socijalni razvoj A. Brajša Žganec i Stres u djece i adolescenata K. Lacković Grgin	
Elija Popović	Tehničko crtanje	Mato Lučić: Tehničko crtanje s AutoCAD-om Tomislav Galeta, Milan Kljain: AutoCAD osnove za tehničko crtanje	
Danijel Klanac	Motoričke sposobnosti	Milanović, D. Teorija treninga	
Dženeta Bećirović Hodžić	Primjena umjetne inteligencije u nastavi	https://zir.nsk.hr/islandora/object/ufzg:2183/datastream/PDF/view https://hrcak.srce.hr/194765 https://hrcak.srce.hr/220670	

8.4. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PREDAVAČI	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA
✓ Učenik sa sindromom Down – poduka za Numikon	vanjski predavač: Udruga Down	učitelji, stručni suradnici (djelatnici škole)	listopad
✓ Komunikacija djelatnika škole s roditeljima /Obavljanje roditeljske dužnosti (radionice za roditelje)	vanjski predavač, pedagoginja		ožujak

8.5. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme Ostvarenja
MZO i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljju	tijekom šk. god. 2023./2024.

8.6. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2023./2024.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	Vjeroučiteljima	



Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	Ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja, Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i> , Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	
Agencija za mobilnost	učitelji, stručni suradnici	

9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OBILJEŽAVANJA	TEMA OBILJEŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI
RUJAN	Prvi dan škole 4.9.2023.	Tim za estetsko uređenje škole	Prigodno uređenje škole
	Prvi dan jeseni 23.9.2023	Ketrin Perlić Učenici 5.ab, 6.ab Tim za estetsko uređenje škole	Izrada likovnih radova Prigodno uređenje škole
	Europski tjedan sporta (posljednji tjedan u rujnu)	Maja Bobić Učenici 6.a	igre na otvorenom
	Europski dan jezika 26.9.2023.	Ivana Pekas Učenici 5.ab	“Izmi” u hrvatskom jeziku (Provjeri što znaš na štandu u prizemlju škole.)
	29.9. Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	film o gubitku hrane, recikliranje hrane u kući i školi, priprema obroka od jučerašnjih ostataka
LISTOPAD	9. 10. Svjetski dan pošte	Nora Blažević učenici 6. i 8. razreda	na nastavi HJ pišemo pismo
	10.10. Dan mentalnog zdravlja	polaznici INE School Safe Zone	likovni radovi
	Svjetski dan hrane, Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 16.10.2023.	Ketrin Perlić učenici 7.r, Eko grupa Dragica Šainović, PB 3. i 4.r	izrada likovnih radova, izrada plakata na temu zdrave prehrane



		Mirjana Matulić PRI 5 i 6 r BIO 7 i 8 r	Opća načela pravilne prehrane
	Svjetski dan štednje 31.10.2023.	Maja Bobić učenici 6.a	planiranje vlastitih financija i štednje, plakat sa savjetima za školu
	Dan jabuka	Vanja Horvat	domaćinstvo- štrudla od jabuka
STUDENI	Svjetski dan televizije	Milan Pleša učenici 2.a	Izrada televizora od stiropora u prirodnoj veličini
	Svi sveti 1.11.2023.	Ketrin Perlić Likovno- keramičarska skupina Iva Anzulović učenici INA Monika Perić i učenici 3.-5. razreda Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	Izrada plakata Izrada likovnih radova Izrada plakata i rad u nastavi
	Međunarodni dan izumitelja 09.11.2023.	Mirjana Matulić KEM 7 i 8 r	Hrvatski izumitelji
	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje 18.11.2023.	Ketrin Perlić Učenici 5.-8.razreda Nora Blažević Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	Izrada likovnih radova Tijekom nastavnih sati HJ-a čitajući knjige. tekstove. Na priredbi. Posjet izložbi u mjesnom domu kulture
	Jesenski koncert studenata Muzičke akademije	Renata	Koncert za učenike od 3. do 8. razreda

