



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE

HRVATSKI LEŠKOVAC



školska godina

2022./2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
HRVATSKI LESKOVAC

KLASA: 602-02-01/22-01/3
URBROJ: 251-724-01-22-1

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 12. Statuta Osnovne škole Hrvatski Leskovac, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Škole donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OŠ HRVATSKI LESKOVAC

za školsku godinu 2022./2023.

na sjednici Školskog odbora koja je održana 4. listopada 2022. godine.

Ravnateljica:

Dubravka Ljubičić, dipl.učit. savjetnica

Predsjednica Školskog odbora:

Renata Ivoš Krajina, prof.gl.kult.

Sadržaj

1.	Osnovni podaci o Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac.....	6
1.2	Povjesnica Osnovne škole Hrvatski Leskovac.....	8
1.3.	Podaci o upisnom području škole.....	8
1.4.	Misija škole.....	9
1.5.	Vizija škole	9
1.6.	Moto/filozofija škole.....	10
2.	Podaci o školskom prostoru i opremi škole.....	11
2.1.	Školski prostor	11
2.1.1.	Prostorni uvjeti	11
2.1.2	Unutarnji školski prostor.....	11
2.1.3.	Školski okoliš	14
2.1.4.	Krajobrazno uređenje.....	14
2.1.5.	Opis uređenja vanjskih prostora	14
2.2.	Nastavna sredstva i pomagala	15
2.2.1.	Audiovizualna i računalna oprema	15
2.2.2	Knjižni fond škole.....	16
3.	Podaci o zaposlenicima u školskoj godini 2022./2023.....	17
3.1.	Podaci o pripravnicima	20
3.2.	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	20
3.3.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	21
3.3.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	21
3.3.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	22
3.2.3.	Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	24
3.3.3.	Tjedna zaduženja ostalih radnika škole	24
4.	Podaci o organizaciji rada	25
4.1.	Organizacija smjena.....	25
4.2.	Raspored zvona.....	25
4.3.	Kalendar rada u školskoj godini 2022./2023.....	26
4.4.	Broj radnih i nastavnih dana	30
4.5.	Godišnji kalendar rada	31
4.6.	Ustroj razrednih odjela.....	39
4.7.	Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka.....	40
4.9.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	42
4.10.	Dežurstva učitelja razredne nastave	43
4.11.	Dežurstva učitelja predmetne nastave	44
4.12.	Raspored informacija za roditelje	45

4.13.	Plan obilaska nastave	47
4.14.	Nastava u kući.....	47
4.15.	Prehrana učenika.....	47
4.16.	Obuka plivanja.....	47
4.17.	Nastava po B i C modelu	47
5.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	48
5.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima	48
5.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razredima	50
5.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	50
5.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	51
5.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemački jezik.....	52
5.3.	Plan dopunske nastave	53
5.4.	Plan dodatne nastave.....	54
5.5.	Izvanastavne aktivnosti	56
6.	Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika	57
6.1.	Plan rada ravnateljice	57
6.2.	Plan rada pedagoginje	60
6.3.	Plan rada knjižničara	63
6.4.	Plan rada tajništva	66
6.5.	Plan rada računovodstva	67
6.7.	Plan rada domara.....	68
6.8.	Plan rada kuharice	69
6.9.	Plan rada spremačica.....	69
7.	Plan rada stručnih tijela škole.....	70
7.1.	Plan rada Školskog odbora.....	70
7.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	71
7.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	72
7.4.	Plan rada Vijeća roditelja	73
7.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	73
7.6.	Plan rada Tima za kvalitetu.....	74
8.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja	75
8.1.	Plan usavršavanja stručnog vijeća razredne nastave	75
8.2.	Plan usavršavanja društveno-humanističkog stručnog vijeća	77
8.3.	Plan usavršavanja prirodoslovno-matematičkog stručnog aktiva	80
8.4.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	82
8.5.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	82
8.6.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	82
9.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	84

9.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	84
9.2.	Plan i program mjera sigurnosti u školi	90
10.	Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac	103
11.	Prilozi.....	105

1. Osnovni podaci o Osnovnoj školi Hrvatski Leskovac

Naziv škole:	Osnovna škola Hrvatski Leskovac
Adresa škole:	Ulica Pilinka 2, 10251 Hrvatski Leskovac
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 5562 219, 01 5562 200
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-hrvatski-leskovac.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-hrvatski-leskovac.skole.hr
Šifra škole:	21 – 114 – 159
Matični broj škole:	4948980
OIB:	59411273443
Upis u sudski registar (broj i datum):	16. 7. 2018. godine
Škola vježbaonica za:	Ne
Ravnatelj škole:	Dubravka Ljubičić
Zamjenik ravnatelja:	Tamara Rukavina
Voditelj smjene:	--
Broj učenika:	264
Broj učenika u razrednoj nastavi:	135
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	129
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17
Broj učenika u produženom boravku:	65
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
	Od 7.00 – 17.30

Broj radnika:	52
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	0
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	66
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2 Povjesnica Osnovne škole Hrvatski Leskovac

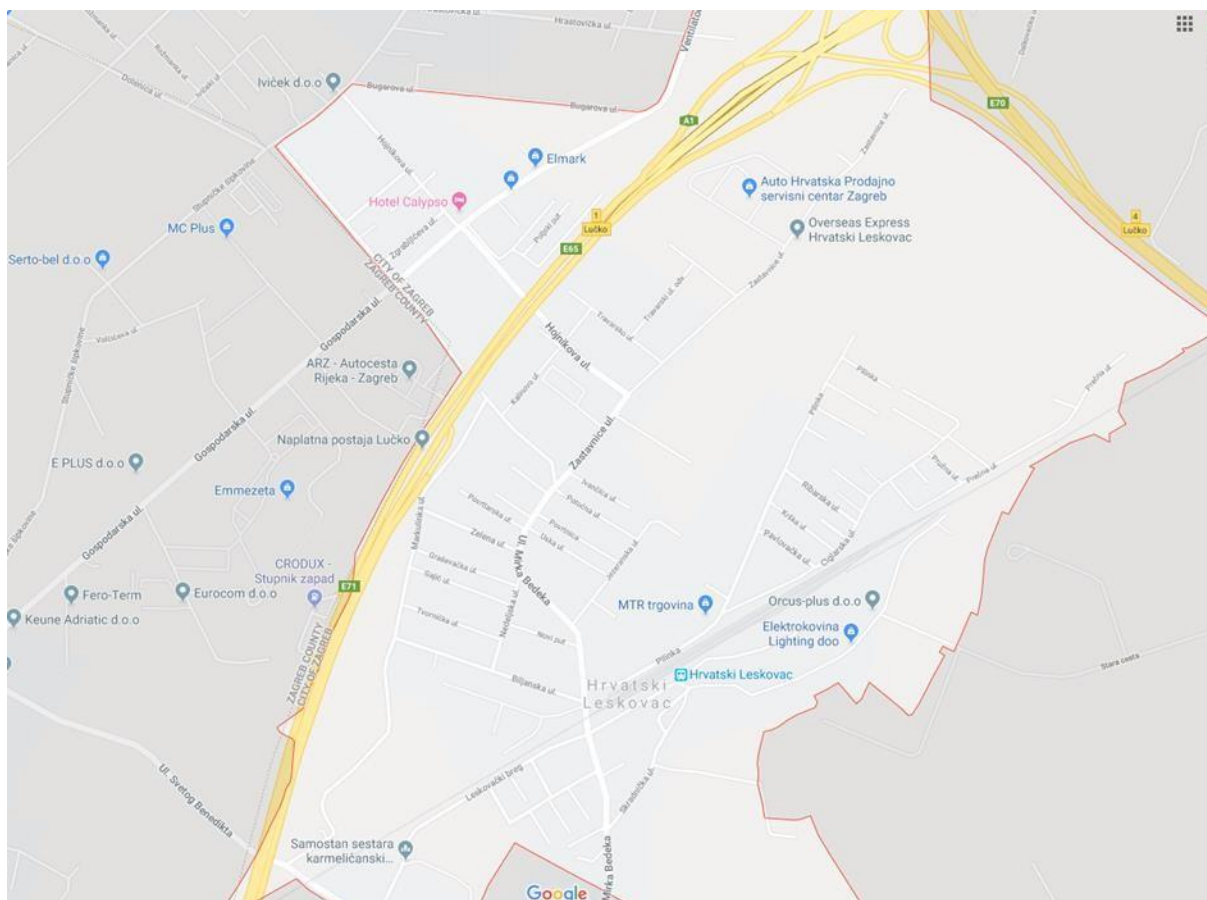
Područna škola u Hrvatskome Leskovcu otvorena je 1986. godine i otada se nastava za učenike nižih razreda održavala u prostorijama Dječjeg vrtića „Hrvatski Leskovac“. To je bila najmlađa područna škola centralne Osnovne škole „Brezovica“ te je njezinim otvaranjem učenicima omogućeno školovanje u mjestu u kojem žive i više nisu morali putovati u Brezovicu i Lučko.

Između 1998. i 2001. godine u vrtiću je izgrađen sanitarni prostor primjeren školskoj djeci te je škola dobila poseban ulaz u zgradi vrtića. S obzirom na to da je prostor s godinama postajao premalen za sve predškolce i školarce, 2000. godine rodila se ideja o izgradnji škole u Hrvatskom Leskovcu. 2016. godine ishoda je građevinska dozvola te se 2017. godine započelo s gradnjom. OŠ „Hrvatski Leskovac“ svečano je otvorena 27. veljače 2019. godine. Škola se prostire na 12 000 m², ima 16 učionica, kabinete za učitelje, knjižnicu, blagovaonicu te sportsku dvoranu. U dvorištu škole su nogometno, rukometno i košarkaško igralište.

1.3. Podaci o upisnom području škole

Upisno područje Osnovne škole Hrvatski Leskovac čini područje naselja Hrvatski Leskovac i djelomično naselja Demerje te uključuje sljedeće ulice:

Leskovački breg, Gornjodemerska, Demerje, Ulica Mirka Bedeka, Krasnić ulica, Skradnička ulica, Markulinka ulica, Biljanska ulica, Tvornička, Gajić ulica, Graševačka, Zelena ulica, Povrtlarska ulica, Uska ulica, Povrtinica, Potočna, Bajić ulica, Stara cesta, Mejna ulica, Pilinka, Zastavnice, Travarsko ulica, Pavlovačka ulica, Krška ulica, Ribarska ulica, Pružna ulica, Prečna ulica, Kalinovo, Hojnikova ulica iza Gospodarske ceste (ne ulazi u upisno područje).



1.4. Misija škole

Misija Osnovne škole Hrvatski Leskovac jest pružiti odgoj i obrazovanje svakom učeniku u skladu s njegovim mogućnostima, a svim učenicima s posebnim potrebama omogućiti razvoj sposobnosti i vještina do maksimuma uz korištenje ljudskih i materijalnih uvjeta škole, posebice uz poticanje cjeloživotnoga obrazovanja i uključivanja lokalne zajednice u postizanje zajedničkoga cilja.

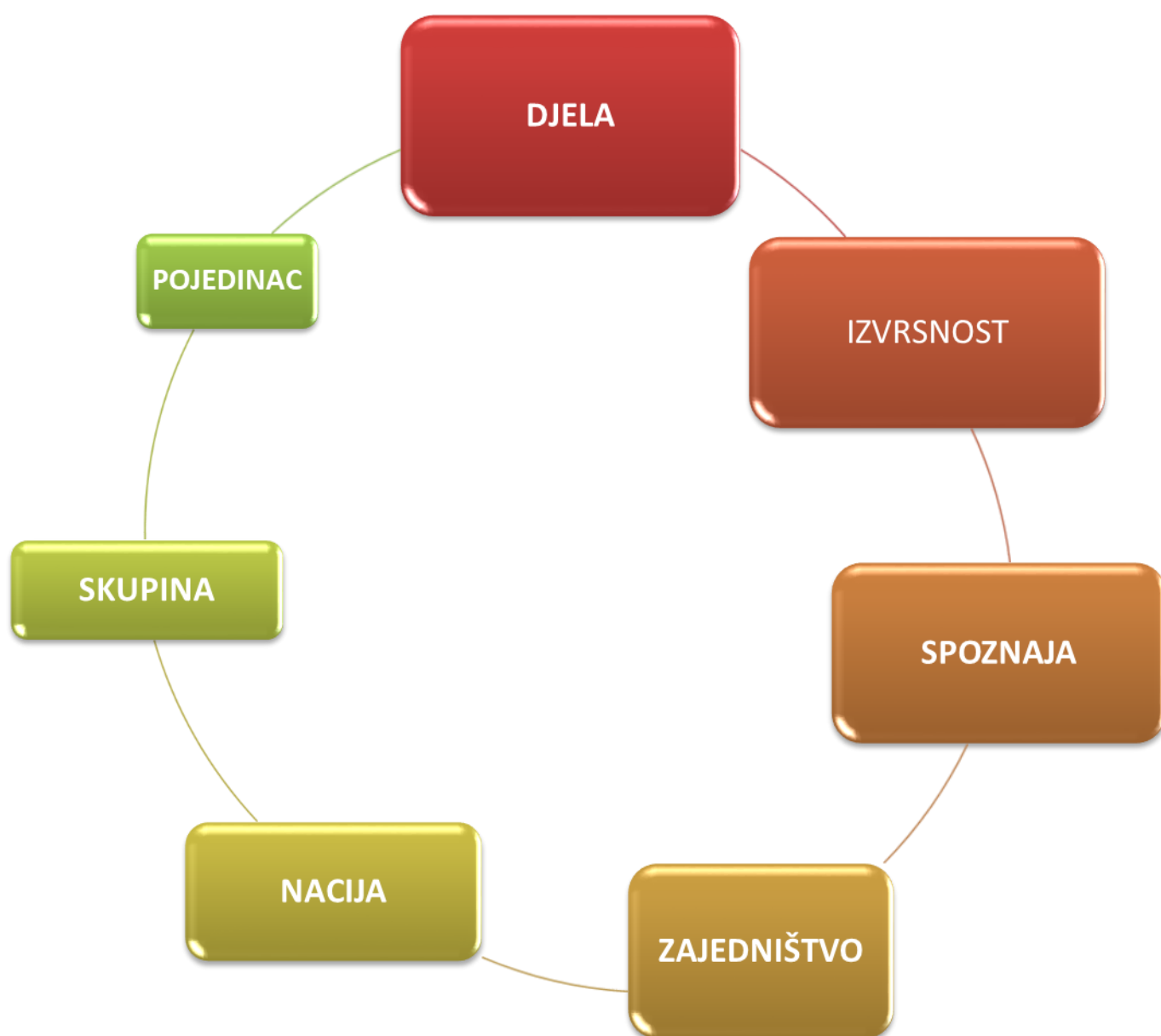
Misija je osposobiti učenike za snalaženje u daljnjem obrazovanju, iskorištavanju osobnih potencijala te snalaženju u europskom radnom okruženju.

1.5. Vizija škole

Vizija škole jest uskladiti odgojno obrazovne ciljeve s nacionalnim kurikulumom i europskim smjernicama obrazovanja te stvoriti osnovu za razvoj osobe koja će biti sposobna prilagoditi se suvremenim hrvatskim i europskim potrebama. U postizanju tih ciljeva treba krenuti od učenika, učitelja, zatim najbliže lokalne zajednice i nacionalnoga identiteta šireći lepezu spoznaja i vještina te stvoriti čovjeka sposobnoga samostalno živjeti u europskim i svjetskim okvirima.

„Što više daješ, to se više razvijaš. Ali mora postojati i netko tko će primati.“

1.6. Moto/filozofija škole



2. Podaci o školskom prostoru i opremi škole

2.1. Školski prostor

2.1.1. Prostorni uvjeti

Osnovna škola Hrvatski Leskovac broji 266 učenika. Školsko područje nalazi se na površini od 12 000 m².

To je jedna od najmodernijih i najopremljenijih škola u Hrvatskoj veličine 4566,23 m² od čega 704 m² pripada športskoj dvorani. U sklopu škole postoje vanjski sportski tereni za rukomet, košarku, odbojku i tenis, četiri atletske staze po 60 m i skakalište udalj, sve na površini od cca 3000 m². Oko cijelog školskog prostora podignuta je ograda i uređena su dva parkirališta. Okoliš škole je uređen cvijećem, sadnicama, pješačkim stazama, klupicama za odmor i osvijetljen javnom rasvjetom.

2.1.2 Unutarnji školski prostor

PROSTORI ŠKOLE			Oznaka stanja opremljenosti	
A) PRIZEMLJE			Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
r.br.	Prostorija	netto površina (m ²)		
0.01.	nadstrešnica/gl.ulaz	88,97	od 71-100%.	
0.02.	Vjetrobran	20,46	od 71-100%.	
0.03.	vratarnica+vatrod.	7,55	od 71-100%.	
0.04.	Pvn	190,97	od 71-100%.	
0.05.	glavno stubište	55,93	od 71-100%.	
0.06.	wc-invalid	6,93	od 71-100%.	
0.07.	Hodnik	144,53	od 71-100%.	
0.08.	Nn	9,90	od 71-100%.	
0.09.	kom. ormar, telefon	13,05	od 71-100%.	
0.10.	sprem. pvn i ulaz	40,01	od 71-100%.	
0.11.	wc nast. Ž	6,73	od 71-100%.	
0.12.	wc nast. M	7,87	od 71-100%.	
0.13.	wc-učenici ž	20,57	od 71-100%.	
0.14.	wc-učenici m	17,48	od 71-100%.	
0.15.	kabinet, did. Zbirka	20,94	od 71-100%.	od 71-100%.
0.16.	kabinet, did. Zbirka – prenamijenjeno u učionicu RN (spojena su dva kabineta)	25,91	od 71-100%.	od 71-100%.
0.17.	kabinet, did. zbirka – prenamijenjeno u učionicu RN	25,91	od 71-100%.	od 71-100%.
0.18.	učionica-razredna nastava	59,03	od 71-100%.	od 71-100%.
0.19.	učionica-razredna nastava	58,27	od 71-100%.	od 71-100%.
0.20.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.21.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.22.	učionica-razredna nastava	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
0.23.	Knjižnica	79,56	od 71-100%.	40-70%
0.24.	Knjižničar	14,81	od 71-100%.	
0.25.	Spremište	12,64	od 71-100%.	40-70%

0.26.	Komunikacija	35,10	od 71-100%.	
0.27.	Blagovaonica	155,80	od 71-100%.	
0.28.	Kuhinja	130,13	od 71-100%.	
0.29.	Hodnik	47,25	od 71-100%.	
0.30.	Vjetrobran	4,50	od 71-100%.	
0.31.	Kotlovnica	62,50	od 71-100%.	
0.32.	kom.ormar	11,55	od 71-100%.	
0.33.	Nn	11,74	od 71-100%.	
0.34.	radionica-kućni majstor	25,44	od 71-100%.	
0.35.	gosp. sprem.	15,68	od 71-100%.	
0.36.	sprem. čist.	10,53	od 71-100%.	
0.37.	odmor osoblja	13,72	od 71-100%.	
0.38.	gard.+san. spremačice	13,48	od 71-100%.	
0.63.	vanjsko stubište	20,37	od 71-100%.	
0.64.	vanjsko stubište	20,68	od 71-100%.	
A) PROSTORI ŠKOLE - PRIZEMLJE NETO		1.681,66	od 71-100%.	