		Ivoš - Krajina i gđa Julia Gubajdullina	
	25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Nora Blažević	Novinarska grupa
	30.11.Međunarodni dan bez kupnje	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	zamjenski proizvod umjesto kupljenog; pismeni rad
PROSINAC	Dan ljudskih prava 10.12	Samira Teklić 3.i 4.r	Kratak film,izrada plakata
	Prvi dan zime 22.12.2023.	Tim za estetsko uređenje škole	Prigodno uređenje škole
	Božićni sajam	Voditelji sekcija	Izrada proizvoda za sajam
	Božić 25.12.2023.	Iva Anzulović učenici 1.-3. razreda Monika Perić i učenici od 3.-6. razreda Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	Izrada likovnih radova i plakata
	Sveti Nikola	učenici 4.a Ana Maria Djedović i učenici 1.b	izrada čizmice sv.Nikole-kaširanje izrada likovnih radova
	4.12. Sveta Barbara	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	običaji uz blagdan
	13.12. Sveta Lucija	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	običaji uz blagdan
SIJEČANJ	Svjetski dan obitelji	Vanja Horvat, učenici 4.a	Izrada likovnog rada- moj dom i članovi obitelji
	10. 1. Svjetski dan smijeha	Nora Blažević Eva Pokrivač	
	24.1. Međunarodni dan obrazovanja	Eva Pokrivač	Dan zamjene uloga



	27. 1. Dan sjećanja na žrtve holokausta	Nora Blažević učenici 8. razreda	na nastavi HJ
	4.1. Svjetski dan Brailleovog pisma	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	kratka poruka na brajici
VELJAČA	1.2. Svjetski dan čitanja naglas	Samira Teklić 3.i 4.r	Piknik u dvorištu škole (Croatian folktales)
	13. 2. Svjetski dan radija	Nora Blažević učenici Novinarske grupe	slušanje i snimanje radijske emisije
	21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika	Nora Blažević učenici 6. i 8. razreda	na nastavi HJ
	Dan sigurnijeg interneta	Milan Pleša učenici 2.a	Izrada plakata o opasnostima interneta
		Petra Mrvić, 1. i 2. razredi	na nastavi Informatike
		Nora Blažević i Borna Udatny	radionica, Novinarska grupa
	Dan prevencije vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)	Kristina Puklin i 1.a Nora Blažević Maja Bobić i 6.a	nošenje ružičastih majici, izrada plakata videozapis, izrada plakata o nasilju na internetu nošenje ružičastih majica, radionica o vršnjačkom nasilju
	Fašnik 13.2.2024.	Ketrin Perlić Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	izrada likovnih radova Fašnički ples
	Valentinovo 14.2.2024.	Nora Blažević Ana Maria Djedović i učenici 1.b	čitanje prigodnih književnih tekstova na satu HJ izrada likovnih radova



	Dan škole	Monika Perić i učenici Dramska skupina	praćenje događaja s učenicima Novinarske grupe prigodni dramski skeč
	Zimski koncert studenata Muzičke akademije	Renata Ivoš Krajina i gđa Julia Gubajdullina	Koncert za učenike od 3. do 8. razreda
	Međunarodni dan žena u znanost 11.2.2024.	Dina Dimić	Izrada plakata Razgovor na nastavi fizike
OŽUJAK	14.3 Dan broja pi	Eva Pokrivač	Radionice s prezentacijom i izradom pi narukvice
	19.3.Dan očeva	Kristina Puklin i 1.a Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	izrada likovnih radova
	Dan žena 8.3.2024.	Ketrin Perlić, Učenici likovno - keramičarske skupine Nora Blažević	izrada plakata na nastavi HJ govorimo o spisateljicama
	Prvi dan proljeća 21.3.2024.	Tim za estetsko uređenje škole	prigodno uređenje škole
	Svjetski dan zaštite šuma 21.3.2024.	Ketrin Perlić Učenici Eko grupe	izrada plakata digitalnim alatima
	Uskrs 31.3.2024.	Iva Anzulović učenici 1.-3. razreda Monika Perić i učenici od 3.-8. r Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	Izrada likovnih radova i plakata



	Prvi dan proljeća	Vanja Horvat učenici 4.a Ana Maria Djedović i učenici 1.b	sadnja cvijeća- školsko dvorište izrada likovnih radova
	Svjetski dan pjesništva	Nora Blažević i Borna Udatny	radionica blackout poezije
	Svjetski dan pripovijedanja	Nora Blažević učenici 6. razreda	pripovijedanje bajki učenicima razredne nastave
	21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r. Mirjana Matulić PRI 5 i 6r BIO 7 i 8r	nošenje različitih čarapa Što je Downov sindrom i kako nastaje?
	22.3. Svjetski dan voda	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r. Mirjana Matulić PRI 5 i 6 r BIO 7 i 8r	radionica rasprostranjenosti, dostupnosti i svijesti o štednji vode Kako voda utječe na sve nas
TRAVANJ	Svjetski dan knjige	Maja Bobić učenici 6.a Nora Blažević	čitanje u prirodi na nastavi HJ
	10.4. Dan društvenih igara	Eva Pokrivač, Maja Bobić, Mirjana Matulić	Večer društvenih igara za učenike i roditelje u popodnevnim satima
	Posadi biljku	Maja Bobić učenici 6.a	Sadnja biljaka za ukrašavanje učionice
	Svjetski dan umjetnosti 14.4.2024.	Ketrin Perlić Likovno- keramičarska skupina i učenici 8.a	izrada skica i priprema za mural, oslikavanje učionice



	Proljetni koncert studenata Muzičke akademije	Renata Ivoš - Krajina i gđa Julia Gubajdullina	Koncert za učenike od 3. do 8 razreda.
	22.4. Dan planeta Zemlje	Hrvoje Kuveždić učenici 5.a i b Mirjana Matulić PRI 5 i 6 r BIO 7 i 8r	Izložba vulkana Uređenje školskog okoliša
SVIBANJ	Međunarodni dan vatrogasaca	Milan Pleša učenici 2.a	Prezentacija vatrogasaca uživo
	Majčin dan	Kristina Puklin i 1.a Monika Perić i učenici 4.a i 4.b razreda Dragica Šainović, PB 3. i 4. r. Lana Jager i 3.b	izrada likovnih radova U nastavi i likovnim radovima na panou
	Dan Europe 9.5. 2024.	Hrvoje Kuveždić Učenici 7. razreda Skupina Putujemo svijetom	Izrada plakata europskih regija
	Sportski dan Ivana Matasa 29.5.2023.	Iva Rendulić	sportsko natjecanje
	3. 5. Svjetski dan slobode medija	Nora Blažević učenici Novinarske grupe	radionica
	30.5. Dan državnosti	Dragica Šainović, PB 3. i 4. r.	pjevanje i slušanje domoljubnih pjesama
	30.5. Dan državnosti	Hrvoje Kuveždić Učenici 6. razreda	Izrada plakata zaštićenih područja Republike Hrvatske
LIPANJ	Prvi dan ljeta 21.6.2024.	Tim za estetsko uređenje škole	Prigodno uređenje škole



	Ljetni koncert studenata Muzičke akademije	Renata Ivoš - Krajina i gđa Julia Gubajdullina	Koncert za učenike od 3. do 8. razreda
--	--	--	---

9.2. Plan i program mjera sigurnosti u školi

NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Ivona Forgač, tajnica
- ✓ Margerita Kljajić, pedagoginja

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski toaleti, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

ZADAĆE PROGRAMA

a) za radnike

- ✓ senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- ✓ informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- ✓ prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- ✓ kontinuirana međuresorna suradnja
- ✓ ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- ✓ organizirati dežurstvo

b) za učenike:

- ✓ poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- ✓ održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
 - ✓ osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
 - ✓ uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
 - ✓ promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
 - ✓ usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške

- ✓ ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- ✓ promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) za roditelje:

- ✓ senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- ✓ njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- ✓ pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ ravnatelj škole
- ✓ stručni tim škole
- ✓ školski tim za kvalitetu
- ✓ razrednici
- ✓ učitelji
- ✓ tajnik i pomoćno osoblje
- ✓ roditelji
- ✓ učenici
- ✓ vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

CILJNE SKUPINE

- ✓ učenici
- ✓ roditelji
- ✓ djelatnici škole.

ZADACI I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- ✓ Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje..
- ✓ Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- ✓ Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.

Uključiti se u akcije MUP-a *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.

- ✓ Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko- zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- ✓ Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnatelj i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

NAČIN REALIZACIJE

- temeljem Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima. Učenicima nije dopušteno

izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

9.3 Školski preventivni program

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Programom mjera za povećanje sigurnosti u školi utvrđeni su nositelji, ciljevi i zadaci provođenja mjera, te su dane okvirne odrednice koje djelatnicima naše ustanove trebaju pomoći u radu s učenicima na povećanju sigurnosti u školi.

Za provedbu programa odgovorni su:

- koordinator programa - Margerita Kljajić, stručni suradnik pedagog
- koordinator programa – Nikolina Popić Burić, stručni suradnik edukacijski rehabilitator

Dugoročni cilj školskog preventivnog programa je sigurna škola u kojoj razvijamo socijalnu, moralnu, emocionalnu i kognitivnu kompetenciju, te stvaranje pozitivnog identiteta.