B) KAT				
r.br.	prostorija	netto površina (m ²)		
1.01.	stubište	53,57	od 71-100%.	
1.02.	wc-invalid	6,93	od 71-100%.	
1.03.	predvorje	150,11	od 71-100%.	
1.05.	tečajna nastava – prenamijenjena u učionicu m	57,44	od 71-100%.	od 71-100%.
1.06.	kabinet	17,60	od 71-100%.	od 71-100%.
1.07.	spremište – prenamijenjeno u učionicu m	28,05	od 71-100%.	
1.08.	hodnik	155,84	od 71-100%.	
1.09.	učionica-tehnički	70,20	od 71-100%.	40-70%
1.10.	kabinet	18,29	od 71-100%.	40-70%
1.11.	spremište	16,27	od 71-100%.	
1.12.	wc-učenici ž	20,57	od 71-100%.	
1.13.	wc-učenici m	17,48	od 71-100%.	
1.14.	učionica-informatika	70,20	od 71-100%.	40-70%
1.15.	kabinet	18,29	od 71-100%.	40-70%
1.16.	kabinet	17,60	od 71-100%.	40-70%
1.17.	učionica-geografija+povijest	59,03	od 71-100%.	od 71-100%.
1.18.	učionica-strani jezik	57,14	od 71-100%.	od 71-100%.
1.19.	učionica-hrvatski jezik	58,61	od 71-100%.	od 71-100%.
1.20.	učionica-matematika	58,61	od 71-100%.	40-70%
1.21.	kabinet pov/geo	14,79	od 71-100%.	od 71-100%.
1.22.	kabinet str.jez.	14,54	od 71-100%.	od 71-100%.
1.23.	kabinet hrv.	14,79	od 71-100%.	40-70%
1.24.	hodnik	65,92	od 71-100%.	
1.25.	učionica-likovni, glazbeni	79,97	od 71-100%.	od 71-100%.
1.26.	predprostor	4,80	od 71-100%.	

1.27.	Kabinet	17,60	od 71-100%.	
1.28.	Spremište	12,00	od 71-100%.	
1.29.	učionica-fit./kem./bio.	70,15	od 71-100%.	
1.30.	Predprostor	9,24	od 71-100%.	
1.31.	Kabinet	10,29	od 71-100%.	
1.32.	Kabinet	10,29	od 71-100%.	
1.33.	prijem roditelja	22,26	od 71-100%.	
1.34.	Hodnik	65,10	od 71-100%.	
1.35.	zbornica/ prenamijenjena u učionicu	84,24	od 71-100%.	
1.36.	Voditelj	24,60	od 71-100%.	
1.37.	spremište arh. građe	13,02	od 71-100%.	
1.38.	čajna kuhinja	13,97	od 71-100%.	
1.39.	wc-str.osob.ž	15,05	od 71-100%.	
1.40.	wc-str.osob.m	14,01	od 71-100%.	
1.41.	Ravnatelj	27,36	od 71-100%.	
1.42.	Tajnik	18,56	od 71-100%.	
1.43.	Administracija	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.44.	Računovodstvo	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.45.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.46.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
1.47.	str. suradnik	20,88	od 71-100%.	od 71-100%.
B) PROSTORI ŠKOLE - KAT NETO		1.693,24		
PROSTORI ŠKOLE - UKUPNO NETTO (A+B)		3.374,90		

C) PROSTORI DVORANE TZK				
r.br.	Prostorija	netto površina (m²)		
0.39.	Vjetrobran	13,12	od 71-100%.	
0.40.	sanitarije za posjetitelje	18,24	od 71-100%.	
0.41.	Hodnik	29,70	od 71-100%.	
0.42.	sprinkler stanica	16,77	od 71-100%.	
0.43.	spremište+čistaći pribor	27,29	od 71-100%.	
0.44.	prostor za korisnike	44,04	od 71-100%.	
0.45.	nečisti hodnik	60,04	od 71-100%.	
0.46.	Hodnik	6,90	od 71-100%.	
0.47.	gard. nast. M	10,72	od 71-100%.	
0.48.	gard. nast. Ž	10,72	od 71-100%.	
0.49.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.50.	Praonica	16,34	od 71-100%.	
0.51.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.52.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.53.	Praonica	16,34	od 71-100%.	
0.54.	Garderoba	16,63	od 71-100%.	
0.55.	čisti hodnik	72,95	od 71-100%.	
0.56.	Ambulanta	11,88	od 71-100%.	
0.57.	Kabinet	17,11	od 71-100%.	od 71-100%.
0.58.	wc m	5,01	od 71-100%.	

0.59.	wc ž	5,01	od 71-100%.	
0.60.	spremište	23,88	od 71-100%.	od 71-100%.
0.61.	v. spremište	14,75	od 71-100%.	od 71-100%.
0.62.	velika dvorana	704,00	od 71-100%.	od 71-100%.
C) PROSTORI DVORANE TZK - NETTO		1.191,33		

REKAPITULACIJA NETTO POVRŠINA	
PROSTORI ŠKOLE - NETTO (A+B)	3.374,90
PROSTORI DVORANE TZK - NETTO (C)	1.191,33
SVEUKUPNO PROSTORI ŠKOLE NETTO (A+B+C)	4.566,23

2.1.3. Školski okoliš

	PROJEKTIRANO	DOZVOLJENO
površina novoformirane parcele	11.954 m²	
GBP građevine	4.979,27 m²	
tlocrtna površina građevine (projekcija svih dijelova građevine)	3.285 m²	
izgrađenost čestice	27,48%	max 30%
površina prirodnog terena	3.629 m² = 30,36%	min 30%
etažna visina građevine	pr+1 kat	max pr+2 kata
broj parkirališnih mjesta	27	min 16

2.1.4. Krajobrazno uređenje

Površina parcele iznosi 11.954 m², a površina prizemlja zgrade je 3.022 m², ostatak površine od 8.932 m² uređuje se ovim projektom. Od ove površine 3.629,00 m² je sraslo tlo, cca 200 m² je pošljunčano, a 1.100,00 m² je u travnim pločama: zemljane površine namijenjene sadnji iznose 30,36 % površine parcele.

Teren na parceli je ravan, sa malim padom u sjeveroistočnom dijelu parcele, (cca 30 cm max.).

Sjeveroistočnim rubom parcela graniči sa parcelama obiteljskih kuća, jugoistočnim rubom sa željezničkom prugom, a uz sjeverozapadnu granicu je kolna prometnica (ulica Pilinka).

Pješački i kolni pristupi su iz ulice Pilinka, koji je uz sjeverozapadnu granicu parcele.

2.1.5. Opis uređenja vanjskih prostora

Na vanjskim površinama škole nalaze se sljedeće površine:

- ✓ cesta za prilaz korisnika, zaposlenika, posjetitelja i dostave, s parkiralištima, te cesta za prilaz i rad vatrogasnog vozila,
- ✓ nogostupi za pješake;
- ✓ vanjski sportski tereni u funkciji održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture;
- ✓ vanjske učionice sa površinama za sadnju;
- ✓ dječje igralište sa spravom za igru;
- ✓ školski trg uz pješački ulaz za učenike, zaposlene i posjetitelje;
- ✓ neizgrađene, zemljane površine namijenjene sadnji na kojima je posađeno pet voćaka (jabuke, kruške, dunja)

2.2. Nastavna sredstva i pomagala

2.2.1. Audiovizualna i računalna oprema

Oprema	Broj komada
✓ prijenosno projekcijsko platno	1
✓ prijenosni projektor	1
✓ prijenosni stalak za projektor	1
✓ prijenosni zvučnik dvostrani	2
✓ zaštitna transportna torba	2
✓ prijenosni zvučnik niskofrekventni	2
✓ zaštitna transportna torba	2
✓ podni zvučnički stalak	2
✓ torba za prijenosni stalak	1
✓ podni mikorofonski stalak s preklopnom rukom	2
✓ prijenosna torba za stalak	1
✓ tonski mikser	1
✓ transportni kofer za mikser	1
✓ bežični mikrofoni s ručnim odašiljačem	2
✓ bežični mikrofoni s naglavkom	1
✓ set spojnih radio/video kabela	1
✓ UHF antena i razdjelnik	1
✓ aktivna UHF prijemna antena	2
✓ daljinski upravljači za projektore	16
✓ računalo	2
✓ monitor	2
✓ tipkovnica+ miš	2
✓ telefon panasonic	10
✓ prijenosno računalo	2

✓ zvučnici, sobni	1
✓ CD čitač	1
✓ CD player	1
✓ fotoaparat	1
✓ električni klavir	1
✓ tableti (Škola za život)	129
✓ prijenosna računala (e Škole)	29
✓ komplet ključeva razvodnih ormara	1
✓ fotoaparat/kamera	1
✓ objektiv	3
✓ memorijska kartica	1
✓ mikrofona za kameru	1
✓ mikrofoni - bubice	2
✓ stalak za kameru	1
✓ rasvjetna tijela	2
✓ stalak za rasvjetna tijela	1
✓ torba za kameru	1

2.2.2

Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje 2020./2021.	stanje 2021./2022.	Stanje 2022./2023.
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	1502	1551	1560
Referentna zbirka	36	36	37
Stručna literatura	33	39	40
Naslovi za slobodno vrijeme	290	453	511
UKUPNO	1861	2079	2148

3. Podaci o zaposlenicima u školskoj godini 2022./2023.

Red. Broj	Ime i prezime zaposlenika	Radno mjesto	Stručna sprema	Stručno zvanje
RAVNATELJICA				
1.	Dubravka Ljubičić	ravnateljica	VSS (VII. stupanj)	
STRUČNO-PEDAGOŠKA SLUŽBA				
2.	Kristina Puklin	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
3.	Karla Carić	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
4.	Lana Jager	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
5.	Petra Crnković	učiteljica razredne nastave (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	
6.	Mateja Čorko	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
7.	Branka Pauković	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj/30 0 ECTS)	
8.	Vanja Horvat	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
9.	Milan Pleša	učitelj razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
10.	Tamara Turk Kolić	učiteljica razredne nastave (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	
11.	Antonija Josipović	učiteljica razredne nastave u produženom boravku (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	
12.	Dragica Šainović	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	VSS (VII. stupanj)	
13.	Lucija Bešlić	učiteljica razredne nastave	VSS (VII. stupanj)	
14.	Marija Mihaljević	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	VSS (VII. stupanj)	
15.	Nika Malić	učiteljica razredne nastave u	VSS (VII. stupanj)	

		<i>produženom boravku</i>		
16.	Marina Uvalić Sertić	učiteljica hrvatskog jezika	VSS (VII. stupanj)	
17.	Katarina Duvnjak	učiteljica hrvatskog jezika (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	
18.	Mateja Plavec	<i>učiteljica hrvatskog jezika</i>	VSS (VII. stupanj)	
19.	Maja Bobić	učiteljica engleskog jezika	VSS (VII. stupanj)	
20.	Lucija Štahan	učiteljica engleskog jezika (porodiljni dopust)	VSS (VII. stupanj)	
21.	Samira Teklić	<i>učiteljica engleskog jezika</i>	VSS (VII. stupanj)	
22.	Ivana Pekas	učiteljica njemačkog jezika	VSS (VII. stupanj)	
23.	Sandra Kovačević	učiteljica povijesti	VSS (VII. stupanj)	
24.	Hrvoje Kuveždić	učitelj geografije	VSS (VII. stupanj)	
25.	Dženeta Hodžić Bećirović	učiteljica informatike	VSS (VII. stupanj)	
26.	Petra Mrvić	učiteljica informatike	VSS (VII. stupanj)	
27.	Tina Petrina	učiteljica tehničke kulture i fizike	VSS (VII. stupanj/12 2 ECTS)	
28.	Katarina Krvavica	učiteljica matematike	VSS (VII. stupanj)	
29.	Eva Pokrivač	učiteljica matematike	<i>VSS (VI. stupanj)</i>	
30.	Dina Dimić	učiteljica fizike	VSS (VII. stupanj)	
31.	Tamara Rukavina	učiteljica prirode, biologije i kemije	VSS (VII. stupanj)	
32.	Monika Perić	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	
33.	Iva Anzulović	učiteljica vjeronauka	VSS (VII. stupanj)	
34.	Ketrin Perlić	učiteljica likovne kulture	VSS (VII. stupanj)	
35.	Renata Ivoš-Krajina	učiteljica glazbene kulture	VSS (VII. stupanj)	

36.	Danijel Klanac	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	VSS (VII. stupanj)	
37.	Iva Rendulić	voditeljica programa "Vikendom u sportske dvorane" i učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	VSS (VII. stupanj)	
38.	Borna Udatny	stručni suradnik – knjižničar	VSS (VII. stupanj)	
39.	Margerita Kljajić	stručna suradnica-pedagoginja	VSS (VII. stupanj)	
40.	<i>Dario Lasić</i>	<i>pomoćnik u nastavi</i>	<i>VSS (VII. stupanj)</i>	
41.	<i>Ana Rebernjak</i>	<i>pomoćnica u nastavi</i>		
42.	<i>Goranka Funtek</i>	<i>pomoćnica u nastavi</i>		
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKA SLUŽBA				
43.	Ivona Forgač	Tajnica	VSS (VII. stupanj)	
44.	Nikolina Vinčić	voditeljica računovodstva	VSS (VI. stupanj)	
45.	Marijan Batur	domar/kućni majstor	SSS (IV. stupanj)	
46.	Snježana Đurić	spremačica	SSS (IV. stupanj)	
47.	Matea Slivar	spremačica	SSS (IV. stupanj)	
48.	Marija Šegota	spremačica	SSS (III. stupanj)	
49.	Nensi Šepac	spremačica	Osnovna škola	
50.	Vesna Zagorec	kuharica	SSS (III. stupanj)	
51.	Vlasta Rajič	spremačica	NKV	
52.	Božana Karamatić	spremačica	NKV	

3.1. Podaci o pripravnicima

Ime i prezime	Radno mjesto	Stručno zvanje
Eva Pokrivač	učiteljica matematike	
Tina Petrina	učiteljica fizike	
Lucija Bešlić	učiteljica razredne nastave	
Nika Malić	učiteljica razredne nastave	

3.2. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto
Dario Lasić		pomoćnik u nastavi
Ana Rebernjak		pomoćnica u nastavi
Nataša Sedić Toplek		pomoćnica u nastavi
Goranka Funtek		Pomoćnica u nastavi

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime I prezime učitelja/učiteljice	Razredni odjel	Redovna nastava	Razredništvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna aktivnost	Rad u PB	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Milan Pleša	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
2.	Mateja Čorko	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
3.	Branka Pauković	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
4.	Lana Jager	2.b	16	2	1	1	-	-	20	20	40	1768
5.	Vanja Horvat	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
6.	Lucija Bešlić	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1768
7.	Kristina Puklin	4.a	15	2	1	1	1	-	21	20	40	1768
8.	Karla Carić	4.b	15	2	1	1	1	-	21	20	40	1768
9.	Marija Mihaljević	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1768
10.	Dragica Šainović	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1768
11.	Nika Malić	PB	-	-	-	-	-	25	25	15	40	1768

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Razrednišvo	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna aktivnost	NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Marina Uvalić Sertić	Hrvatski jezik	18	-	7.b	1	--	1	22	18	40	17 68
2.	Mateja Plavec	Hrvatski jezik	18	-	6.a	1	1	--	22	18	40	17 68
3.	Maja Bobić	Engleski jezik	18	-	5.a	1	--	--	23	17	40	17 68
4.	Samira Teklić	Engleski jezik	22		--	1	1	--	24	16	40	17 68
5.	Renata Ivoš Krajina	Glazbena kultura	10	- -	7.a	-	--	4	16	15	31	1376
6.	Ketrin Perlić	Likovna kultura	8	-	-	-	-	4	12	10	22	976
7.	Eva Pokrivač	Matematika	16	-	8.b	2	2	-	22	18	40	1768
8.	Katarina Krvavica	Matematika	16	-	-	2	2	-	22	18	40	1768
9.	Tamara Rukavina	Priroda, Biologija, Kemija	23	-	5.b	-	-	1	26	14	40	1768
10.	Dina Dimić/Tina Petrina	Fizika	8	-	-	1	1	-	10	6	16	710
11.	Hrvoje Kuveždić	Geografija	15	-	-	1	1	1	20	12	32	1420
12.	Sandra Kovačević	Povijest	16	-	7.a	-	2	2	24	16	40	17 68
13.	Danijel Klanac	Tjelesna i zdravstvena kultura	6	-	-	-	-	2	8	3	11	48 8
14.	Iva Rendulić	Tjelesna i zdravstvena kultura	10	-	-	-	-	1	11	9	20	88 8
15.	Tina Petrina	Tehnička kultura	8	-	-	-	-	1	9	7	16	71 0

16.	Dženeta Bećirović Hodžić	Informatika	8	8	5.b	-	2	2	24	16	40	17 68
17.	Ivana Pekas	Njemački jezik	-	1 0	-	-	-	2	12	9	21	93 2
18.	Petra Mrvić	Informatika	- -	1 6	-	-	1	2	19	13	32	14 20
19.	Iva Anzulović	Vjeronauk	-	1 0	-	-	-	2	12	8	20	88 8
20.	Monika Perić	Vjeronauk	-	2 2	-	-	-	2	24	16	40	1768

3.2.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Redni broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduzenja
1.	Dubravka Ljubičić	dipl. učit.	ravnateljica	7.30 -15.30 utorak, četvrtak 10.00 - 18.00	od 10.00 do 12.00	40	1768
2.	Margerita Kljajić	magistra pedagogije	pedagoginja	8.00 -14.00.		40	1768
3.	Borna Udatny	magistar bibliotekarstva	knjižničar	7.30 -13.30		40	1768

3.3.3. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Forgač	diplomirana pravica	tajnica	7.00-15.00.	40	1768
2.	Nikolina Vinčić	magistrica ekonomije	računovotkinja	7.00-11.00	40	888
3.	Marijan Batur	stručni elektromehaničar	domar	6.00 –14.00	40	1768
4.	Snježana Đurić	kuhar	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1768
5.	Mateja Svilar	frizer	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1768
6.	Marija Šegota	odjevni stručni tehničar	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1768
7.	Nensi Šepac	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1768
8.	Vlasta Rajič	-	spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	1768
9.	Vesna Zagorec	kuhar	kuharica	6.00 –14.00	40	1768
10.	Božana Karamatić		spremačica	6.00 -14.00/ 14.00-22.00	40	

4. Podaci o organizaciji rada

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8.00 sati. Produženi boravak – za tri odjela – počinje u 12.00 sati, a završava u 17.00 sati. Redovna nastava u produženom boravku počinje prema rasporedu pojedinog razrednog odjela.

U smjenama rade: ravnateljica i spremačice škole.

Dežurstvo je organizirano 20 minuta prije početka nastave, tijekom nastave i odmora i 20 minuta poslije nastave.

4.2. Raspored zvona

	VRIJEME ZVONA	
1. sat	8.00 – 8.45	
2. sat	8.50 – 9.35	mliječna užina nižih razreda
3. sat	9.45 – 10.30	mliječna užina viših razreda
4. sat	10.40 – 11.25	
5. sat	11.30 – 12.15	ručak produženi boravak
6. sat	12.20 – 13.05 r	ručak
7. sat	13.20. – 14.05	
8. sat	14.10 – 14.55	
9. sat	15.00 – 15.45	
10. sat	16.50 – 17.35	

4.3. Kalendar rada u školskoj godini 2022./2023.

Rujan	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		
5. rujna - početak nastavne godine							
Listopad	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
31. listopada – jesenski odmor učenika							
Studeni	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
1. studeni – Svi sveti							
18. studeni – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje							



Prosinac	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
- 20. prosinca – Božićni sajam - svečani koncert učenika - 23. prosinca – kraj prvog polugodišta							
Siječanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
9. siječnja – početak drugog polugodišta							
Veljača	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28					
15. veljače – Dan škola 20. – 24. veljače – drugi dio zimskog odmora							
Ožujak	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		



Travanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23

	24	25	26	27	28	29	30
--	----	----	----	----	----	----	----

5. travnja - Uskrsni sajam

6. – 14. travnja - proljetni odmor učenika

Svibanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

10. svibnja – Dan Europe; 29. svibnja – Eko dan

30.svibnja – Dan državnosti

Lipanj	Pon	Uto	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

8. lipnja – Tijelovo

9. lipnja – Dan sporta Ivana Matasa

21. lipnja – kraj nastavne godine

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023. Početak ljetnog odmora učenika je 22. lipnja.

**Državni praznici/blagdani tijekom nastavne god. 2022./2023.**

Nadnevak	Praznik/blagdan
1. studenog 2022.	Svi sveti
18. studenog 2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2022.	Božić
26. prosinca 2022.	Sveti Stjepan
1. siječnja 2023.	Nova godina
6. siječnja 2023.	Sveta tri kralja
9. travnja 2023.	Uskrs
10. travnja 2023.	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2023.	Praznik rada
30. svibnja 2023.	Dan državnosti
7. lipnja 2023.	Tijelovo

Odmor za učenike u šk.god. 2022./2023.

- **Jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
- **Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2023. godine.
- **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 20. veljače 2022. godine i završava 24. veljače 2023., s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i traje do 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.



4.4. Broj radnih i nastavnih dana

Mjesec	B R O J D A N A							Broj sati	Dani odmora	Sati odmora	Mjesečni fond sati
	<i>Ukupno</i>	<i>Radnih</i>	<i>Subota</i>	<i>Nedjelja</i>	<i>Blagdani</i>	<i>Nastavnih</i>	<i>Učeničkih praznika</i>				
Rujan	30	22	4	4	0	20	2	176		0	176
Listopad	31	20	5	5	0	21	1	160		0	176
Studeni	30	20	4	4	2	20	0	160		0	160
Prosinac	31	22	5	4	1	16	4	176		0	160
Siječanj	31	22	4	5	1	17	4	176		0	168
Veljača	28	20	4	4	0	14	5	160		0	160
Ožujak	31	23	4	4	0	23	0	184		0	176
Travanj	30	19	5	5	1	13	6	152		0	176
Svibanj	31	21	4	4	2	20	0	168		0	160
Lipanj	30	19	4	4	2	13	6	152		0	152
Srpanj	31	5	5	5	0	0	21	40	16	128	200
Kolovož	31	8	4	4	1	0	22	64	14	112	208
Ukupno	365	221	52	52	10	177	75	1768	30	240	2038
Broj radnih dana u šk. god.							221				
Broj dana godišnjeg odmora							30				
Ukupno radnih dana							251				



4.5. Godišnji kalendar rada

SADRŽAJ	DAN	NADNEVAK ODRŽAVANJA/ OBILJEŽAVANJA
RUJAN		
		2022 .
POČETAK ŠKOLSKE GODINE	četvrtak	1. 9. 2022.
POČETAK NASTAVNE GODINE	ponedjeljak	5. 9. 2022.
SVEČANO PRIMANJE PRVAŠIĆA	ponedjeljak	5.9.2022.
1. RODITELJSKI SASTANAK ZA PRVE RAZ.	srijeda	7. 9. 2022.
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE; MUP		
PROVJERA PLIVANJA, 2. RAZRED	srijeda	14.9.2022.
1. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak	12. 9. - 16. 9. 2022.
SJEDNICA RAZREDNOGA VIJEĆA PN	utorak	20.9.2022.
SJEDNICA RAZREDNOGA VIJEĆA RN	srijeda	21.9.2002.
PRVI DAN JESENI	petak	23.9.2022.
EUROPSKI DAN JEZIKA	ponedjeljak	26. 9. 2022.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	27. 9. 2022.
SVJETSKI DAN SRCA	četvrtak	29.9.2022.
HRANA NIJE OTPAD	četvrtak	29.9.2022.
SJEDNICA VIJEĆA RODITELJA	četvrtak	29. 9. 2022.
LISTOPAD		
		2022.
SJEDNICA VIJEĆA UČENIKA	četvrtak	3.10. 2022.
SVJETSKI DAN SVEMIRA	utorak	4. 10. 2022.
SJEDNICA ŠKOLSKOGA ODBORA	utorak	4. 10. 2022.
SVJETSKI DAN UČITELJA	srijeda	5. 10. 2022.
HNK: Nikola Šubić Zrinjski, opera	srijeda	5. 10. 2022.
DAN HRVATSKOG SABORA	petak	8. 10.2022.
SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA	ponedjeljak	10. 10. 2022.
DAN BIJELOG ŠTAPA	petak	15. 10. 2022.
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	petak	16. 10. 2022.



DAN JABUKA	četvrtak	20. 10. 2022.
TERENSKA NASTAVA: OPG Mlađan, Vrbovečka Dubrava; 3. I 4. Razredi	četvrtak	13.10.2022.
TERENSKA NASTAVA: OPG Mlađan, Vrbovečka Dubrava; 1. I 2. Razredi	petak	14.10.2022.
TERENSKA NASTAVA: PARK ZNANOSTI, 5., 6. RAZREDI	četvrtak	20. 10. 2022.
TERENSKA NASTAVA: Park Maksimir	četvrtak	20.10.2022.
TERNASKA NASTAVA: MUZEJ NAENDERTALACA, 7. I 8. RAZREDI	petak	21.10.2022.
OBUKA PLIVANJA (2. razred)		17.10. – 4.11. 2022.
OBLJETNICA ROĐENJA PABLA PICASSA	utorak	25.10.2022.
ZELENI KORAK – prikupljanje starog papira		1. do 31. 10. 2022.
AKCIJA CRVENOG KRIŽA; SOLIDARNOST NA DJELU		
STUDENI		2022.
JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	ponedjeljak	31. 10. 2022.
SVI SVETI	ponedjeljak	1. 11.2022.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	9. 11. 2022.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	utorak	9. 11. 2022.
DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA	četvrtak	11.11.2022.
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAIN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	petak	18. 11. 2022.
MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA – SVJETSKI DAN DJETETA	Ponedjeljak	21.11.2022.
2. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	21. 11.- 25. 11.2022.
MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA	petak	25.11.2022.
POSJET HNK – Tajna povijest kazališta; 4. razredi		
POSJET KNJIŽNICI GOETHE INSTITUTA; 5.,6.,7. i 8. Razredi		
ŠKOLA U PRIRODI; MEDVEDNICA		



PROSINAC		2022.
SVETI NIKOLA; OBILJEŽAVANJE - 1. RAZREDI	Utorak	6. 12 .2022.
MEDNI DAN; 1. RAZREDI	srijeda	7. 12. 2022.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	četvrtak	8. 12. 2022.
BOŽIĆNI KONCERT I BOŽIĆNI SAJAM – NENASTAVNI RADNI DAN	utorak	20. 12. 2022.
PRVI DAN ZIME	utorak	21.12.2021.
KAZALIŠNA PREDSTAVA; LUTKARSKA SCENA IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ		
PRIKUPLJANJE NAMIRNICA I HIGIJENSKOG PRIBORA ZA CARITAS		
POSJET MUZEJU SUVREMENE UMJETNOSTI; 7. I 8. Razredi		
ODISEJA – Mobilni planetarij – radionica		
BOŽIĆ	petak	23. 12. 2022.
ZAVRŠETAK PRVOG POLUGODIŠTA	petak	23. 12. 2021.
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	Petak	27. 12. 2022.
SIJEČANJ		2023.
NOVA GODINA	nedjelja	1.1. 2023.
SVETA TRI KRALJA	petak	6. 1. 2023.
POČETAK DRUGOG POLUGODIŠTA	ponedjeljak	9. 1. 2023.
SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA	utorak	10. 1. 2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	10. 1. 2023.
SVJETSKI DAN SMJEHA	utorak	10.1.2023.
OBLJETNICA ROĐENJA ARHIMEDA	petak	20. 1. 2023.
DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	petak	13. 1. 2023.
MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA	petak	20. 1. 2023.
SVJETSKI DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE HOLOKAUSTA	petak	27.1.2023.
POSJET KAZALIŠTU, razredna nastava		
VELJAČA		2023.



MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA	utorak	2.2.2023.
DAN SIGURNIJEG INTERNETA	utorak	7.2.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	utorak	7.2.2023.
VALENTINOVO; PLES 7. I 8. RAZ.	utorak	14. 2. 2023.
2. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	6. 2. – 10. 2.2023.
DAN ŠKOLE – NENASTAVNI RADNI DAN	srijeda	15. 2. 2023.
DAN RUŽIČASTIH MAJICA	petak	17. 2. 2023.
PEPELNICA	petak	17.2.2022.
TERENSKA NASTAVA: GRAD MLADIH, razredna nastava	petak	17.2.2023.
DRUGI DIO ZIMSKOGA ODMORA ZA UČENIKE	ponedjeljak - petak	20. 2. 2022. - 24. 2. 2023.
100. DAN ŠKOLE		
MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI: FILMSKA RADIONICA		
OŽUJAK		2023.
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	srijeda	8. 3. 2023.
DJEVOJČICE U STEM-u	srijeda	8.3.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	četvrtak	9. 3. 2023.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	četvrtak	9. 3. 2022.
DAN HRVATSKOG JEZIKA	petak	10.3.2023.
NACIONALNI ISPIT – HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak	13. 3. 2023.
NACIONALNI ISPIT – ENGLISKI JEZIK	srijeda	15. 3. 2023.
NACIONALNI ISPIT – MATEMATIKA	petak	17. 3. 2023.
OČEV DAN	petak	17.3.2022.
SVJETSKI DAN PRIPOVIJEDANJA	ponedjeljak	20. 3. 2023.
NACIONALNI ISPIT – BIOLOGIJA	utorak	21. 3. 2023.
PRVI DAN PROLJEĆA	utorak	21. 3. 2023.
SVJETSKI DAN SINDROMA DOWN	utorak	21. 3. 2023.
DAN VODA	srijeda	22. 3. 2023.
NACIONALNI ISPIT – FIZIKA	četvrtak	23. 3. 2023.



NACIONALNI ISPIT – GEOGRAFIJA	ponedjeljak	27. 3. 2023.
NACIONALNI ISPIT – KEMIJA	srijeda	29. 3. 2023.
NACIONALNI ISPIT – POVIJEST	petak	31. 3. 2023.
TERENSKA NASTAVA: ANDAUTONIJA, KLJUČIĆ BRDO, 5. I 6. RAZREDI		
OBILAZAK GRADA ZAGREBA – UČENICI 3. I 4. RAZREDA		
TERENSKA NASTAVA: Promet, 2. RAZREDI		
GOSTOVANJE GUDAČKOG TRIA ILI KVARTETA U PROSTORIJAMA ŠKOLE (HGM) – UČENICI 4.,5. I 6. RAZREDA		
ŠKOLA U PRIRODI – NOVI VINODOLSKI, 4. RAZREDI		20. – 24. 3. 2023.
TRAVANJ		2023.
SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA	utorak	4.4.2023.
USKRSNI SAJAM	utorak	4.4.2023.
PROLJETNI ODMOR UČENIKA	petak - ponedjeljak	6.4.2023. – 14 4. 2023.
USKRS	nedjelja	9.4. 2023.
USKRSNI PONEDJELJAK	ponedjeljak	10.4.2023.
SVJETSKI DAN UMJETNOSTI	srijeda	12.4.2023.
POČETAK NASTAVE	ponedjeljak	17.4.2023.
DAN PLANETA ZEMLJE, EKO DAN	petak	21.4.2023.
IZLOŽBA VULKANA	ponedjeljak	24. 4. 2023.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA	ponedjeljak	24.4.2023.
DAN POTICANJA KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE I DAN SJEĆANJA NA ČERNOBIL	srijeda	26.4.2023
GOSTOVANJE PUHAČKOG KVARTETA ILI TRIA, 5., 6., 7. Razredi		
MINIPOLIS, 1. i 2. Razredi		
TERENSKA NASTAVA: Ivanina kuća bajki, Ogulin, 3. i 4. Razredi		
SVIBANJ		2023.



PRAZNIK RADA	nedjelja	1. 5. 2023.
DAN EUROPE	srijeda	10.5.2023.
3. RODITELJSKI SASTANAK	ponedjeljak – petak	8.5. – 12. 5. 2023.
IUN:MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR, 8. Razred	četvrtak, petak	11. i 12. 5. 2023.
MAJČIN DAN	petak	12. 5.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOGA VIJEĆA	utorak	16. 5. 2023.
SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA	utorak	16.5.2023.
SVJETSKI DAN TELEKOMUNIKACIJA I INFORMACIJSKOG DRUŠTVA	srijeda	17.5.2023.
DAN ZDRAVIH GRADOVA	petak	20. 5. 2023.
EKO DAN - NENASTAVNI RADNI DAN	ponedjeljak	29. 5. 2023.
DAN DRŽAVNOSTI	utorak	30. 5. 2023.
JEDNODNEVNI IZLET: EKO FARMA GREENVILLE, SAMOBOR, 1. i 2. razredi		
JEDNODNEVNI IZLET: PARK ZNANOSTI OROSLAVLJE, 3. I 4. RAZREDI		
KONCERTNA DVORANA VATROSLAVA LISINSKOG – DANI OTVORENIH VRATA ZAGREBAČKE FILHARMONIJE, 5. i 7. razredi		
TERENSKA NASTAVA: TEHNIČKI MUZEJ NIKOLA TESLA, 7. I 8. Razredi		
JEDNODNEVNI IZLET: OTOK KRK, 7. I 8. Razredi		
LIPANJ		2023.
SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA		5. 6. 2023.
TIJELOVO	četvrtak	8.6.2023.
JEDNODNEVNI IZLET:KARLOVAC – ŽITNA LAĐA, 5. I 6. RAZREDI		
GRADSKO KAZALIŠTE KOMEDIJA-MJUZIKL, 7. i 8. razredi		
POLAGANJE ISPITA Fit in Deutsch 1 za zainteresirane učenike		
DAN SPORTA IVANA MATASA – NENASTAVNI RADNI DAN	petak	9.6.2022.
POSJET KINU, redovna nastava te 7. I 8. razred		



SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA; OCJENE IZ VLADANJA	ponedjeljak	19.6.2022.
POVRATAK UDŽBENIKA – RAZREDNICI, TIM ZA UDŽBENIKE	ponedjeljak	19.6.2023.
PRVI DAN LJETA: Upoznajmo Vivaldija	srijeda	21.6.2023.
DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE	četvrtak	22.6.2023.
ŽALBENI TERMIN NA OCJENU IZ VLADANJA –UČITELJSKOM VIJEĆU	četvrtak	21.6.2023.
ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE	srijeda	21.6.2023.
SJEDNICA RAZREDNOG VIJEĆA	srijeda	21. 6. 2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	srijeda	21. 6. 2023.
LJETNI ODMOR UČENIKA	četvrtak	22.6.2023.
PRODUŽENA NASTAVA –DOPUNSKI RAD	ponedjeljak	26. 6. 2023.
RAD NA DOKUMENTACIJI		
SRPANJ		2023.
PODJELA SVJEDODŽBA	utorak	4. 7. 2023.
SVEČANA PODJELA SVJEDODŽBA OSMIM RAZREDIMA I DAN IZVRSNOSTI	četvrtak	6.7.2023.
ZAVRŠETAK DOPUNSKOG RADA	četvrtak	7.7.2023.
SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA	petak	7.7.2023.
PODJELA SVJEDODŽBI	petak	7.7.2023.
STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	petak	8.7.2023.
GODIŠNJI ODMOR UČITELJA		srpanj, kolovoz
KOLOVOZ		2023.
DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI	petak	5.8.2023.
VELIKA GOSPA	ponedjeljak	15.8.2023.
PRIPREMA ŠKOLSKOG KURIKULA ZA 2023./2024.		
POPRAVNI ISPIT	ut.-srijeda	23. i 24. 8. 2023.
11. SJEDNICA UV	srijeda	24.8.2023.
PODJELA SVJEDOŽBI	četvrtak	25.8.2023.
ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	srijeda	31.8.2023.