Kratkoročni cilj je prevencija agresivnog ponašanja učenika kroz poticanje miroljubivog i konstruktivnog rješavanja sukoba.

Provoditelj programa su djelatnici škole, Vijeće roditelja, vanjski suradnici.

Ciljna grupa su svi učenici od 1.-8. razreda

Evaluacija programa se provodi na kraju školske godine u kojoj pokazatelji govore o korisnosti i učinkovitosti programa, a najvažnije je zadovoljstvo učenika učitelja i roditelja te smanjen broj incidenata.

Provođenje programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje

Grada Zagreba.

Školski preventivni program se provodi kroz projekte i radionice:

Projekt „Mindfulness za djecu“ – nošenje sa stresom, učenje svjesnosti

Projekt: „Sigurno uz prugu“

Projekt: „Potpora učenicima s problemima u ponašanju“ – razvoj sposobnosti učenika za socijalnu integraciju i participaciju te učitelja za podršku učenicima s problemima u ponašanju

Radionica „Moji i tvoji osjećaji“ – izbor djelotvornijeg ponašanje u ljutnji

Radionica „Slika o sebi“ – svjesnost o vlastitim vrijednostima i kvalitetama

Radionica „Mogu, znam, vrijedim“ – izbor ponašanja u različitim problemskim situacijama

Radionica „Komunikacija“ – prepoznavanje komunikacijskih vještina

Radionica „Sukob i ja“ – razlikovanje prihvatljivog od neprihvatljivog ponašanja

Radionica „Moje odluke“ – učenje o mogućnostima izbora ponašanja

Radionica „Priatelj u nevolji“ – prepoznavanje i objašnjavanje osjećaja drugih

Suradnja roditelja i škole (roditeljski sastanci svim razredima)

ULOGA ŠKOLE U PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

- Problemi vezani uz školovanje profilirani su kao važniji činitelji za identifikaciju visoko rizične djece i mladih za delikventno ponašanje.
- Škola sama po sebi nije uzrok poremećaja u ponašanju, ali najčešće jest prva sredina u kojoj se takva ponašanja manifestiraju u ozbiljnijim razmjerima.
- Školska životna dob pogodna je za modifikacije ponašanja i formiranje ličnosti.
- Učiteljsko i drugo stručno osoblje škole u mogućnosti je uočiti ozbiljnost problema.
- Škola je u mogućnosti svojim odgojno-obrazovnim sadržajima, organizacijom života i rada i na druge načine ponašanje djece i mladih usmjerava u željenom i društveno prihvatljivom smislu. Zbog spomenutih važnih uloga škole, sve međunarodne konvencije, deklaracije, preporuke, nacionalni programi, strategije i zakonski akti upućuju na potrebu kreiranja ranih psihosocijalnih intervencija koje će:
 - o promovirati ideju najboljeg interesa djeteta, obitelji i društva
 - o poštovati privatnost i integritet djeteta i njegove obitelji
 - o oživotvoriti načela:
 - proporcionalnosti: primjena intervencije razmjerne razini rizičnosti ponašanja djeteta
 - nestigmatizacije: primjena intervencije koja ne posramljuje i ne okrivljuje djecu i njihove obitelji

- nediskriminacije: maksimalna dostupnost intervencija.

Što je važno znati u radu na prevenciji poremećaja u ponašanju

- Nijedan poremećaj u ponašanju nije imanentno obilježje djeteta ili mlade osobe koja ga manifestira.
- Djetinjstvo i adolescencija životna su razdoblja u kojima se javljaju mnogi oblici devijantnih ponašanja, a u kasnijoj se dobi gube.
- Razvoj poremećaja u ponašanju u velikoj je mjeri povezan sa sustavom zadovoljenja osnovnih psihičkih potreba.
- Događa se da istovrsno ponašanje djeteta od strane različitih odgajatelja bude različito vrednovano.
- Poremećaji u ponašanju razvijaju se postupno od blagih, manje ometajućih i manje primjetnih prema težima, očividnijima i ozbiljnijim poremećajima.
- Poremećaj u ponašanju je poruka mlade osobe da je nezadovoljna u nekom od njoj značajnom odnosu.

PRETPOSTAVKE USPJEHA U PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

Uočavanje problema

- Spremnost na ulaganje dodatnih napora u pomoći učeniku uz postojanje svijesti:
1. da neki učenici zbog objektivnih (najčešće obiteljskih) okolnosti i prilika zahtijevaju pojačanu pažnju
 2. da pažnja usmjerena njima ne dovodi u neravnopravni položaj ostale učenike jer oni takvu pažnju ne iziskuju
 3. prema ovim učenicima potrebno se odnositi bitno drugačije nego što se prema njima odnose drugi odgajatelji ili učitelji čiji je odnos i doveo do takvog ponašanja

CILJEVI RADA S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU:

- pomoći učeniku da promijeni svoje ponašanje
- upoznati učenikovo istinsko viđenje problema
- razumjeti učenika i njegovo ponašanje
- pomoći učeniku da on sam bolje razumije sebe i svoje ponašanje

Važne polazišne točke za ostvarenje ciljeva

1. Istinsko razumijevanje učenika ne znači ujedno i slaganje s njegovim izborima i ponašanjima.
2. Ponašanje učenika prema učitelju nije povezano s osobnošću učitelja već s autoritetom kao takvim.

3. Ponašanje učenika najbolje je što je on u mogućnosti izabrati u danim okolnostima, a temeljem prethodnih iskustava.

4. U kontaktu s učiteljem ili stručnim suradnikom, učenik mora vjerovati da je u tom trenutku najvažnija osoba za učitelja ili stručnog suradnika, a on će to vjerovati samo ako tako i bude.

SUDIONICI U PROGRAMU PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU

PRVA SKUPINA:

Učitelji razredne, predmetne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti

Zadaće:

- Učitelji razrednici će odvojiti određeni broj sati razrednika tijekom godine za teme koje će biti usmjerene na učenje socijalnih vještina koje će imati za cilj razumijevanja pojava poremećaja u ponašanju, stjecanja samokontrole kod učenika s poremećajima te poučiti sve učenike kako prvenstveno stavovi i životna iskustava uvjetuju poremećaje u ponašanju.
- Svi učitelji predmetne i razredne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti će pokušati primijeniti određena pravila u svakodnevnom radu kod učenika s poremećajima u ponašanju kao npr.:
 - pravila na svom satu dogovara s učenicima, ali on postavlja granice i sam se ponaša u skladu s dogovorenim pravilima i osobno doprinosi primjerenim ponašanjem (on je model)
 - “neprihvatljiva” ponašanja učenika ne doživljava osobno o pomaže učenicima da zadovolje svoje potrebe i da dobiju što im treba (iako to ne mora biti ono što su u početku željeli) o spreman je o osobnim potrebama razgovarati s učenicima, npr. ja želim dobro raditi svoj posao, a za to mi je potrebna vaša pažnja...
 - ne kritizira i ne uspoređuje učenika, bez obzira koliko se učenik razlikuje od drugih kao npr. (pogledaj kako on/ona može i sl...) zna da je ponašanje učenika najbolje čega se učenik u tom trenutku mogao dosjetiti da zadovolji neku svoju potrebu (treba ga poučiti kako drugi put učiniti bolji izbor...)
 - svjestan je osobne odgovornosti, ali ne preuzima odgovornost za tuđe ponašanje o informacije o postignuću i ponašanju učenika dijeli s njihovim roditeljima/skrbnicima o svjestan je osobnih potreba i zna da ih treba zadovoljiti ako želi dobro raditi svoj posao o spreman je tražiti i primiti pomoć drugih profesionalaca u odgajanju učenika i vođenju razreda

Ravnatelj i stručni suradnici škole

Zadaće:

- omogućiti učiteljima kontinuiranu edukaciju iz prevencije poremećaja u ponašanju kroz

organiziranje tematskih predavanja u cilju promicanja drugačijeg pristupa rješavanju poremećaja u ponašanju kod učenika

- omogućiti odlaske na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja iz te problematike
- skrbiti o pravovremenoj nabavci stručne literature koja tretira ovu problematiku
- voditi računa o tome da svi učitelji jedinstveno provedu određene zadatke u kriznim situacijama
- organiziranje odgojnih akcija u školi (ekoloških, humanitarnih, edukativnih, zabavnih i sl.)
- pratiti sve zakonske i podzakonske odrednice koje prate problematiku poremećaja u ponašanju
- pratiti stručne periodike iz ovog područja i izvještavati o tome

DRUGA SKUPINA

Administrativno tehnička služba

Zadaće:

- pratiti ponašanje učenika u školi za vrijeme odmora, nastave i izvannastavnih aktivnosti, bilo da se učenici nalaze u školi ili izvan nje, te o svim nepravilnostima i nepoštivanju kućnog reda izvještavati dežurne učitelje, učitelje, razrednike, stručno-razvojnu službu i ravnateljicu škole