POČETAK ŠK . GOD. 2023./2024.	petak	1.9.2023.
POČETAK NASTAVE U ŠK. GOD. 2023./2024.	ponedjeljak	4.9.2023.



4.6. Ustroj razrednih odjela

Razredni odjel	Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja	Produženi boravak	Izborna nastava			razrednik/razrednica
							Vjeronauk	Informatika	Njemački jezik	
1.a	19	1	6	10	1	16	16	19	0	Milan Pleša
1.b	18	1	6	8	0	10	15	14	0	Mateja Čorko
ukupno	37	2	12	17	1	26	31	25	0	
2.a	15	1	11	7	0	8	15	11	0	Branka Pauković
2.b	16	1	6	10	0	10	13	16	0	Lana Jager
ukupno	31	2	19	17	0	18	28	24	0	
3.a	18	1	5	11	0	12	16	16	0	Vanja Horvat
3.b	17	1	10	3	0	10	15	13	0	Lucija Bešlić
ukupno	35	2	15	14	0	22	31	29	0	
4.a	17	1	9	12	4	0	16	16	9	Kristina Puklin
4.b	15	1	6	11	0	0	11	12	3	Karla Carić
ukupno	32	2	15	23	4	0	27	28	12	
5.a	20	1	7	7	1	0	16	--	5	Maja Bobić
5.b	17	1	8	6	2	0	17	--	6	Tamara Rukavina
ukupno	37	2	15	13	3	0	33	--	11	
6.a	15	1	11	4	0	0	14	--	3	Mateja Plavec
6.b	15	1	6	10	2	0	15	--	2	Dženeta Bećirović Hodžić
ukupno	30	2	17	14	2	0	30	---	5	
7.a	16	1	5	9	0	0	16	16	8	Renata Ivoš Krajina
7.b	16	1	5	8	1	0	15	15	4	Marina Uvalić Sertić
ukupno	32	2	10	17	1	0	31	31	12	
8.a	17	1	10	3	2	0	14	8	8	Sandra Kovačević
8.b	14	1	8	7	4	0	14	8	8	Eva Pokrivač
ukupno	33	2	18	10	6	0	28	21	16	
UKUPNO	265	16	121	125	17	66	225	158	66	



4.7. Ustroj odgojno-obrazovnih skupina produženoga boravka

MATIČNA ŠKOLA								
Razred	Razredni odjel	Broj učenika/ca u razrednom odjelu	Cjelovita odgojno obrazovna skupina PB		Kombinirana odgojno obrazovna skupina PB		ukupno (4+6)	ukupno (5+7)
			Broj učenik a/ca	Broj skupina	Broj učenik a/ca	Broj skupina		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	I.a	19	16	0	0	0	16	0
	I.b	18	10	0	0	1	10	1
	I.c						0	0
	I.d						0	0
	I.e						0	0
UKUPNO		37	26	0	0	1	26	1
II.	II.a	16	8	0	0	0	8	0
	II.b	16	10	0	0	0	10	1
	II.c						0	0
	II.d						0	0
	II.e						0	0
UKUPNO		31	18	0	0	1	18	1
III.	III.a	18	11	0			11	0
	III.b	17	10	0	0	1	10	1
	III.c						0	0
	III.d						0	0
	III.e						0	0
UKUPNO		35	21	0	0	1	21	1
IV .	IV.a						0	0
IV .	IV.a						0	0
	IV.b						0	0
	IV.c						0	0
UKUPNO		0	0	0	0	0	0	0
SVEUKUPNO		103	65	0	0	3	65	3



4.8. Razredništvo

Raz. odjel	Broj učenika	Razrednik/ca	Zamjenik razrednika/ce
1.A	19	Milan Pleša	Marija Mihaljević
1.B	18	Mateja Čorko	Marija Mihaljević
2.A	16	Branka Pauković	Dragica Šainović
2.B	16	Lana Jager	Dragica Šainović
3.A	18	Vanja Horvat	Nika Malić
3.B	17	Tamara Turk Kolić	Nika Malić
4.A	17	Kristina Puklin	Karla Carić
4.B	14	Karla Carić	Kristina Puklin
5.A	20	Maja Bobić	Tamara Rukavina
5.B	17	Tamara Rukavina	Maja Bobić
6.A	15	Mateja Plavec	Dženeta Bećirović Hodžić
6.B	15	Dženeta Bećirović Hodžić	Mateja Plavec
7.A	16	Renata Ivoš Krajina	Marina Uvalić Sertić
7.B	15	Marina Uvalić Sertić	Renata Ivoš Krajina
8.A	15	Sandra Kovačević	Eva Pokrivač
8.B	14	Eva Pokrivač	Sandra Kovačević
Produženi boravak	26	Marija Mihaljević	prvi razredi
Produženi boravak	17	Dragica Šainović	drugi razredi
Produženi boravak	21	Nika Malić	treći razredi



4.9. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIK/UČENICA	RJEŠENJEM ODREĐEN OBLIK RADA	RAZREDNIK/CA
1.a	2	redovni program uz individualizaciju i pomoćnika u u nastavi	Milan Pleša
4.a	4	redovni program uz individualizaciju	Kristina Puklin
5.b	2	redovni program uz individualizaciju i 1 pomoćnika u nastavi	Tamara Rukavina
6.b	2	redovni program uz individualizaciju i pomoćnika u nastavi	Dženeta Bećirović Hodžić
7.b	1	redovni program uz individualizaciju	Marina Uvalić Sertić
8.a	1	redovni program uz individualizaciju	Sandra Kovačević
8.b	3	redovni program uz individualizaciju	Eva Poktivač
UKUPNO	15	redovni program uz individualizaciju	
5.a	1	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Maja Bobić
8.a	1	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Sandra Kovačević
8.b	1	redovni program uz prilagodbu sadržaja	Eva Pokrivač
UKUPNO	3	redovni program uz prilagodbu sadržaja	
UKUPNO	18	primjereni oblik školovanja	



4.10. Dežurstva učitelja razredne nastave

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
odmor					
7:55 – 8:00	svatko odlazi po svoj razred	svatko odlazi po svoj razred	svatko odlazi po svoj razred	svatko odlazi po svoj razred	svatko odlazi po svoj razred
8:45 – 8:50	Bešlić Anzulović	Pauković Anzulović Teklić	Pleša Mrvić	Horvat Teklić	Jager Čorko
9:35 – 9:45	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat	na doručak vodi učitelj koji je imao taj sat
10:30 – 10:40	Bešlić Anzulović	Pauković Anzulović Teklić	Pleša Mrvić	Horvat Teklić	Jager Čorko
11:25 – 11:30	Bešlić Anzulović	Pauković Anzulović Teklić	Pleša Mrvić	Horvat Teklić	Jager Čorko
12:15 – 12:20	Bešlić Anzulović	Pauković Anzulović Teklić	Pleša Mrvić	Horvat Teklić	Jager Čorko



4.11. Dežurstva učitelja predmetne nastave

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Iva Rendulić	Monika Perić	Monika Perić	Marina Uvalić	Tina Petrina
Tina Petrina	Renata Ivoš	Katarina	Sertić	/Ketrin Perlić
Renata Ivoš	Krajina	Krvavica	Eva Pokrivač	Eva Pokrivač
Krajina	Marina Uvalić	Hrvoje	Sandra	Sandra
Katarina	Sertić	Kuveždić	Kovačević	Kovačević
Krvavica	Hrvoje	Tamara	Danijel Klanac	Tamara Rukavina
Mateja Plavec	Kuveždić	Rukavina	Maja Bobić	Dženeta Hodžić
	Mateja Plavec	Maja Bobić		Bećirović
	Dženeta Hodžić			
	Bećirović			



4.12. Raspored informacija za roditelje

IME I PREZIME	TERMIN	KONTAKT
Anzulović, Iva	A i B turnus: utorak 12:20 – 13:05	iva.anzulovic@skole.hr
Bešlić, Lucija	A i B turnus: utorak 9:45 - 10:30	lucija.beslic7@skole.hr
Bobić, Maja	A - utorak 10:40 - 11:25 B - ponedjeljak 17:00 - 18:00	maja.bobic@skole.hr
Carić, Karla	A - srijeda 8:50 – 9:35 B - srijeda 17:00 - 18:00	karla.hribernik@skole.hr
Čorko, Mateja	A - četvrtak 9:45 – 10:30 B -, srijeda 17:00 – 18:00	mateja.corko@skole.hr
Hodžić Bećirović, Dženeta	A i B turnus: petak 9:45 – 10:30 Poslijepodnevne informacije po dogovoru.	dzeneta.hodzic-becirovic@skole.hr
Horvat, Vanja	A - srijeda 9:45 - 10:30 B - četvrtak 17:00 - 17:45	vanja.horvat6@skole.hr
Ivoš – Krajina, Renata	A i B turnus: utorak 8:50 – 9:35 Poslijepodnevne informacije po dogovoru .	renata.ivos-krajina@skole.hr
Jager, Lana	A - utorak 8:50 – 9:35 B - četvrtak 17:00 – 17:45	lane.jager@skole.hr
Klanac, Danijel	A i B turnus: četvrtak 10:40 - 11:25	danijel.klanac@skole.hr
Kovačević, Sandra	A - petak 10:40 - 11:25 B - ponedjeljak 17:00 – 18:00	sandra.kovacevic2@skole.hr
Krvavica, Katarina	A i B turnus utorak 11:30 - 12:15	katarina.medved2@skole.hr
Kuveždić, Hrvoje	A i B turnus utorak 11:30 – 12:15	hrvoje.kuvezdic@skole.hr
Malić, Nika 3.a i 3.b PB	A i B turnus - srijeda 17:00-18:00	nika.malic@skole.hr
Mihaljević, Marija 1.a i 1.b	A i B turnus - srijeda 17:00-18:00	marija.kristo5@skole.hr
Mrvić, Petra	A - petak 9:45 - 10:30 B - četvrtak 12:20 - 13:05	petra.mrvic@skole.hr
Mrvić, Petra	A - petak 9:45 - 10:30	petra.mrvic@skole.hr



	B - četvrtak 12:20 - 13:05	
Pauković, Branka	A - petak 10:40 – 11:25 B - srijeda 17:00	branka.paukovic@skole.hr
Pekas, Ivana	A i B turnus utorak 15:00 – 15:45	Ivana.pekas@skole.hr
Perić, Monika	A i B turnus utorak 10.40 - 11.25	monika.peric@skole.hr
Perlić, Ketrin	A - petak 14:10 - 14:55 B - četvrtak 14:10 - 14:55	ketrin.perlic@skole.hr
Petrina, Tina	A - četvrtak 8:50 - 9:35 B - utorak 10:40 - 11:25	popodnevne konzultacije javiti na mail tina.petrina@skole.hr
Plavec, Mateja	A - ponedjeljak 9:45 - 10:30 B - srijeda 17:00 - 17:45	mateja.plavec@skole.hr
Pleša, Milan	A - utorak 08:50 - 09:35 B - srijeda 17:00 - 18:00	milan.plesa@skole.hr
Pokrivač, Eva	A i B turnus: ponedjeljak 10:40 - 11:25	eva.pokrivač@skole.hr
Puklin, Kristina	A - srijeda 9:45 - 10:30 B - srijeda 17:00 - 18:00	kristina.puklin@skole.hr
Rendulić, Iva	A - ponedjeljak 11:30 - 12:15 B - petak 15:50 - 16:35	iva.rendulic2@skole.hr
Rukavina, Tamara	A - utorak 9:45 – 10:30 B - ponedjeljak 17:00 – 18:00	tamara.rukavina1@skole.hr
Šainović, Dragica; 2.a i b, PB	A i B turnus: srijeda 17:00	dragaica.sainovic@skole.hr
Teklić, Samira	A i B turnus: ponedjeljak 9:50 - 10:30	samira.teklic@skole.hr
Uvalić Sertić, Marina	A i B turnus: ponedjeljak 11:30 - 12:15	marina.uvalic@skole.hr



4.13. Plan obilaska nastave

RASPORED OBILASKA	VRIJEME OBILASKA	NOSITELJ	NAČIN OBILASKA
razredna nastava	listopad/studeni, travanj te tijekom nastavne godine po potrebi	ravnateljica, pedagoginja	- uz najavu ili kratak obilazak bez najave
predmetna nastava	listopad/studeni, ožujak/travanj te tijekom nastavne godine po potrebi	ravnateljica, pedagoginja	uz najavu ili kratak obilazak bez najave

4.14. Nastava u kući

Prema sadašnjem odgojno obrazovnom stanju nema potrebe za realizacijom nastave u kući.

4.15. Prehrana učenika

Za učenike je organizirana prehrana u školskoj mliječnoj kuhinji. Prehranom je obuhvaćeno oko 260 učenika. Mliječni obrok priprema se za 260 učenika.

Ručak uzima 65 učenika produženog boravka te 61 učenika ostalih razrednih odjela koji su izrazili potrebu za istim.

4.16. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je za učenike drugih razreda u organizaciji Gradskoga ureda za obrazovanje, sport i mlade. Održat će se na Sportskom parku Mladost od 17.10. do 4. 11. 2022.

4.17. Nastava po B i C modelu

Nisu upućene preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja ni Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za organiziranje nastave po B i/ili C modelu.

5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

5.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima –razredna nastava

Naziv predmeta	1.a,b	2.a,b	3.a, b	4.a, b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	5/175	5/175
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	2/70	2/70	2/70	2/70
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA I DRUŠTVO	2/70	2/70	2/70	3/105
TZK	3/105	3/105	3/105	2/70
UKUPNO	18/ 630	18/ 630	18/ 630	18/ 630

5.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – predmetna nastava

Naziv predmeta	5.a, b	6.a,b	7.a,b	8.a,b
HRVATSKI JEZIK	5/175	5/175	4/140	4/140
LIKOVNA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
GLAZBENA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
ENGLESKI JEZIK	3/105	3/105	3/105	3/105
MATEMATIKA	4/140	4/140	4/140	4/140
PRIRODA	1,5/52,5	2/70		



BIOLOGIJA			2/70	2/70
KEMIJA			2/70	2/70
FIZIKA			2/70	2/70
POVIJEST	2/70	2/70	2/70	2/70
GEOGRAFIJA	1,5/52,5	2/70	2/70	2/70
TEHNIČKA KULTURA	1/35	1/35	1/35	1/35
INFORMATIKA	2/70	2/70		
TZK	2/70	2/70	2/70	2/70
UKUPNO	24/840	25/875	26/910	26/910



5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po

	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	1	16	Iva Anzulović	2	70
	1.b	1	15	Iva Anzulović	2	70
	2. a	1	15	Iva Anzulović	2	70
	2. b	1	13	Iva Anzulović	2	70
	3. a	1	16	Iva Anzulović	2	70
	3.b	1	15	Monika Perić	2	70
	4.a	1	16	Monika Perić	2	70
	4.b	1	11	Monika Perić	2	70
UKUPNO 1. – 4.		8	117		16	560
Vjeronauk	5.a	1	16	Monika Perić	2	70
	5.b	1	17	Monika Perić	2	70
	6.a	1	14	Monika Perić	2	70
	6.b	1	15	Monika Perić	2	70
	7.a	1	16	Monika Perić	2	70
	7.b	1	15	Monika Perić	2	70
	8.a	1	14	Monika Perić	2	70
	8.b	1	14	Monika Perić	2	70
UKUPNO 5. – 8.		8	121		16	560
UKUPNO 1. – 8.		16	238		32	1120

razredima

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka



5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	1	19	Petra Mrvić	2	70
	1.b	1	14	Petra Mrvić	2	70
	2. a	1	11	Petra Mrvić	2	70
	2. b		16			
	3. a	1	16	Petra Mrvić	2	70
	3.b	1	13	Petra Mrvić	2	70
	4.a	1	16	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	4.b	1	13		2	70
UKUPNO 1. – 4.		7	115		14	980
Informatika	5.a	-		-	-	-
	5.b	-		-	-	-
	6.a	-		-	-	-
	7.a	1	16	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	7.b	1	15	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	8.a	1	8	Dženeta Hodžić Bećirović	2	70
	8.b	1	8		2	70
UKUPNO 7. – 8.		4	47		8	280
UKUPNO 1. – 8.		12	191		22	770



5.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemački jezik

	Razred	Broj grupa	Broj Učenika	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	1.a	-		-	-	-
	1.b	-		-	-	-
	2. a	-		-	-	-
	2. b	-		-	-	-
	3. a	-		-	-	-
	3.b	-		-	-	-
	4.a	1	9	Ivana Pekas	2	70
	4.b		3			
UKUPNO 1. – 4.		1	12		2	70
Njemački jezik	5.a	1	5	Ivana Pekas	2	70
	5.b		6			
	6.a	1	3	Ivana Pekas	2	70
	6.b		2			
	7.a	1	8	Ivana Pekas	2	70
	7.b		4			
	8.a	1	8	Ivana Pekas	2	70
	8.b		8			
UKUPNO 5. – 8.		4	44		4	280
UKUPNO 1. – 8.		5	56		10	350



5.3. Plan dopunske nastave

UČITELJ/ICA	DOPUNSKA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Milan Pleša	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	35
Mateja Čorko	hrvatski jezik, matematika	1.b	1	35
Branka Pauković	hrvatski jezik, matematika	2.a	1	35
Lana Jager	hrvatski jezik, matematika	2.b	1	35
Vanja Horvat	hrvatski jezik, matematika	3.a	1	35
Lucija Bešlić	hrvatski jezik, matematika	3.b	1	35
Kristina Puklin	hrvatski jezik, matematika	1.a	1	35
Karla Carić	hrvatski jezik, matematika	1.b	1	35
Marina Uvalić Sertić	hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7b	1	35
Mateja Plavec	hrvatski jezik	6.a,6.b,8.a,8.b	1	35
Samira Teklić	engleski jezik	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 6.a, 6.b	1	35
Eva Pokrivač	Matematika	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	2	70
Katarina Krvavica	Matematika	5.a,5.b,7.a,7.b	2	70
Tina Petrina/ Dina Dimić	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	1	35
Hrvoje Kuveždić	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	1	35



5.4. Plan dodatne nastave

UČITELJ/ICA	DODATNA NASTAVA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Milan Pleša	matematika, hrvatski jezik	1.a	1	35
Mateja Čorko	hrvatski jezik, matematika	1.b	1	35
Branka Pauković	matematika	2.a	1	35
Lana Jager	hrvatski jezik, matematika	2.b	1	35
Vanja Horvat	hrvatski jezik, matematika	3.a	1	35
Lucija Bešlić	hrvatski jezik, matematika	3.b	1	35
Kristina Puklin	matematika	4.a	1	35
Karla Carić	hrvatski jezik, matematika	4.b	1	35
Mateja Plavec	hrvatski jezik	6.a,6.b.,8.a,8.b	1	35
Maja Bobić	engleski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b, 8.a,8.b	1	35
Eva Pokrivač	Matematika	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	2	70
Katarina Krvavica	Matematika	5.a,5.b,7.a,7.b	2	70
Tina Petrina/Dina Dimić	Fizika	7.a,7.b,8.a,8.b	1	35
Hrvoje Kuveždić	Geografija	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	1	35
Sandra Kovačević	Povijest	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	2	70
Dženeta Bećirović Hodžić	Informatika	5.a,5.b,6.a,6.b	2	70
Petra Mrvić	Informatika	1.a,1.b,2.a,2.b, 3.a,3.b.,4.a,4.b	1	35



Planira se rad s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje i koji se pripremaju za državno natjecanje. Tijekom godine utvrdit će se je li moguća akceleracija nekog od darovitih učenika.