TREĆA SKUPINA

Vijeće roditelja i svi roditelji učenika s poremećajima u ponašanju

- senzibilizirati Vijeće roditelja za preventivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju
- pravovremeno uključiti roditelje u aktivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju putem individualnih i grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, tematskih predavanja, te na takav način podizati pedagošku - psihološku naobrazbu i sposobnosti roditelja razumijevanju i rješavanju problema

Vanjski suradnici (Ministarstvo unutarnjih poslova - odjel za maloljetničku delikvenciju, Centar za socijalni rad)

Ministarstvo unutarnjih poslova provodi radionice s ciljem zaštite učenika u prometu – Poštujte naše znakove (prvi razred); Radionica za učenike s ciljem prevencije korištenja opijata – Mogu ako hoću (četvrti razred) te predavanja za roditelje učenika šestih razreda – Mogu ako hoću s ciljem prevencije delikventnog ponašanja i korištenja opijata.

POSEBNOSTI RADA S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

Učenicima s poremećajima u ponašanju najveće smetnje u radu u školi predstavlja poremećaj pažnje, često praćen nemirom i hiperaktivnošću, uz koji se mogu pojaviti i specifične teškoće u učenju, na motoričkom, govornom, emocionalnom i socijalnom planu. Učenici su uglavnom u stanju usvojiti nastavne sadržaje predviđene planom i programom za osnovnu školu, ali je pritom neophodno značajnije metodičko prilagođavanje od strane svih sudionika u programu prevencije poremećaja u ponašanju. Svi sudionici u programu prevencije poremećaja u ponašanju iz prve skupine (oni koji obavljaju neposredni nastavni i izvannastavni rad s učenicima) trebali bi biti educirani u svezi metodičkog prilagođavanja i te prilagodbe uključiti u izvođenje nastavnog i izvannastavnog rada s učenicima koji imaju problema s poremećajima

- Svi učenici evidentirani kao učenici s poremećajima u ponašanju
- Učenici identificirani kao rizična skupina učenika s poremećajima u ponašanju

Metodičko prilagođavanje – preporuke za rad s učenicima s poremećajima:

- postaviti jasna pravila u razredu – učenik treba strukturiranu situaciju i jasne granice jer ih sam ne može postaviti
- strukturirati okolinu tako da učenik uspješno završi zadatak (staviti naglasak na ono što može, radije nego na ono što ne može učiniti)
- učenicima s poremećajem pažnje i hiperaktivnosti ne remetiti mjesto sjedenja u razredu jer se tako lakše drže dogovora o poštivanju dogovorenih pravila
- sjedenje u prvom redu, blizu učitelja, dalje od buke i svega onoga što može odvratiti pažnju (ne pokraj vrata, ili prozora)
- učenik s blagim poremećajima u ponašanju sjedi s djetetom koji je dobar model, a učenik sa znatnijim poremećajima sjedi sam
- uvijek pohvaliti trud koji dijete ulaže u izvršavanje određenog zadatka
- ako dijete griješi, ne grditi ga, već mu objasniti u čemu griješi, pokazati mu kako treba što učiniti ili mu pomoći da sam dođe do rješenja i onda ga obavezno pohvaliti
- skratiti zadatke u odnosu na ostale učenike u razredu, ali to učiniti nenapadno i ne isticati pred cijelim razredom da je to zbog djetetovih ograničenja
- često izmjenjivanje zadataka i variranje od lakših do težih i od zabavnih do obaveznih
- pripremiti za učenika već napisani tekst s osnovnim činjenicama koje treba naučiti - tekst napisan čitko, velikim slovima s istaknutim pojmovima i važnim činjenicama
- učitelj kontinuirano usmjerava učenikovu pažnju verbalno (pitati ga nešto jednostavno što i ne mora imati čvrste veze sa predavanjem) ili neverbalno (pokazati učeniku prstom u knjizi mjesto gdje se čita, pogledati slijedi li zadatke u kontrolnom radu, uspijeva li prepisati s ploče ono što je za njega predviđeno)
- pratiti ako je učeniku pažnja odlutala te ju vratiti
- uposliti učenika malim zadacima kako bi se razbila monotonija i omogućilo ciljano

kretanje (pranje spužve, donošenje krede)