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.



5.5. Izvannastavne aktivnosti

UČITELJ/ICA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Milan Pleša	Mali botaničari	1 sat	35 sati
Mateja Čorko	Ples sa zvjezdicama	1 sat	35 sati
Branka Pauković	Bajkaonica	1 sat	35 sat
Vanja Horvat	Spretnе ruke	1 sat	35 sati
Lucija Bešlić	Lutkarstvo	1 sat	35 sati
Kristina Puklin	Domaćinstvo	1 sat	35 sati
Karla Carić	Domaćinstvo	1 sat	35 sati
Sandra Kovačević	Zadruga	2 sata	70 sati
Sandra Kovačević	Literarna grupa	1 sat	35 sati
Marina Uvalić Sertić	Novinarska grupa	1 sat	35 sati
Renata Ivoš Krajina	Zbor	2 sata	70 sati
Renata Ivoš Krajina	Klavijature	3 sata	70 sati
Ivana Pekas	Igrajmo se njemački	1 sata	35 sati
Tamara Rukavina	Prva pomoć	1 sat	35 sati
Tina Petrina	Mladi tehničari	1 sat	35 sati
Monika Perić	Dramsko-scenska grupa	2 sata	70 sati
Hrvoje Kuveždić	Putujemo svijetom	1 sat	35 sati
Iva Anzulović	Biblijska grupa	2 sata	70 sati
Iva Rendulić	Pilates	1 sat	35 sati
Iva Rendulić	Futsal	1 sat	35 sati
Petra Mrvić	Info klub	2 sata	70 sati
Dženeta Bećirović Hodžić	Robotika	2 sata	70 sati
Ketrin Perlić	Ekološka grupa	1 sat	35 sati
Ketrin Perlić	Likovno- keramičarska grupa	1 sat	35 sati
Dragica Šainović	Šah	1 sat	35 sati
Marija Mihaljević	Likovno kreativna grupa	1 sat	35 sati
Nika Malić	Mali kreativci	1 sat	35 sati



6. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika

6.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA		
Planiranje i programiranje rada		
Organizacija i koordinacija rada		
Realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave		
Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi		
Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škole		
Ostali poslovi ravnatelja		
	UKUPNO	1768
SADRŽAJ RADA		
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Planiranje odrednica Godišnjeg plana i programa rada škole		
Izrada Plana i programa rada ravnatelja		
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula		
Planiranje odrednica Školskog kurikula		
Izrada Razvojnog plana i programa škole		
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		
Planiranje i programiranje rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora		
Prijedlog plana i zaduženja učitelja		
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		
Planiranje i organizacija školskih projekata		
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		
Planiranje nabave		
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		
Ostali poslovi		
	UKUPNO	340 sati
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, izvan nastavnih aktivnosti, izrada kompletne organizacije rada škole)		
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		
Ostali poslovi		
	UKUPNO	340 sati



3. Praćenje realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave	
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
Praćenje rada školskih povjerenstava	
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škola	
Ostali poslovi	
UKUPNO	200 sati
4. Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škola	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škola	
Ostali poslovi	
UKUPNO	112 sati
5. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
Praćenje rada učitelja uz savjetovanje	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škola	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	
Ostali poslovi	
UKUPNO	130 sati
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	
Rad i suradnja s tajnicom škola	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škola	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škola	
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Skolskog odbora)	
Poslovi zastupanja škola	
Rad i suradnja s računovođom škola	
Izrada financijskog plana škola	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
Ostali poslovi	
UKUPNO	222 sati
7. Javna djelatnost ravnateljice škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
Predstavljanje škola	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	



Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	
Suradnja s Agencijom za mobilnost	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Suradnja s Obiteljskim centrom	
Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb zapad	
Suradnja sa Župnim uredom sv. Ivana Nepomuka	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
Suradnja s turističkim agencijama	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
Suradnja s udrugama	
Suradnja s lokalnom zajednicom	
Ostali poslovi	
UKUPNO	150 sati
8. Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škola	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	
Stručno usavršavanje u organizaciji Erasmus + projekta	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	
Ostala stručna usavršavanja	
UKUPNO	190 sati
9. Ostali poslovi	
Vođenje evidencija i dokumentacije	
Ostali nepredvidivi poslovi	
UKUPNO	76 sati
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768 sati

6.2. Plan rada pedagoginje

OPIS POSLOVA	OBLICI I METODE RADA	BR. SATI/TJ
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠK. PROGRAMA i ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE 1.1. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa 1.2. Izrada godišnjeg plana i programa 1.2.1. Izrada godišnjeg plana i program rada pedagoga 1.2.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma 1.2.3. Izrada i pomaganje učiteljima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima 1.2.4. Priprema za rad sa svim subjektima odgojno – obrazovnog procesa 1.2.5. Planiranje procesa samovrednovanja (Tim za kvalitetu) 1.2.6. Planiranje rada za učenike sa teškoćama u razvoju	individualni rad rad u paru timski rad rješavanje problema razgovor	325
2. RAD S UČENICIMA – praćenje i ispitivanje psihofizičkog razvoja učenika 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 2.1.1. Ispitivanje djece prilikom upisa u prve razrede OŠ 2.1.2. Upisi u prvi razred 2.1.3. Formiranje razrednih odjela 2.2. Član Povjerenstva za promjenu oblika školovanja 2.2.1. Testiranje djece s ciljem utvrđivanja odgovarajućeg oblika školovanja 2.2.2. Komisijski sastanci za utvrđivanje promjene oblika školovanja 2.3. Učenici s teškoćama 2.3.1. Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju 2.3.2. Identifikacija učenika sa zdravstvenim teškoćama 2.3.3. Rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju i socijalizaciji 2.3.4. Praćenje primjene individualiziranog pristupa 2.3.5. Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 2.3.6. Koordinacija pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama 2.4. Profesionalno informiranje 2.4.1. Profesionalno informiranje učenika putem savjetodavnih razgovora 2.4.2. Upućivanje učenika 8. razreda na prof. orijentaciju 2.4.3. Anketiranje učenika 8. razreda radi prof. orijentacije 2.4.4. Individualno savjetovanje učenika 2.5. Intervencije 2.5.1. Timski rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	individualni rad grupni rad timski rad frontalni rad razgovor pedagoške radionice rješavanje problema suradničko učenje	741

2.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu 2.5.3. Provođenje sociometrijskih mjerenja 2.5.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 2.5.5. Medijacija u rješavanju sukoba		
3. RAD S RODITELJIMA 3.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba 3.2. Savjetodavni rad s roditeljima vezan uz profesionalno informiranje 3.3. Prijem roditelja na upisu učenika 3.4. Rješavanje tekuće problematike	individualni rad grupni rad frontalni rad razgovor rješavanje problema	39
4. RAD S UČITELJIMA 4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 4.2. Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi 4.3. Sudjelovanje na razrednim vijećima, učiteljskim vijećima 4.4. Praćenje rada stručnih aktiva 4.5. Poticanje učitelja na stručno usavršavanje 4.6. Praćenje pedagoške dokumentacije razrednika 4.7. Pomoć i suradnja za SRZ, roditeljske sastanke i ostale aktivnosti 4.8. Analiza kvalitete izvođenja nastavnog procesa 4.9. Evidentiranje rada s pripravnikom 4.10. Realizacija sadržaja prema operativnom planu i programu stažiranja 4.11. Izrada izvješća	individualni rad rad u paru timski rad male skupine razgovor rješavanje problema pedagoške radionice suradničko učenje analiza	78
5. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA 5.1. Planiranje odgojno –obrazovnog rada škole 5.2. Praćenje odgojno – obrazovnog rada 5.3. Suradnja u javno – kulturnim manifestacijama 5.4. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada 5.5. Suradnja s drugim institucijama 5.6. Održavanje zajedničkih učiteljskih vijeća, razrednih vijeća 5.7. Suradnja na pregledu pedagoške dokumentacije učitelja / razrednika	timski rad rad u paru razgovor oluja ideja rješavanje problema analiza individualno	39
6. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA/UDRUGAMA 6.1. Suradnja s dječjim vrtićima, CZSS-om, MUP-om, HZZ-om, MZOŠ-om, Gradskim uredom za obrazovanje i dr. institucijama 6.2. Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika	individualni rad timski rad rješavanje problema razgovor suradnja	39



6.3.Suradnja sa spec. Institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju		
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 7.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga 7.2. Izrada pedagoške dokumentacije razrednicima i nastavnicima u svrhu poboljšanja odgojno – obrazovnog rada (upitnici, obrasci, prijedlozi tema razrednika, podsjetnici za roditeljske sastanke) 7.3. Uvid u pedagošku dokumentaciju razrednika 7.4. Vođenje dokumentacije nastavka školovanje 7.5. Izrada zapisnika 7.6. Izrada službenih zabilješki 7.7. Izrada mišljenja za druge institucije	rad u paru timski rad razgovor rješavanje problema	234
8. POSLOVI ADMINISTRATORA ELEKTRONIČKIH UPISNIKA		78
9. POSTIGNUĆA REZULTATA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA (ANALIZA, IZVJEŠĆA) 9.1. Prikupljanje i analiziranje podataka 9.2. Izrada Izvješća rada pedagoga 9.3. Izvještavanje učiteljskog vijeće o dobivenim rezultatima 9.4. Provođenje anketa među učenicima i analiza dobivenih podataka	individualni rad razgovor analiza	117
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Planiranje stručnog usavršavanja tijekom školske godine 10.2. Izrada vlastitog plana stručnog usavršavanja i njegova evaluacija 10.3. Sudjelovanje u radu stručnih skupova 10.4. Priprema i održavanje predavanja za profesore 10.5. Redovito praćenje stručne literature	timski rad grupni rad individualni rad razgovor rješavanje problema analiza	78
UKUPNO		1768

6.3. Plan rada knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju *Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika* (NN 34/2014) te *Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva znanosti is sporta*.

Definira: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.) od čega 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici te 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost te stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Nositelj aktivnosti u niže navedenoj tablici je školski knjižničar u suradnji s Učiteljskim vijećem i vodstvom Škole. Vrijeme realizacije odnosi se na cijelu školsku godinu 2022./2023.

AKTIVNOSTI	BROJ SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima i djelatnicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici: Neposredni rad s učenicima Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja <i>Poticanje čitanja i razvijanje informacijske pismenosti</i>. Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja: - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja; - razvijanje i poticanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrjednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora; - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora; - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora; - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu Posudba i informativna djelatnost - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad - neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom te pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje - poticanje zanimanja za čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti - pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja	1105

Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada - planiranje kulturnih, javnih i izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikulumu - pripremanje pojedinih nastavnih sati (1.-8. razred) i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi - izrada godišnjeg Plana i programa rada knjižnice - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe - nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovodstvom u svrhu nabave knjižnične građe (lektirni naslovi, naslovi za slobodno vrijeme, stručna literatura) - knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe - izrada statistika i brojeanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih - održavanje mrežnih stranica škole - tehnička obrada i zaštita knjiga 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST - planiranje kulturnih aktivnosti - organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja - organizacija posjeta kazalištu ili gostovanja kazališta u školi, muzejima i drugim knjižnicama - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz domaće i svjetske povijesti i kulture - objavljivanje istih sadržaja na mrežne stranice školske knjižnice - organiziranje knjiženih susreta; odlazak na sajam knjige Interliber i nabavka novih naslova 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno stručno usavršavanje - praćenje literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizdane literature za djecu i mladež - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN Organizirano stručno usavršavanje - sudjelovanje u radu Učiteljskih i stručnih vijeća u školi	221 265
--	-----------------------



- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ-a (Informativni utorak) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara, Hrvatskoga čitateljskog društva, Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, Zagrebačkog knjižničarskog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja - sudjelovanje u usavršavanju u okviru Erasmus + projekta	177
UKUPNO:	1768



6.4. Plan rada tajništva

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	460
✓ Izrada normativnih akata ✓ Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature ✓ Izrada ugovora, rješenja, odluka ✓ Pripremanje rada sjednica Školskog odbora ✓ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	452
✓ Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika ✓ Objava natječaja i prikupljanje molbi ✓ Obavješćivanje kandidata po natječaju ✓ Vođenje personalne dokumentacije ✓ Evidentiranje primljenih radnika ✓ Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u; e Maticu MZO-a ✓ Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu ✓ Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika ✓ Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama ✓ Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH.POSLOVIMA	40
✓ Provođenje kontrole nad radom radnika ✓ Organiziranje i održavanje sastanaka ✓ Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	
4. OSTALI POSLOVI	340
✓ Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) ✓ Vođenje i izrada raznih statističkih podataka ✓ Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara ✓ Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika ✓ Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima ✓ Suradnja s drugim školama i ustanovama ✓ Pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) ✓ Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ✓ Poslovi prikupljanja podataka za prehranu ✓ Suradnja s dobavljačima ✓ Javna nabava	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	432
✓ Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte ✓ Vođenje urudžbenog zapisnika ✓ Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora ✓ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole ✓ Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole ✓ Vođenje police osiguranja učenika ✓ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi	
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	36
✓ Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora ✓ Priprema potrebnih materijala, poziva,	
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	36
✓ Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje ✓ Ostali poslovi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768



6.5. Plan rada računovodstva

MJES EC	SADRŽAJ RADA
I.	✓ Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovnaplaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	✓ Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unošenje aplikacija.
III.	✓ Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklugodinu
IV.	✓ Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi nepredvidivi poslovi
	✓ Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu
V.	✓ Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	✓ Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	✓ Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. ✓ Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	✓ Godišnji odmor
IX.	✓ Knjiženje dokumentacije
X.	✓ Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih
XI.	✓ Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati
XII.	✓ Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka
	✓ Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU
	✓ Izrada putnih naloga
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	
1768	

6.7. Plan rada domara

Poslove popravljanja objekta OŠ Hrvatski Leskovac s pripadajućom dvoranom obavlja 1 domar s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekta te vanjske površine objekta (sportska igrališta, zelene površine).

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐE NO VRIJEME OSTVARIV ANJA	PREDVIĐE NO VRIJEME U SATIMA
✓ Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	50
✓ Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, izmjena brava, izrada ključeva		564
✓ Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta		150
✓ Održavanje elektroinstalacija		150
✓ Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje		134
✓ Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodokotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		300
✓ Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		130
✓ Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega		180
✓ Izrada novog inventara, dežurstvo		80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1768	



6.8. Plan rada kuharice

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavlja jedna kuharica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Kuharica priprema i poslužuje užinu za cca 240 učenika te kuha topli obroj za cca 100 učenika.

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
✓ Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	70
✓ Čišćenje i održavanje kuhinje		90
✓ Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
✓ Kuhanje ručkova i serviranje istih		1024
✓ Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		515
✓ Održavanje zaštitne odjeće		20
✓ Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1768

6.9. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja u OŠ Hrvatski Leskovac i pripadajućoj dvorani obavlja 5 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora objekta površine 4566 m² i cca 11.500,00 m² vanjske površine oko škole (sportska igrališta, zelene površine).

PODRUČJE I POSLOVI RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
✓ Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje rolet	tijekom godine	714
✓ Dezinfekcija prostora		
✓ Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani		484
✓ Pranje sanitarnih čvorova		200
✓ Čišćenje okoliša škola		300
✓ Poslovi dostave		74
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1768



7. Plan rada stručnih tijela škole

7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	✓ Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, pedagoginja, tajnica
	✓ Iznajmljivanje školskog prostora	
	✓ Plan nabave u novoj školskoj godini	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk.god. 2021./2022.	
	✓ Pregled natječajne dokumentacije i natječaja	
	✓ Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u Školi	
	✓ Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	
	✓ Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	✓ Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	✓ Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	✓ Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	✓ Planiranje uređenja škole za vrijeme praznika	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	



7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Listopad	✓ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole zašk. god. 2022./2023. ✓ Zaduženja učitelja ✓ Donošenje Protokola ✓ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škola ✓ Izlaganje stručne teme – vanjski predavač	ravnateljica, stručni suradnici, pedagoginja, učitelji učiteljice, predstavnik Tima za kvalitetu
studeni	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učitelj/ica (diseminacij)	ravnateljica,, učitelj/učiteljica, stručni suradnici
prosinač	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učitelj/ica (diseminacija)	ravnateljica, vanjski predavač
siječanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje (uspjeh učenika, ostvarivanje planova timova, dopunske, dodatne, izvanastavnih aktivnosti, jave i kulturne djelatnosti te projekata) ✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk.god. 2022./2023. ✓ Priprema i provedba natjecanja i smotri ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Pripreme za Dan škola i Otvoreni dan OŠ Hrvatski Leskovac ✓ Izlaganje stručne teme – učitelj/ica (diseminacij)	ravnateljica,, učitelj/učiteljica, stručni suradnici
veljača .	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učitelj/ica ✓ Dan škola	ravnateljica, učitelji, stručni suradnici
ožujak .	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – vanjski predavač	ravnateljica, stručni suradnici
travanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učiteljica	ravnateljica, učitelj/ica
svibanj	✓ Osvrt na prethodno razdoblje ✓ Planiranje mjesečnih aktivnosti ✓ Izlaganje stručne teme – učitelj/ica, ravnateljica (diseminacija) ✓ Tim za kvalitetu: Planiranje i provedba projekata	Tim za kvalitetu
lipanj	✓ Izvješća s terenske nastave ✓ Izbor povjerenstava za popravne ispite ✓ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica

srpanj	✓ Realizacija godišnjeg plana i programa i godišnjeg kurikulumu ✓ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2022./2023. ✓ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023. ✓ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	ravnateljica, stručnisuradnici, učitelji
kolovoz	✓ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg planai programa rada škole za šk. god. 2022./2023. Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti imjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2022./2023. Poslovi na početku školske godine ✓ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2023./2024. ✓ Izrada novog Školskog kurikula	ravnateljica, stručnisuradnici, učitelji

7.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	✓ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5.razreda ✓ Analiza upisa učenika u 1. razred ✓ Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici 1. razreda, stručni suradnici, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, ravnateljica
Studeni	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, članovi RV-a od 1. do 8.razreda
Siječanj	✓ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta ✓ Pedagoške mjere ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda
Ožujak	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda
Svibanj	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	
Lipanj	✓ Analiza i vrednovanje vladanja učenika na kraju školske godine	razrednici , pedagoginja, ravnateljica, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda
I. i VI.	✓ Analiza ostvarenja plana i programa rada ✓ Izostanci ✓ Pohvale, nagrade, kazne ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, članovi RV-a od 1. do 8. Razreda



7.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
Rujan	✓ Konstituiranje novog saziva Vijeća roditelja ✓ Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole ✓ Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti i te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika te o provedbi preventivnih programa ✓ Analiza rada škole ✓ Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada ✓ Mišljenje o prijedlogu Kurikuluma škole za 2022./2023. ✓ Mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana rada škole za 2022./2023.	članovi Vijeća roditelja, ravnateljica
Veljača	✓ Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor za mandat 2023.- 2027.	članovi Vijeća roditelja, ravnateljica
Kolovoz	✓ Izvješće o radu Škole na kraju školske godine ✓ Organizacija rada Škole za slijedeću školsku godinu	članovi Vijeća roditelja , ravnateljica
po potrebi	✓ Analiza rada Škole ✓ Davanje mišljenja i prijedloga s ciljem poboljšanja socijalno-ekonomskog položaja učenika ✓ Razmatranje pritužbi roditelja u svezi odgojnoobrazovnog rada i organizacije rada škole ✓ Rasprava o školskim aktima iz domene Vijeća roditelja	članovi Vijeća roditelja , ravnateljica

Vijeće roditelja može sazvati predsjednik Vijeća roditelja.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	PLAN RADA	NOSITELJ I
listopad.	✓ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; ✓ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2022./2023.	ravnateljica
veljača	✓ Analiza rada Vijeća učenika na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad ✓ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja ✓ Aktivnosti za Dan škola Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi ✓ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj	✓ Analiza rada Vijeća učenika na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja



7.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad	✓ Plan aktivnosti u šk. god. 2022./2023.	Tim za kvalitetu
siječanj	✓ Analiza postignuća u prvom polugodištu ✓ Analiza provođenja projekata te rada Timova	
veljača	✓ Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada škola	
travanj	✓ Provedba istraživanja ✓ Obrada dobivenih rezultata istraživanja	
svibanj	✓ Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja	
srpanj	✓ Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja ✓ Oblikovanje Razvojnog plana škola za šk. god. 2023./2024.	



8. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja

8.1. Plan usavršavanja stručnog vijeća razredne nastave

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA	VRIJEME OSTVARENJA
Branka Pauković	Prezentiranje nastavnih sadržaja	Bognar, Ladislav; Matijević, Milan: Didaktika: Školska knjiga, Zagreb, 2005. Bakić-Tomić, Ljubica; Dumančić, Mario: Odabrana poglavlja iz metodike nastave Informatike (sveučilišna skripta); Učiteljski fakultet; Zagreb, 2012. MS PowerPoint - izrada prezentacija; Algebra; Zagreb, 2018.	
Lana Jager	Školske crtice iz zemlje vatre i leda	https://bit.ly/3t9SarS	
Vanja Horvat	Predmatematičke vještine	https://www.zerotothree.org/resources/299-help-your-child-develop-early-math-skills https://www.understood.org/en/learning-attention-issues/signs-symptoms/age-by-age-learning-skills/math-skills-what-to-expect-at-different-ages Poticanje ranih matematičkih pojmova; Nina Pavlin-Bernardić, Gordana Kuterovac Jagodić, Vesna Vlahović-Štetić	
Lucija Bešlić	Primarne vještine i emocionalna inteligencija učitelja i školskog osoblja	https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academy/catalogue/detail.cfm?id=236453&cbmid=52042817	
Kristina Puklin	Digital Education Tools for Teachers	https://bit.ly/3x29oZE	
Karla Carić	Neverbalna komunikacija u nastavi	Boyes, C. (2009). Jezik tijela. Zagreb: Kigen; Brajša, P. (1994). Pedagoška komunikologija: razgovor, problemi i konflikti u školi. Zagreb: Školske novine; Rijavec, M., Miljković, D. (2002).	



		Neverbalna komunikacija: Jezik koji svi govorimo. Zagreb: VERN	
Milan Pleša	Učenici sa sindromom Down	Zrilić, S. (2011). Djeca s posebnim potrebama u vrtiću i nižim razredima osnovne škole. Zadar: Sveučilište u Zadru; Kostelnik, M.J., Onaga, E., Rohde, B., Whiren, A. (2004). Djeca s posebnim potrebama. Zagreb: Educa; Buckley, S., Bird, G. (2010). Razvoj govora i jezika kod djece s Down sindromom (5-11 godina). Zagreb: Hrvatska zajednica za Down sindrom; Bird, G., Beadman, J., Buckley, S. (2011). Čitanje i pisanje kod djece s Down sindromom (5-11 godina). Zagreb: Hrvatska zajednica za Down sindrom; Bird, G., Alton, S., Mackinnon, C. (2011). Pristup nastavnom planu - strategije prilagodbe učenicima s Down sindromom. Zagreb: Hrvatska zajednica za Down sindrom	
Mateja Čorko	Ravnopravnost i odgovornost u školi	J.Juul, H. Jensen: Od poslušnosti do odgovornosti J.Juul: Škola u infarktnom stanju	
Dragica Šainović	Problemska nastava u produženom boravku	Cindrić, M. (2016.) Problemska nastava i dječje strategije u nižim razredima osnovne škole. Poučak, Vol.16, No65, 2016.; Matijević, M. (2008./09.) Znamen, Nastavnički saputnik: Usavršavanje; Problemsko učenje i nastava, str. 188-225; , V. (1997): Nastavni sistemi, Zagreb, Pedagoško-književni zbor	
Marija Mihaljević	Nasilje u obitelji	Ajduković, D.,Ajduković, M.(2010). Nasilje u obitelji: što zdravstveni djelatnici mogu učiniti. Medicina fluminensis, 46(3), 213-299. Ajduković, M.(2000). Određenje i oblici nasilja u obitelji. U: M. Ajduković, G. Pavleković (Ur.), Nasilje nad ženom u obitelji (str. 109-114). Zagreb:Društvo za psihološku pomoć. Ferenčić – Čuk, S. (2007). Prevencija nasilja u obitelji. Zagreb: Školska knjiga	

Nika Malić	Primjena Montessori pedagogije u razrednoj nastavi ²	Buczynski, N., Budek Đorđevski, D., Krušelj, A., Kuček Grgić, H., Lovčanić, I., Oremović Grbić, D., Rozinger, Z. (2019). Montessori škrinjica – priručnik za učitelje, odgajatelje i roditelje. Zagreb: Naklada Slap. Montessori, M. (2003). Dijete – tajna djetinjstva. Jastrebarsko: Naklada Slap. Philipps, S. (1999). Montessori priprema za život. Jastrebarsko: Naklada Slap.	
------------	---	--	--

8.2. Plan usavršavanja društveno-humanističkog stručnog vijeća

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA	VRIJEME OSTVARENJA
Sandra Kovačević	Metode i oblici rada u nastavi povijesti	Dr. Ivo Rendić-Miočević, Didaktičke inovacije u nastavi povijesti – transfer povijesnog znanja u školi, Školska knjiga, Zagreb 1989. Grgin, Tomislav, Edukacijska psihologija, „Naklada Slap“, Jastrebarsko 1997. Kvašček, Radivoj, Razvijanje stvaralačkih sposobnosti kod učenika, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva, Beograd 1974. Poljak, Vladimir, Didaktika, Školska knjiga, Zagreb 1988 Poljak, Vladimir, Nastavni sistemi, Zagreb 1977. Rendić Miočević, Ivo, Učenik-istražitelj prošlosti, Školska knjiga, Zagreb 2000. Stradling, Robert, Multiperspektivnost u nastavi povijesti, Srednja Europa, Zagreb 2005	
Hrvoje Kuveždić	CULTURE & EDUCATION: Study visit (Ghent,	https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/teacher_academycatalogue/detail.cfm?id=11	

	Brussels, Bruges & Antwerp) & workshops: How Belgian culture found its way into the classroom.	5854&cbmid=67725002	
Ketrin Perlić	Vizualna komunikacija: povijest, elementi i dizajn plakata	Holtzschue, Linda. Understanding color : an introduction for designers. 4. ed. New Jersey : John Wiley & Sons, 2011 Grafička zbirka NSK. Dostupno na : http://www.nsk.hr/graficka-zbirka/ (24.4.2017.) Kavurić, Lada. Hrvatski plakat do 1940. Zagreb : Institut za povijest umjetnosti : Nacionalna i sveučilišna knjižnica ; Horetzky, Moć boja : kako su boje osvojile svijet : Etnografski muzej Zagreb, ožujak – rujan 2009. / [autori tekstova u katalogu Aida Brenko ... et al]. Zagreb, 2009 Paić, Žarko. Vizualne komunikacije : uvod. CVS centar za vizualne studije : Zagreb, 2008. 48. Pismo, tipografsko. // Hrvatska enciklopedija. Dostupno na: http://www.enciklopedija.hr/natuknica.aspx?ID=48458 (28.3.2017.)	
Renata Ivoš Krajina	Muzikoterapija	Breitenfeld D., Majsec Vrbanić V. Muzikoterapija- Pomozimo si glazbom. Zagreb: Music Play; veljača 2011. Sacks O., Muzikofilija - Priče o glazbi i mozgu. Zagreb: Algoritam; kolovoz 2012. Škrbina, D., Art terapija i kreativnost. Zagreb: Veble commerce; 2013. Campbell,D., Mozart efekt:primjena moći glazbe za iscjeljivanje tijela, jačanje uma i oslobađanje kreativnog duha, Čakovec; Dvostruka Duga 2005.	
Monika Perić	Kateheza- izvor religiozne spoznaje	Brajčić, Rudolf, Bogoslovska smotra Vol. 36, No. 1, 1966, https://hrcak.srce.hr/41617 Jakšić, Josip, Bogoslovska smotra Vol. 58, No. 4, 1988, https://hrcak.srce.hr/33739	

		Strujić, Jure, Bogoslovska smotra Vol. 86, No. 2, 2016, https://hrcak.srce.hr/162696	
Samira Teklić	Darovita djeca	Cvetković Lay, J., Sekulić Majurec, A. (2008). Darovito je, što ću s njim? Zagreb: Alineja Koren I. (1989). Kako prepoznati i identificirati nadarenog učenika. Zagreb: Školska knjiga. Winner, E. (2005.): Darovita djeca; mitovi i stvarnost. Lekenik: Ostvarenje d.o.o.	
Maja Bobić	Resilience and Wellbeing Strengths for Teachers	https://bit.ly/3MaXthu	
Ivana Pekas	Das Kamishibai - Erzähltheater im Fremdsprachenunterricht (Pripovjedačko kazalište Kamishibai u nastavi stranih jezika).	https://www.goethe.de/ins/hu/de/spr/unt/kum/kin/kam.html	
Mateja Plavec	Medijska kultura: film u nastavi hrvatskoga jezika	Stjepko Težak: Metodika nastave filma, Zagreb, Školska knjiga, 1990. Krešimir Mikić: Film u nastavi medijske kulture, Zagreb, Educa, 2000. Antonija Grozdanović: Film kao motivacija za čitanje i kao sredstvo u nastavi filma, u: Časopis za odgojne i obrazovne znanosti Foo2rama, vol. 3, no., 2019. Mateja Šarić: Dokumentarni film u nastavi medijske kulture, diplomski rad, Filozofski fakultet u Osijeku, Osijek, 2015. Jelena Kalc: Film u nastavi hrvatskoga kao stranog jezika: primjer didaktičko-metodičke obrade igranog filma "Tko pjeva zlo ne misli", diplomski rad, Filozofski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2015.	
Borna Udatny	Holokaust - smjernice za poučavanje	Praktični primjeri obilježavanja međunarodnog dana sjećanja na holokaust u osnovnoj škola; Mohorko Kumer, Laura	



Marina Uvalić Sertić	Čitateljske navike učenika OŠ Hrvatski Leskovac i njihova razmišljanja o lektiri	Meta Grosman "U obranu čitanja" Osvrti učenika 5. - 8. raz. o čitanju	
Iva Anzulović	Odnos školskog vjeronauka i župne kateheze	Filipović Ana Thea, Školski vjeronauk i župna zajednica – prema odnosu povjerenja i suradnje, u: Kateheza: časopis za vjeronauk u školi, katehezu i pastoral mladih, 26 (2004.) 3, 221-233. Kovačević Ksenija, Prenošenje vjere iz perspective vjeroučitelja, u: Riječki teološki časopis, 37 (2011.) 1, 85-98. Paloš Rudi, Vjeronauk u školi – predmet koji odgaja i obrazuje, u: Kateheza: časopis za vjeronauk u školi, katehezu i pastoral mladih, 33 (2011.) 3, 261-275. Šimunović Josip, Župna kateheta i školski vjeronauk – između očekivanja i stvarnosti, u: Riječki teološki časopis, 51 (2018.) 1, 5-28.	
Margerita Kljajić	Emocionalni problem djece u škola	Nikolić, S. (2009) <i>Svijet dječje psihe</i> . Zagreb: Prosvjeta Gruden, Z. (2006) <i>Psihoterapijska pedagogija</i> . Zagreb: Medicinska naklada Gajer-Piacun, Đ. (1985) <i>Psihički poremećaji djece i omladine</i> . Zagreb: Zavod grada Zagreba za socijalni rad	

8.3. Plan usavršavanja prirodoslovno-matematičkog stručnog aktiva

UČITELJ/UČITELJICA	TEMA	LITERATURA	VRIJEME OSTVARENJA
Tina Petrina	Tradicijsko graditeljstvo u Dalmaciji	Živković Z., (2013.), Hrvatsko tradicijsko graditeljstvo, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Zagreb Živković Z., (2015.), Tradicijska kamena kuća dalmatinskog zaleđa, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske,	



		Ministarstvo turizma Republike Hrvatske, Zagreb Mohorovičić A., (1992.), Graditeljstvo u Hrvatskoj: Arhitektura i urbanizam, Školska knjiga, HAZU, Zagreb	
Katarina Krvavica	Origami i matematika	Franka Miriam Bruckler, Konsrtukcije origamijem, Poučak, Časopis za metodiku i nastavu matematike, Godina 9., broj 33., Ožujak 2008. Ljerka Jukić, Matematika i origami, stručni rad, Osiječki matematički list, Vol.7 No.1 Rujan 2007.	
Eva Pokrivač	Didaktika u nastavi matematike	L. Bognar, M. Matijević: Didaktika, Anna Weltman: Knjiga o matematičari, Sandra Kadum, Vladimir Kadum: Poglavlja iz didaktike matematike, Zoran Horvat: Didaktičko-metodičke kompetencije nastavnika matematike, Mirko Polonio: Matematički upitnici.	
Tamara Rukavina	Mindfulness for Teachers: a Hands-on Approach	https://bit.ly/3GFSmok	
Iva Rendulić			
Danijel Klanac	Motoričke sposobnosti	Milanović, D. Teorija treninga	
Dženeta Bećirović Hodžić	4G i 5G mreže	Rodriguez,J: Fundamentals of 5G mobile networks, John Wiley & Sons, West Sussex, The UK, 2015. “5G mobile and wireless communications technology”, Osserian Afif, Monserrat Jose, Marsch Patrick, 2020. Penttinen, Jyrki T.J. : ”The LTE/SAE Deployment Handbook”, Wiley, UK, 2012. Filip Lemić: Algoritmi raspodjele potkanala, bitova i snage u višekorisničkim OFDMA sustavima, diplomski rad, FER Zagreb, 2013.	