- predavanja obogatiti pričama, slikama, audio i vizualnim materijalima i sl. - zanimljivo i za učenike koji nemaju poteškoća
- učeniku koji ima poteškoće davati jednostavne, jasne i konkretne upute i svaki put provjeriti je li razumio, ne grditi ga ako nije razumio i pokušati ponovno objasniti na još jednostavniji način
- poticati učenika na aktivno sudjelovanje na satu te mu i na takav način zadržati pažnju
- sve upute govoriti smirenim blagim glasom
- ne propustiti priliku za pohvalu učenika za praćenje uputa (klimnuti glavom, nasmiješiti se, izgovoriti pohvalu pred cijelim razredom ili samo njemu)
- učeniku, kada je to u mogućnosti, dati priliku za pomaganje drugima i za izražavanje empatije
- ne isključivati učenika iz razrednih aktivnosti
- prihvatiti učenika takvog kakav jest i pomoći mu u prilagodbi jer će ga na isti način na koji ga prihvaćaju učitelji, prihvatiti i ostali učenici u razredu i školi

Psihološko prilagođavanje – psihološke prilagodbe

- Usmjerene su na razvoj bolje slike učenika o samom sebi čime se povećava motivacija za učenje i suradnju, te bolji odnos s ostalim učenicima i svim sudionicima u provedbi programa. Važno je prihvatiti učenika kao jednako vrijednu osobu i jasno mu to dati do znanja.

DODATNE PREVENTIVNE MJERE I AKTIVNOSTI

- provođenje diskretnih personalnih zaštitnih postupaka temeljem razrađenih zaštitnih programa
- Nositelj provedbe programa izradit će dosje praćenja za sve učenika kod kojih su evidentni teži obiteljski problemi (necjelovitost obitelji, razvod braka roditelja, smrt člana obitelji) i kod teško odgojive djece.
- Učitelji moraju s takvim učenicima uspostaviti takav kontakt i koristiti takve oblike komunikacije da se ti učenici osjećaju sigurni i prihvaćeni.

Razred kao terapijska zajednica

Kada se dogodi da poduzetim preventivnim mjerama nismo uspjeli zaustaviti proces koji je doveo da određeni učenik postane problem, koristit ćemo razred kao terapijsku zajednicu.

- Nositelj provedbe programa i razrednik, zajedno s razredom, u mirnom razgovoru učeniku savjetuju da sam predloži rješenje za svoje ponašanje.
- Drugi učenici u razrednom odjelu mogu pomoći učeniku (pomoć u učenju, u organizaciji slobodnog vremena).

- O svemu treba razgovarati s roditeljima učenika, koji se onda uključuju u rješavanje problema.

Razrednici

Voditi računa o učenicima koji manifestiraju bilo koje oblike psihičkih smetnji te ih s roditeljima upućivati školskom liječniku, psihologu, defektologu itd.

Upućivanje učenika u drugu školu ili ustanovu

- Nositelj provedbe programa obvezuje se o učeniku s velikim problemima u ponašanju izvijestiti nadležnog socijalnog radnika u Centru za socijalnu skrb.
- Svakom roditelju prije upućivanja učenika treba dati informacije o institucijama društva koje im moraju biti od pomoći u vođenju daljnjih aktivnosti u prevenciji poremećaja u ponašanju te skrbi i zaštite.

OBLICI RADA S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA

1. S učenicima

- individualni rad
- rad u radionicama
- grupni rad

2. S učiteljima provoditi stručna usavršavanja kroz:

- tematska predavanja
- stručne aktive
- Učiteljsko vijeće
- razredna vijeća
- radionice
- posjet stručnim skupovima

3. S roditeljima raditi na edukaciji putem:

- individualnih razgovora
- razgovora po grupama
- roditeljskih sastanaka - tematska izlaganja
- radionica za roditelje

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA: uobičajeni prostor u kojem skupina učenika inače boravi (učionica, knjižnica, školski hol, sportska dvorana, zbornica)

9.4. Plan brige za zdravstvenu zaštitu i ekološku zaštitu učenika

MJESEC SADRŽAJ RADA NOSITELJI

AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI
9.	Prehrana učenika (brojno stanje učenika)	ravnatelj pedagog, učitelji
9.	Sistematski pregled učenika	lijječnik, pedagog, razrednik
10.	Obuka plivanja učenika drugih razreda	učiteljice, vanjski suradnici
11.	Škola u prirodi - Medvednica	učitelji, vanjski suradnici
4.	Ekologija – trajna akcija	učiteljica biologije i prirode, učiteljice razredne nastave
	Škola u prirodi - Sljeme	učiteljice, vanjski suradnici
4.	Obilježavanje Dana planete Zemlja Cijepljenje učenika 6. razreda	školski liječnik, učitelji
6.	Ljetovanje socijalno ugroženih učenika	Učitelji RN, PN

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom prehrane, preventivnom mjerom osiguranja učenika, prijevozom učenika i ljetovanja u dječjim odmaralištima za učenike koji to žele.

Škola tijekom ove godine posebnim planom predviđa niz radionica i aktivnosti koje obrađuju ekološke sadržaje i promiču zdrav način života. U ovoj školskoj godini posvetit će se posebna pažnja ekološkom zbrinjavanju otpada, organizirat će se Eko dan te će škola sudjelovati u međunarodnom programu Eko škole. Škola je uključena u program Sigurnije škole i vrtići.

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine u naročito značenje dobivaju u naznačenim mjesecima.

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika provode se u suradnji i prema programu Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, Služba za školsku medicinu, Odjel Novi Zagreb Zapad.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023/2023.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred

- učenika V. i VIII. razreda
- Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1.-ih razreda
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik

Voditeljica Službe

10. Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac

Nakon analize ostvarenosti ciljeva Školskog razvojnog plana za 2023./2024. Tim za kvalitetu izdvojio je područja na kojima je potrebno raditi u šk.god. 2023./2024. Odnos učitelja, roditelja i škole; Erasmus projekt Sigurna školska zona.

Na temelju toga razrađen je Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac za 2023./2024..

Kategorije kvalitete i popis područja unaprjeđenja

KATEGORIJA KVALITETE	PODRUČJA UNAPREĐENJA	ODABRANO PRIORITETNO PODRUČJE
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	✓ Znanja i vještine iz predmeta (<i>npr. Hrvatski jezik, Matematika, Glazbeni odgoj</i>)	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	✓ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
	✓ Odnos učenika s učiteljima	
	✓ Poučavanje i učenje	
	✓ Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	
	✓ Odnos učitelja, roditelja i škola	X
	✓ Planiranje nastavnog procesa	
	✓ Radno ozračje	
ORGANIZACIJA ŠKOLE	✓ Organizacija nastave i rada	
	✓ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	
	✓ Pedagoške mjere	
	✓ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna	
	✓ Nastava	
	✓ Provedba Erasmus projekta Sigurna školska zona	X
	✓ Stručna služba	
	✓ Suradnja s lokalnom zajednicom	
	✓ Stručno usavršavanje djelatnika škola	
	Ostalo: _____	

PRIORITETNA PODRUČJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOB ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učitelja, roditelja i škola	Osnažiti učitelje za uspješnu komuni- kaciju sa roditeljima	Predavanja za djelatnike škole na temu Komunikacija djelatnika škole sa roditeljima (teme: postavljanje granica, savjetodavni rad)	vanjska ekspertiza, novčana sredstva	do 1. ožujka 2024.	školska pedagoginja i ravnatelj (odgovorne za odabir vanjskog stručnjaka i organizaciju)	broj djelatnika obuhvaćenih predavanjem za djelatnike škole.
		1 radionica za roditelje za snalaženje u e- dnevniku te praćenje učenikovih školskih obaveza	stručna literatura, stručno znanje stručne službe	do 31. svibnja 2024.	stručna služba (odgovorni za sadržaj i provedbu radionica) i razrednici (odgovorni za org.)	broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje
		predavanje za roditelje svih učenika škole u vezi očekivanja obavljanja roditeljske dužnosti	Stručna literatura, stručno znanje učitelja	termin zimskog roditelj. sastanka	razrednik (odgovoran za sadržaj i provedbu radionica) i stručna služba (savjeto- davna uloga)	broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje

PRIORITETNA PODRUČJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA CE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Realizacija Erasmus projekta Sigurna školska zona	korištenje financijskih resursa za izvedbu projekta	diseminacija projekta (sjednice UV-a, stručni skupovi; webinar) i	vrijeme za diseminaciju, stručna znanja i stečena iskustva učitelja, stručnog suradnika i ravnatelja; odobrena financijska sredstva	do 31. kolovoza 2024.	učitelji, knjižničar i ravnatelj (odgovorni za sadržaj i provedbu)	upitnikom utvrditi razinu zainteresiranosti učitelja broj djelatnika škole na raznim oblicima diseminacije

11. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada OŠ Hrvatski Leskovac su:

- ✓ Predmetni godišnji kurikulumi
- ✓ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