8.4. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PREDAVAČI	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA
✓ Učenik sa sindromom Down	vanjski predavač: Matea Visković, mag.educ.rehab.	učitelji, stručni suradnici (djelatnici škole)	listopad
✓ Diseminacija	Borna Udatny		studeni
✓ Diseminacija	Maja Bobić		studeni
✓ Diseminacija	Hrvoje Kuveždić		prosinac
✓ Holokaust	Borna Udatny		siječanj
✓ Diseminacija	Kristina Puklin		veljača
✓ Komunikacija djelatnika škole s roditeljima /Obavljanje roditeljske dužnosti (radionice za roditelje)	vanjski predavač, pedagoginja		ožujak
✓ Daroviti učenik	Samira Teklić		travanj
✓ Diseminacija	Dubravka Ljubičić		svibanj
✓ Diseminacija	Lana Jager		lipanj

8.5. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme Ostvarenja
MZO i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljici	tijekom šk. god. 2022./2023.

8.6. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2022./2023.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	



Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	Vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	Ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja, Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i> , Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	
Agencija za mobilnost	učitelji, stručni suradnici	

9. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OBILJEŽAVANJA	TEMA OBILJEŽAVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI
RUJAN	Europski dan jezika 26.9	Samira Teklić	Projekcija filma Love actually (srijeda 28.9)
	23.9. Prvi dan jeseni	Kristina Puklin	izrada likovnih radova; pisanje sastavaka
		Ketrin Perlić	Ostvarit će se kroz nastavu i radionice, izrada praktičnih radova
	29.9. Svjetski dan srca	Tamara Rukavina	Obilježavanje će se ostvariti unutar izvannastavne aktivnosti Prva pomoć
	Upoznajmo A. Vivaldija kroz "Godišnja doba" Jesen	Renata Ivoš - Krajina -	Ostvarit će se kroz nastavu slušanjem glazbe i oslikavanjem impresije u akvarel tehnici. .
LISTOPAD	4.10. Svjetski tjedan svemira i obljetnica lansiranja Sputnika I	Tina Petrina	učenički radovi na zadanu temu iz Tehničke kulture i Fizike
	5.10.Svjetski dan učitelja	Samira Teklić	Recitacija učenika 6.razreda (igrokaz)
	8.10. Dan Hrvatskog sabora	Sandra Kovačević	Sabor u učionici osmih razreda
	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Margerita Kljajić	Radionica
	15.10. Dan bijelog štapa	Borna Udatny	radionica s višim razredima, dolazak djelatnice i korisnice Hrvatske knjižnice za slijepe
		Ketrin Perlić Karla Carić	Ostvariti će se kroz radionice, izrada plakata Pano s učenicima 4.razreda
	16.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje/Svjetski dan hrane	Monika Perić Iva Anzulović	Ostvarit će se kroz nastavu i izradu učeničkih radova koji će se izložiti na panoima škole



	20.10. Dan jabuka	Kristina Puklin	izvođenje pokusa; izrada likovnih radova
	Jesenska priča	Marina Uvalić Sertić	pisanje i pripovijedanje priča u 5. raz.
	31.10. Svjetski dan štednje		Radionica financijske pismenosti
STUDENI	1.11. Svi sveti	Monika Perić Iva Anzulović	Ostvarit će se kroz nastavu i izradu učeničkih radova koji će se izložiti na panoima škole
	11.11. Dan hrvatskih knjižnica	Borna Udatny	Ostvarit će se kroz radionicu s 8.razredima.
	18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Sandra Kovačević Ketrin Perlić Marina Uvalić Sertić	Prigodno obilježavanje na satu Povijesti Ostvariti će se kroz nastavu i radionice INE, izrada likovnih radova i plakata Tijekom nastavnih sati HJ-a čitajući knjiž. tekstove. Na priredbi u Hrv. Leskovcu.
	20.11. Svjetski dan djeteta – Međunarodni dan dječjih prava	Margerita Kljajić	Radionica
	25.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Margerita Kljajić	radionica, razglas
PROSINAC	1.12. početak Adventa	Ketrin Perlić Vanja Horvat Mateja Čorko Marija Mihaljević Nika Malić Lucija Bešlić	Ostvariti će se kroz nastavu i radionice INE, izrada prigodnih ukrasa i likovnih radova
	6.12. Sveti Nikola	Marija Mihaljević Nika Malić	Radionica s učenicima na produženom boravku
	20.12. Božićni sajam	Ketrin Perlić Kristina Puklin Karla Carić Tina Petrina Vanja Horvat Sandra Kovačević Marina Uvalić Sertić	Prodajni sajam prigodnih božićnih predmeta učeničke zadruge Lavanda praćenje sajma s učenicima Novinarske skupine
	21. 12. PRVI DAN ZIME	Ketrin Perlić	Ostvariti će se kroz radionice INE, izrada praktičnih radova



		Renata Ivoš - Krajina Upoznajmo A. Vivaldija kroz "Godišnja doba " - Zima	Ostvaruje se kroz nastavu i puštanjem glazbe u školskom prostoru.
	25.12. BOŽIĆ	Monika Perić Iva Anzulović	Ostvarit će se kroz nastavu i izradu učeničkih radova koji će se izložiti na panoima škole te izradu jaslca
SIJEČANJ	2023. - 2310. obljetnica rođenja Arhimeda	Tina Petrina Eva Pokrivač Katarina Krvavica	Demonstracijski pokusi iz fizike na temu uzgona i volumena nepravilnih tijela
	14.5. Dan međunarodnog priznanja RH	-	Prigodno obilježavanje na mrežnim stranicama škole
	27.1. Svjetski dan sjećanja na žrtve holokausta	Sandra Kovačević Marina Uvalić Sertić	- radionica s učenicima osmih razreda Na nastavi HJ-a čitajući knjiž. tekstove o holokaustu.
	10.1. Svjetski dan smijeha	Milan Pleša	izrada likovnih radova i plakata
	20.1. Međunarodni dan zagrljaja	Kristina Puklin	pisanje sastavka
VELJAČA	2.2.svjetski dan zaštite močvara	Ketrin Perlić	Ostvariti će se kroz radionice INE, izrada plakata
	7.2.Dan sigurnijeg interneta	Dženeta Hođić Bećirović	Radionica sa šestim i sedmim razredima
	14.2. Valentinovo	Ketrin Perlić Marina Uvalić Sertić	Ostvariti će se kroz nastavu i radionice INE, izrada likovnih i praktičnih radova Na nastavi HJ-a čitamo i interpretiramo ljubavne pjesme.
	22.2. Dan ružičastih majica	Kristina Puklin	izrada likovnih radova i plakata
	100. dan škole	Kristina Puklin	prigodne aktivnosti
	KORIZMA (22.2. - Pepelnica)	Monika Perić Iva Anzulović	Ostvarit će se kroz nastavu i izradu učeničkih radova koji će se izložiti na panoima škole
	8.3. MEĐUNARODNI DAN ŽENA	Marina Uvalić Sertić	Na nastavi govorimo o hrv. spisateljicama.



	8.3. Djevojčice u STEM-u	T.Rukavina, T. Petrina, E. Pokrivač, Dž. Bećirović-Hodžić	Ekipno online natjecanje iz kemije, biologije, fizike, matematike i informatike
	11.3. DAN HRVATSKOG JEZIKA	Mateja Plavec	Radionica sa šestašima
	19.3. Dan očeva	Milan Pleša	izrada likovnih radova i plakata
	21.3. Prvi dan proljeća	Vanja Horvat Ketrin Perlić Renata Ivoš - Krajina Upoznajmo A. Vivaldija kroz "Godišnja doba" - proljeće	Proljetna svečanost- pozdrav proljeću s pjesmom i prigodnim "kostimima" Ostvariti će se kroz nastavu i radionice INE, izrada praktičnih radova Ostvaruje se kroz nastavu i slušanjem glazbe u školskom prostoru.
	20.4. svjetski dan pripovijedanja	Borna Udatny Marina Uvalić Sertić	Dan posvećen pripovijedanju; učenici viših razreda pripovijedaju priče učenicima razredne nastave
	21.3. Svjetski dan sindroma Down	Margerita Kljajić	razglas - učenici nose različite čarape
	22.3. Dan voda	Marija Mihaljević Nika Malić	Radionica s učenicima koji pohađaju produženi boravak
TRAVANJ	4.4. 2023. Uskrsni sajam	Ketrin Perlić Kristina Puklin Karla Carić Tina Petrina Vanja Horvat Sandra Kovačević Marina Uvalić Sertić	Prodajni sajam prigodnih uskrsnih predmeta učeničke zadruge Lavanda praćenje sajma s učenicima Novinarske skupine
	9.4. USKRS	Kristina Puklin	izrada prigodnih panoa



		Ketrin Perlić	Ostvariti će se kroz radionice INE, izrada prigodnih praktičnih radova
		Monika Perić Iva Anzulović	Ostvarit će se kroz nastavu i izradu učeničkih radova koji će se izložiti na panoima škole
	15.4. SVJETSKI DAN UMJETNOSTI	Ketrin Perlić	Radionica INE, izrada plakata i videa
	22.4. 2023.	Hrvoje Kuveždić	Izložba vulkana - radovi učenika petih razreda
	22.4.2023. Dan planeta Zemlje	Lana Jager Ketrin Perlić	Radionica s učenicima 2. razreda. Radionica INE, stop animacija
	23.4. svjetski dan zaštite autorskih prava	Borna Udatny Marina Uvalić Sertić	Radionica s učenicima 7. razreda na nastavi HJ-a
	26.4. Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i Dan sjećanja na Černobil	Tina Petrina	Učenički radovi u sklopu tehničke kulture.
	14.5. Majčin dan	Marija Mihaljević Nika Malić	Likovno literarni rad s učenicima produženog boravka
	17.5. Svjetski dan telekomunikacija i informacijskog društva	Tina Petrina Dženeta Hodžić Bećirović Petra Mrvić	Učenici će u sklopu tehničke kulture i informatike izraditi prigodne prezentacije. Planiran je i dolazak gostiju predavača iz ove struke. U sklopu INA učenici će sudjelovati u stvaranju filma: Moji roditelji i ja u trećem razredu
	20.5. Dan zdravih gradova	Ketrin Perlić	Ostvariti će se kroz nastavu likovne kulture 7.razreda, izrada praktičnih radova
	30.5. Dan državnosti	-	Prigodno obilježavanje na mrežnim stranicama škole
LIPANJ	5.6. Svjetski dan zaštite okoliša	Ketrin Perlić	Radionica INE, izrada plakata
	8.6. Sportski dan Ivana Matasa	Iva Rendulić	Učenici će na školskim igralištima odmjeriti snage u nogometu, graničaru, trčanju i odbojci , te u sportskoj dvorani igrati stolni tenis i badminton.
	21.6.prvi dan ljeta	Ketrin Perlić	Radionice INE, izrada praktičnih radova



		Renata Ivoš - Krajina Upoznajmo A. Vivaldija kroz “ Godišnja doba” - ljeto	Ostvaruje se kroz nastavu slušanjem glazbe i impresijom slikanja uz glazbu
--	--	---	--



9.2. Plan i program mjera sigurnosti u školi

NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Dubravka Ljubičić, ravnateljica
- ✓ Ivona Forgač, tajnica
- ✓ Margerita Kljajić, pedagoginja

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski toaleti, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

ZADAĆE PROGRAMA

a) za radnike

- ✓ senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- ✓ informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- ✓ prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- ✓ kontinuirana međuresorna suradnja
- ✓ ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- ✓ organizirati dežurstvo

b) za učenike:

- ✓ poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- ✓ održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
 - ✓ osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
 - ✓ uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
 - ✓ promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo

- ✓ usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ✓ ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- ✓ promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) za roditelje:

- ✓ senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- ✓ njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničkosudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- ✓ pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ ravnateljica škole
- ✓ stručni tim škole
- ✓ školski tim za kvalitetu
- ✓ razrednici
- ✓ učitelji
- ✓ tajnik i pomoćno osoblje
- ✓ roditelji
- ✓ učenici
- ✓ vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

CILJNE SKUPINE

- ✓ učenici
- ✓ roditelji
- ✓ djelatnici škole.

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- ✓ Zaštita od požarnih opasnosti u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje..
- ✓ Zaštita od udara električne struje osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- ✓ Povređivanje učenika: Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.

Uključiti se u akcije MUP-a *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.

- ✓ Širenje bolesti zaraznog karaktera: Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko- zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om, ZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- ✓ Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole: Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individualne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

NAČIN REALIZACIJE

- temeljem Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima. Učenicima nije dopušteno

izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

9.3 Školski preventivni program

Program mjera za povećanje sigurnosti u školi

Sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Programom mjera za povećanje sigurnosti u školi utvrđeni su nositelji, ciljevi i zadaci provođenja mjera, te su dane okvirne odrednice koje djelatnicima naše ustanove trebaju pomoći u radu s učenicima na povećanju sigurnosti u školi.

Za provedbu programa odgovorni su:

- ravnateljica škole - Dubravka Ljubičić
- koordinator programa - Margerita Kljajić, stručni suradnik pedagog

Dugoročni cilj školskog preventivnog programa je sigurna škola u kojoj razvijamo socijalnu, moralnu, emocionalnu i kognitivnu kompetenciju, te stvaranje pozitivnog identiteta.

Kratkoročni cilj je prevencija agresivnog ponašanja učenika kroz poticanje miroljubivog i konstruktivnog rješavanja sukoba.

Provoditelj programa su djelatnici škole, Vijeće roditelja, vanjski suradnici.

Ciljna grupa su svi učenici od 1.-8. razreda

Evaluacija programa se provodi na kraju školske godine u kojoj pokazatelji govore o korisnosti i učinkovitosti programa, a najvažnije je zadovoljstvo učenika učitelja i roditelja te smanjen broj incidenata.

Provođenje programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima podrazumijeva uspostavu suradnje nadležnih državnih tijela i drugih čimbenika koji sudjeluju u sprečavanju, otkrivanju i suzbijanju nasilja među djecom i mladima (odgojno-obrazovne ustanove, domovi za skrb o djeci i mladima, centri za socijalnu skrb, policijske postaje, zdravstvene ustanove, državna odvjetništva, jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije koje rade na pružanju psiho-socijalne pomoći i Gradski ured za obrazovanje

Grada Zagreba.

Školski preventivni program se provodi kroz projekte i radionice:

Projekt „Mindfulness za djecu“ – nošenje sa stresom, učenje svjesnosti

Projekt: „Sigurno uz prugu“

Projekt: „Potpora učenicima s problemima u ponašanju“ – razvoj sposobnosti učenika za socijalnu integraciju i participaciju te učitelja za podršku učenicima s problemima u ponašanju

Radionica „Moji i tvoji osjećaji“ – izbor djelotvornijeg ponašanje u ljutnji

Radionica „Slika o sebi“ – svjesnost o vlastitim vrijednostima i kvalitetama

Radionica „Mogu, znam, vrijedim“ – izbor ponašanja u različitim problemskim situacijama

Radionica „Komunikacija“ – prepoznavanje komunikacijskih vještina

Radionica „Sukob i ja“ – razlikovanje prihvatljivog od neprihvatljivog ponašanja

Radionica „Moje odluke“ – učenje o mogućnostima izbora ponašanja

Radionica „Prijatelj u nevolji“ – prepoznavanje i objašnjavanje osjećaja drugih

Suradnja roditelja i škole (roditeljski sastanci svim razredima)

ULOGA ŠKOLE U PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

- Problemi vezani uz školovanje profilirani su kao važniji činitelji za identifikaciju visoko rizične djece i mladih za delikventno ponašanje.
- Škola sama po sebi nije uzrok poremećaja u ponašanju, ali najčešće jest prva sredina u kojoj se takva ponašanja manifestiraju u ozbiljnijim razmjerima.
- Školska životna dob pogodna je za modifikacije ponašanja i formiranje ličnosti.
- Učiteljsko i drugo stručno osoblje škole u mogućnosti je uočiti ozbiljnost problema.
- Škola je u mogućnosti svojim odgojno-obrazovnim sadržajima, organizacijom života i rada i na druge načine ponašanje djece i mladih usmjerava u željenom i društveno prihvatljivom smislu. Zbog spomenutih važnih uloga škole, sve međunarodne konvencije, deklaracije, preporuke, nacionalni programi, strategije i zakonski akti upućuju na potrebu kreiranja ranih psihosocijalnih intervencija koje će:
 - o promovirati ideju najboljeg interesa djeteta, obitelji i društva
 - o poštovati privatnost i integritet djeteta i njegove obitelji
 - o oživotvoriti načela:
 - proporcionalnosti: primjena intervencije razmjerne razini rizičnosti ponašanja djeteta

- nestigmatizacije: primjena intervencije koja ne posramljuje i ne okrivljuje djecu i njihove obitelji
- nediskriminacije: maksimalna dostupnost intervencija.

Što je važno znati u radu na prevenciji poremećaja u ponašanju

- Nijedan poremećaj u ponašanju nije imanentno obilježje djeteta ili mlade osobe koja ga manifestira.
- Djetinjstvo i adolescencija životna su razdoblja u kojima se javljaju mnogi oblici devijantnih ponašanja, a u kasnijoj se dobi gube.
- Razvoj poremećaja u ponašanju u velikoj je mjeri povezan sa sustavom zadovoljenja osnovnih psihičkih potreba.
- Događa se da istovrsno ponašanje djeteta od strane različitih odgajatelja bude različito vrednovano.
- Poremećaji u ponašanju razvijaju se postupno od blagih, manje ometajućih i manje primjetnih prema težima, očividnijima i ozbiljnijim poremećajima.
- Poremećaj u ponašanju je poruka mlade osobe da je nezadovoljna u nekom od njoj značajnom odnosu.

PRETPOSTAVKE USPJEHA U PREVENCIJI POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH

Uočavanje problema

- Spremnost na ulaganje dodatnih napora u pomoći učeniku uz postojanje svijesti:
1. da neki učenici zbog objektivnih (najčešće obiteljskih) okolnosti i prilika zahtijevaju pojačanu pažnju
 2. da pažnja usmjerena njima ne dovodi u neravnopravni položaj ostale učenike jer oni takvu pažnju ne iziskuju
 3. prema ovim učenicima potrebno se odnositi bitno drugačije nego što se prema njima odnose drugi odgajatelji ili učitelji čiji je odnos i doveo do takvog ponašanja

CILJEVI RADA S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU:

- pomoći učeniku da promijeni svoje ponašanje
- upoznati učenikovo istinsko viđenje problema
- razumjeti učenika i njegovo ponašanje
- pomoći učeniku da on sam bolje razumije sebe i svoje ponašanje

Važne polazišne točke za ostvarenje ciljeva

1. Istinsko razumijevanje učenika ne znači ujedno i slaganje s njegovim izborima i ponašanjima.

2. Ponašanje učenika prema učitelju nije povezano s osobnošću učitelja već s autoritetom kao takvim.
3. Ponašanje učenika najbolje je što je on u mogućnosti izabrati u danim okolnostima, a temeljem prethodnih iskustava.
4. U kontaktu s učiteljem ili stručnim suradnikom, učenik mora vjerovati da je u tom trenutku najvažnija osoba za učitelja ili stručnog suradnika, a on će to vjerovati samo ako tako i bude.

SUDIONICI U PROGRAMU PREVENCIJE POREMEĆAJA U PONAŠANJU

PRVA SKUPINA:

Učitelji razredne, predmetne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti

Zadaće:

- Učitelji razrednici će odvojiti određeni broj sati razrednika tijekom godine za teme koje će biti usmjerene na učenje socijalnih vještina koje će imati za cilj razumijevanja pojava poremećaja u ponašanju, stjecanja samokontrole kod učenika s poremećajima te poučiti sve učenike kako prvenstveno stavovi i životna iskustava uvjetuju poremećaje u ponašanju.
- Svi učitelji predmetne i razredne nastave i voditelji izvannastavnih aktivnosti će pokušati primijeniti određena pravila u svakodnevnom radu kod učenika s poremećajima u ponašanju kao npr.:
 - pravila na svom satu dogovara s učenicima, ali on postavlja granice i sam se ponaša u skladu s dogovorenim pravilima i osobno doprinosi primjerenim ponašanjem (on je model)
 - “neprihvatljiva” ponašanja učenika ne doživljava osobno o pomaže učenicima da zadovolje svoje potrebe i da dobiju što im treba (iako to ne mora biti ono što su u početku željeli) o spreman je o osobnim potrebama razgovarati s učenicima, npr. ja želim dobro raditi svoj posao, a za to mi je potrebna vaša pažnja...
 - ne kritizira i ne uspoređuje učenika, bez obzira koliko se učenik razlikuje od drugih kao npr. (pogledaj kako on/ona može i sl...) zna da je ponašanje učenika najbolje čega se učenik u tom trenutku mogao dosjetiti da zadovolji neku svoju potrebu (treba ga poučiti kako drugi put učiniti bolji izbor...)
 - svjestan je osobne odgovornosti, ali ne preuzima odgovornost za tuđe ponašanje o informacije o postignuću i ponašanju učenika dijeli s njihovim roditeljima/skrbnicima o svjestan je osobnih potreba i zna da ih treba zadovoljiti ako želi dobro raditi svoj posao o spreman je tražiti i primiti pomoć drugih profesionalaca u odgajanju učenika i vođenju razreda

Ravnateljica i stručni suradnici škole

Zadaće:

- omogućiti učiteljima kontinuiranu edukaciju iz prevencije poremećaja u ponašanju kroz organiziranje tematskih predavanja u cilju promicanja drugačijeg pristupa rješavanju poremećaja u ponašanju kod učenika
- omogućiti odlaske na stručne skupove u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja iz te problematike
- skrbiti o pravovremenoj nabavci stručne literature koja tretira ovu problematiku
- voditi računa o tome da svi učitelji jedinstveno provedu određene zadatke u kriznim situacijama
- organiziranje odgojnih akcija u školi (ekoloških, humanitarnih, edukativnih, zabavnih i sl.)
- pratiti sve zakonske i podzakonske odrednice koje prate problematiku poremećaja u ponašanju
- pratiti stručne periodike iz ovog područja i izvještavati o tome

DRUGA SKUPINA

Administrativno tehnička služba

Zadaće:

- pratiti ponašanje učenika u školi za vrijeme odmora, nastave i izvannastavnih aktivnosti, bilo da se učenici nalaze u školi ili izvan nje, te o svim nepravilnostima i nepoštivanju kućnog reda izvještavati dežurne učitelje, učitelje, razrednike, stručno-razvojnu službu i ravnateljicu škole

TREĆA SKUPINA

Vijeće roditelja i svi roditelji učenika s poremećajima u ponašanju

- senzibilizirati Vijeće roditelja za preventivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju
- pravovremeno uključiti roditelje u aktivno rješavanje problema s učenicima s poremećajima u ponašanju putem individualnih i grupnih razgovora, roditeljskih sastanaka, tematskih predavanja, te na takav način podizati pedagošku - psihološku naobrazbu i sposobnosti roditelja razumijevanju i rješavanju problema

Vanjski suradnici (Ministarstvo unutarnjih poslova - odjel za maloljetničku delikvenciju, Centar za socijalni rad)

Ministarstvo unutarnjih poslova provodi radionice s ciljem zaštite učenika u prometu – Poštujte naše znakove (prvi razred); Radionica za učenike s ciljem prevencije korištenja opijata – Mogu ako hoću (četvrti razred) te predavanja za roditelje učenika šestih razreda – Mogu ako hoću s ciljem prevencije delikventnog ponašanja i korištenja opijata.

POSEBNOSTI RADA S UČENICIMA S POREMEĆAJIMA U PONAŠANJU

Učenicima s poremećajima u ponašanju najveće smetnje u radu u školi predstavlja poremećaj pažnje, često praćen nemirom i hiperaktivnošću, uz koji se mogu pojaviti i specifične teškoće u učenju, na motoričkom, govornom, emocionalnom i socijalnom planu. Učenici su uglavnom u stanju usvojiti nastavne sadržaje predviđene planom i programom za osnovnu školu, ali je pritom neophodno značajnije metodičko prilagođavanje od strane svih sudionika u programu prevencije poremećaja u ponašanju. Svi sudionici u programu prevencije poremećaja u ponašanju iz prve skupine (oni koji obavljaju neposredni nastavni i izvannastavni rad s učenicima) trebali bi biti educirani u svezi metodičkog prilagođavanja i te prilagodbe uključiti u izvođenje nastavnog i izvannastavnog rada s učenicima koji imaju problema s poremećajima

- Svi učenici evidentirani kao učenici s poremećajima u ponašanju
- Učenici identificirani kao rizična skupina učenika s poremećajima u ponašanju

Metodičko prilagođavanje – preporuke za rad s učenicima s poremećajima:

- postaviti jasna pravila u razredu – učenik treba strukturiranu situaciju i jasne granice jer ih sam ne može postaviti
- strukturirati okolinu tako da učenik uspješno završi zadatak (staviti naglasak na ono što može, radije nego na ono što ne može učiniti)
- učenicima s poremećajem pažnje i hiperaktivnosti ne remetiti mjesto sjedenja u razredu jer se tako lakše drže dogovora o poštivanju dogovorenih pravila
- sjedenje u prvom redu, blizu učitelja, dalje od buke i svega onoga što može odvratiti pažnju (ne pokraj vrata, ili prozora)
- učenik s blagim poremećajima u ponašanju sjedi s djetetom koji je dobar model, a učenik sa znatnijim poremećajima sjedi sam
- uvijek pohvaliti trud koji dijete ulaže u izvršavanje određenog zadatka
- ako dijete griješi, ne grditi ga, već mu objasniti u čemu griješi, pokazati mu kako treba što učiniti ili mu pomoći da sam dođe do rješenja i onda ga obavezno pohvaliti
- skratiti zadatke u odnosu na ostale učenike u razredu, ali to učiniti nenapadno i ne isticati pred cijelim razredom da je to zbog djetetovih ograničenja
- često izmjenjivanje zadataka i variranje od lakših do težih i od zabavnih do obaveznih
- pripremiti za učenika već napisani tekst s osnovnim činjenicama koje treba naučiti - tekst napisan čitko, velikim slovima s istaknutim pojmovima i važnim činjenicama
- učitelj kontinuirano usmjerava učenikovu pažnju verbalno (pitati ga nešto jednostavno što i ne mora imati čvrste veze sa predavanjem) ili neverbalno (pokazati učeniku prstom u knjizi mjesto gdje se čita, pogledati slijedi li zadatke u kontrolnom radu, uspijeva li prepisati s ploče ono što je za njega predviđeno)

- pratiti ako je učeniku pažnja odlutala te ju vratiti
- uposliti učenika malim zadacima kako bi se razbila monotonija i omogućilo ciljano kretanje (pranje spužve, donošenje krede)
- predavanja obogatiti pričama, slikama, audio i vizualnim materijalima i sl. - zanimljivo i za učenike koji nemaju poteškoća
- učeniku koji ima poteškoće davati jednostavne, jasne i konkretne upute i svaki put provjeriti je li razumio, ne grditi ga ako nije razumio i pokušati ponovno objasniti na još jednostavniji način
- poticati učenika na aktivno sudjelovanje na satu te mu i na takav način zadržati pažnju
- sve upute govoriti smirenim blagim glasom
- ne propustiti priliku za pohvalu učenika za praćenje uputa (klimnuti glavom, nasmiješiti se, izgovoriti pohvalu pred cijelim razredom ili samo njemu)
- učeniku, kada je to u mogućnosti, dati priliku za pomaganje drugima i za izražavanje empatije
- ne isključivati učenika iz razrednih aktivnosti
- prihvatiti učenika takvog kakav jest i pomoći mu u prilagodbi jer će ga na isti način na koji ga prihvaćaju učitelji, prihvatiti i ostali učenici u razredu i školi

Psihološko prilagođavanje – psihološke prilagodbe

- Usmjerene su na razvoj bolje slike učenika o samom sebi čime se povećava motivacija za učenje i suradnju, te bolji odnos s ostalim učenicima i svim sudionicima u provedbi programa. Važno je prihvatiti učenika kao jednako vrijednu osobu i jasno mu to dati do znanja.

DODATNE PREVENTIVNE MJERE I AKTIVNOSTI

- provođenje diskretnih personalnih zaštitnih postupaka temeljem razrađenih zaštitnih programa
- Nositelj provedbe programa izradit će dosje praćenja za sve učenika kod kojih su evidentni teži obiteljski problemi (necjelovitost obitelji, razvod braka roditelja, smrt člana obitelji) i kod teško odgojive djece.
- Učitelji moraju s takvim učenicima uspostaviti takav kontakt i koristiti takve oblike komunikacije da se ti učenici osjećaju sigurni i prihvaćeni.

Razred kao terapijska zajednica

Kada se dogodi da poduzetim preventivnim mjerama nismo uspjeli zaustaviti proces koji je doveo da određeni učenik postane problem, koristit ćemo razred kao terapijsku zajednicu.

- Nositelj provedbe programa i razrednik, zajedno s razredom, u mirnom razgovoru učeniku savjetuju da sam predloži rješenje za svoje ponašanje.

- Drugi učenici u razrednom odjelu mogu pomoći učeniku (pomoć u učenju, u organizaciji slobodnog vremena).
- O svemu treba razgovarati s roditeljima učenika, koji se onda uključuju u rješavanje problema.

Razrednici

Voditi računa o učenicima koji manifestiraju bilo koje oblike psihičkih smetnji te ih s roditeljima upućivati školskom liječniku, psihologu, defektologu itd.

Upućivanje učenika u drugu školu ili ustanovu

- Nositelj provedbe programa obvezuje se o učeniku s velikim problemima u ponašanju izvijestiti nadležnog socijalnog radnika u Centru za socijalnu skrb.
- Svakom roditelju prije upućivanja učenika treba dati informacije o institucijama društva koje im moraju biti od pomoći u vođenju daljnjih aktivnosti u prevenciji poremećaja u ponašanju te skrbi i zaštite.

OBLICI RADA S UČENICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA

1. S učenicima

- individualni rad
- rad u radionicama
- grupni rad

2. S učiteljima provoditi stručna usavršavanja kroz:

- tematska predavanja
- stručne aktive
- Učiteljsko vijeće
- razredna vijeća
- radionice
- posjet stručnim skupovima

3. S roditeljima raditi na edukaciji putem:

- individualnih razgovora
- razgovora po grupama
- roditeljskih sastanaka - tematska izlaganja
- radionica za roditelje

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA: uobičajeni prostor u kojem skupina učenika inače boravi (učionica, knjižnica, školski hol, sportska dvorana, zbornica)

9.4. Plan brige za zdravstvenu zaštitu i ekološku zaštitu učenika

MJESEC SADRŽAJ RADA NOSITELJI

AKTIVNOSTI

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSILAC AKTIVNOSTI
9.	Prehrana učenika (brojno stanje učenika)	ravnatelj pedagog, učitelji
9.	Sistematski pregled učenika	liječnik, pedagog, razrednik
10.	Obuka plivanja učenika drugih razreda	učiteljice, vanjski suradnici
11.	Škola u prirodi - Medvednica	učitelji, vanjski suradnici
4.	Ekologija – trajna akcija	učiteljica biologije i prirode, učiteljice razredne nastave
	Škola u prirodi - Sljeme	učiteljice, vanjski suradnici
4.	Obilježavanje Dana planete Zemlja Cijepljenje učenika 6. razreda	školski liječnik, učitelji
6.	Ljetovanje socijalno ugroženih učenika	Učitelji RN, PN

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika dio je odgojno-obrazovnog rada škole koji se odnosi na razvijanje zdravstvene kulture učenika, čuvanje vlastitog zdravlja i okoline. Ostvaruje se kroz sadržaje zdravstveno-rekreacijskog odgoja, kroz nastavu, organizacijom prehrane, preventivnom mjerom osiguranja učenika, prijevozom učenika i ljetovanja u dječjim odmaralištima za učenike koji to žele.

Škola tijekom ove godine posebnim planom predviđa niz radionica i aktivnosti koje obrađuju ekološke sadržaje i promiču zdrav način života. U ovoj školskoj godini posvetit će se posebna pažnja ekološkom zbrinjavanju otpada, organizirat će se Eko dan te će škola sudjelovati u međunarodnom programu Eko škole. Škola je uključena u program Sigurnije škole i vrtići.

Napomena: Navedene trajne akcije provode se tokom cijele školske godine u naročito značenje dobivaju u naznačenim mjesecima.

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika provode se u suradnji i prema programu Zavoda za javno zdravstvo Grada Zagreba, Služba za školsku medicinu, Odjel Novi Zagreb Zapad.

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022/2023.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda
- Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

- učenici 1.-ih razreda
- učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik
Tihana Marković, dr.med
spec.školske medicine

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec.školske medicine

10. Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac

Nakon analize ostvarenosti ciljeva Školskog razvojnog plana za 2021./2022. Tim za kvalitetu izdvojio je područja na kojima je potrebno raditi u šk.god. 2022./2023. Odnos učitelja, roditelja i škole; Erasmus projekt Sigurna školska zona.

Na temelju toga razrađen je Razvojni plan OŠ Hrvatski Leskovac za 2022./2023..

Kategorije kvalitete i popis područja unaprjeđenja

KATEGORIJA KVALITETE	PODRUČJA UNAPREĐENJA	ODABRANO PRIORITETNO PODRUČJE
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	✓ Znanja i vještine iz predmeta (<i>npr. Hrvatski jezik, Matematika, Glazbeni odgoj</i>)	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	✓ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
	✓ Odnos učenika s učiteljima	
	✓ Poučavanje i učenje	
	✓ Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća	
	✓ Odnos učitelja, roditelja i škola	X
	✓ Planiranje nastavnog procesa	
	✓ Radno ozračje	
ORGANIZACIJA ŠKOLE	✓ Organizacija nastave i rada	
	✓ Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole	
	✓ Pedagoške mjere	
	✓ Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna	
	✓ Nastava	
	✓ Provedba Erasmus projekta Sigurna školska zona	X
	✓ Stručna služba	
	✓ Suradnja s lokalnom zajednicom	
	✓ Stručno usavršavanje djelatnika škola	
	Ostalo: _____	

PRIORITETNA PODRUČJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA CE SE CILJ OSTVARTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Odnos učitelja, roditelja i škola	O snažiti učitelje za uspješnu komunikaciju sa roditeljima	Predavanja za djelatnike škole na temu Komunikacija djelatnika škole sa roditeljima (teme: postavljane granice, savjetodavni rad)	vanjska ekspertiza, novčana sredstva	do 1. ožujka 2023.	školska pedagoginja i ravnateljica (odgovorne za odabir vanjskog stručnjaka i organizaciju)	broj djelatnika obuhvaćenih predavanjem zadjelanike škole.
		1 radionica za roditelje za snalaženje u e-dnevniku te praćenje učenikovih školskih obaveza	stručna literatura, stručno znanje stručne službe	do 31. svibnja 2023.	stručna služba (odgovorni za sadržaj i provedbu predavanja) i razrednik (odgovorni za org.)	broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje
		predavanje za roditelje svih učenika škole u vezi očekivanja obavljanja roditeljske dužnosti	Stručna literatura, stručno znanje učitelja	termin zimskog roditelj. sastanka	razrednik (odgovoran za sadržaj i provedbu predavanja) i stručna služba (odgovorni za org.)	broj roditelja obuhvaćenih predavanjima za roditelje

PRIORITETNA PODRUČJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Realizacija Erasmus projekta Sigurna školska zona	korištenje financijskih resursa za izvedbu projekta	diseminacija projekta (sjednice UV- a, stručni skupovi; webinari)	vrijeme za diseminaciju, stručna znanja i stečena iskustva učitelja, stručnog suradnika i ravnateljice; odobrena financijska sredstva	do 31. kolovoza 2023.	učitelji, knjižničar i ravnateljica (odgovorni za sadržaj i provedbu)	upitnikom utvrditi razinu zainteresira- nosti učitelja broj djelatnika škole na raznim oblicima diseminacije

11. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada OŠ Hrvatski Leskovac su:

- ✓ Predmetni godišnji kurikulumi
- ✓ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

